

계약서 작성안내

자체 가맹점용
2020.07.01_Ver 2.0

■ 계약서 작성 안내

※ (오프라인 계약 시) 반드시 등기우편 또는 택배/퀵으로 발송하여 주시기 바랍니다.

구분	세부 사항	비고
KG 이니시스 서비스 이용계약서	고객사와 KG 이니시스간 INIpay 서비스 이용에 따른 제반 사항을 규정하기 위한 계약서 입니다.	2부 작성
서비스 이용 신청서	INIpay 서비스 이용 수수료, 신용카드사 가맹점번호/적용 수수료를 약정 및 고객사에서 필요한 부가 서비스 등을 신청합니다.	※ 단, 개인사업자인 공동대표 경우 공동대표 인원에 맞추어 추가 작성

■ 구비 서류 Check List

구분	법인사업자	개인사업자	개인 비사업자
공통사항	개인정보 보호를 위해 모든 구비서류(고객확인서 제외)는 주민등록번호 뒷 7 자리를 숨김 처리 후 발송하여 주시기 바랍니다.		
구비서류	1. KG 이니시스 서비스 이용 계약서 2부 2. 사업자 등록증 사본 1부 3. 법인 인감증명서 원본 1부 (법인 명의) 혹은 사용인감계 1부(계약서에 사용인감으로 날인 시) 4. 법인등기부등본 1부 5. 공동대표의 경우, 공동대표 위임장 제출 필수 (단, 공동대표 전원이 대표권 행사를 원하실 경우에는 KG 이니시스 계약 담당자에게 별도 문의하여 주시기 바랍니다)	1. KG 이니시스 서비스 이용 계약서 2부 2. 사업자 등록증 사본 1부 3. 대표자 명의 인감증명서 원본 1부 4. 공동대표의 경우, 공동대표 위임장 제출 필수 (단, 공동대표 전원이 대표권 행사를 원하실 경우에는 KG 이니시스 계약 담당자에게 별도 문의하여 주시기 바랍니다)	1. KG 이니시스 서비스 이용 계약서 2부 2. 개인명의 인감증명서 원본 1부 3. 주민등록증등·초본 1부
계약서 및 구비서류 보내실 곳	(04517) 서울특별시 중구 통일로 92 KG 타워 14, 15층 (썬케이이니시스 신규계약 담당자 (수취인 성명 기재 필수) / TEL : 02-3430-5858 ※ 제출한 서류는 본 계약과 관련된 부분에만 사용되며 추후 반환하지 않습니다. ※ 개인사업자는 사업자명/대표자명 계좌 모두 가능하나, 법인사업자는 법인명의 계좌만 요청 가능합니다.		

■ 부가 서비스 변경 신청 안내

- 기본 설정된 부가 서비스 변경: KG이니시스 계약 담당자와 협의하여 주시기 바랍니다.
 - 기 신청된 부가 서비스의 추가, 해지 등 변경: 다음 두 가지 방식 중 하나로 신청하여 주시기 바랍니다.
 - '서비스 이용 신청서' 를 작성하여 KG이니시스에 발송 (신청서는 메일접수 가능, sml@kggroup.co.kr)
 - 가맹점관리자페이지 통한 직접 신청(단, 일부 서비스의 경우 신청이 제한될 수 있습니다)
- ※ 경로: 가맹점관리자페이지 > 변경·추가 > 1.서비스 추가 및 변경 > 1.2 지불수단 추가 및 변경

■ 특약 서비스 이용 안내

- 아래에 해당하는 특약 서비스의 경우, 초기 신청 시 KG이니시스 계약담당자와 협의 후 **특약서 체결을 통해 신청할 수 있습니다.**
- 기 체결된 특약서 내의 **서비스 이용 수수료 등의 계약조건이 변경될 경우 특약서를 다시 체결한 후 원본 특약서를 재 발송해야** 합니다.
- 특약서를 제출하실 경우, 반드시 **원본을 우편접수**하여 주시기 바랍니다.

문자서비스 (추가 특약)	* 모듈 : 모듈을 이용하여 구매자에게 문자메시지(SMS, LMS) 전송 기능을 제공하는 서비스입니다. * 결제SMS 알림 서비스 : 결제완료/취소 혹은 가상계좌 채번 결과를 구매자에게 SMS로 전달해 주는 서비스입니다 * 카카오톡 비즈메시지 : 카카오톡 공식계정을 이용하여 구매내역 / 광고성 정보 메시지를 제공하는 서비스입니다.
---------------	---

■ 부가 서비스 세부 설명

카드매출전표	* 발행함 : 신용카드거래 증빙 영수증으로 카드매출전표 발행 시 구매자에게 별도의 세금계산서 발행이 불필요 합니다. * 거래확인서 : 신용카드거래 증빙 영수증으로 거래확인서 발행 시 구매자 요청 시 세금계산서 별도발행이 필요합니다. * 발행내역 확인 경로: 가맹점관리자시스템) "로그인" > 거래내역 > 통합승인내역조회 > 매출전표발행 클릭 or 승인번호 클릭 * 카드매출전표 재발행 경로: 가맹점관리자시스템) "로그인" > 거래내역 > 통합승인내역조회 > 재발송 ※ 가맹점관리자페이지: https://iniweb.inicis.com
부가세 (매출전표 표기방식)	* 표기 : 카드 결제 금액의 10%를 부가가치세로 별도 표기 합니다. * 미표기 : 부가세를 표기하지 않는 면세 및 간이과세자의 경우 해당됩니다. * 업체정함 : 고객사(쇼핑몰) 사이트에서 면세와 과세 상품을 고객이 (쇼핑몰)장바구니를 통해 한번의 결제로 구매하거나, 택배비를 포함하여 결제하는 경우, 면세품 및 택배 비에 대하여 해당 내역을 신용카드 매출전표 VAT 표기 시 구분되어 표기될 수 있도록 지원하는 옵션기능이며, 별도 협의 후 사용 가능한 서비스입니다. ※ 업체 정함 옵션은 단순히 신용카드매출전표의 VAT 표기에만 적용되는 사항으로 정산, 승인, 매입 등 기존 서비스에는 변경되는 사항이 없습니다.
상점부담 카드무이자 할부	* 결제고객에게 고객사(쇼핑몰)가 자체적으로 제공하는 무이자 서비스로 5만원 이상 결제 시만 적용 가능합니다. ※ 무이자 할부 수수료는 고객사 기본 수수료와는 별도로 적용됩니다. (계약서 <표 1.> 상점부담 무이자 수수료율표 참조) 본 상점부담 무이자할부 이용 수수료는 고객사(쇼핑몰)의 부담이며 정산대금에서 차감 후 정산됩니다. * 전 카드사 이용 가능하나 단, 계열카드사 - 광주, 전북, 씨티(NON_BC), 우리평화, 수협,새마을체크, 우체국, 저축, 제주, KDB 산업, 신한, 조흥, 해외카드는 제외 됩니다. * 단, KG 이니시스가 제공하는 이벤트 무이자 적용의 경우는 이벤트 무이자 적용을 우선 합니다. * 무이자 거래 이용 설정은 고객사에서 직접 설정 해 주셔야 합니다.

계약서 작성안내

자체 가맹점용
2020.07.01_Ver 2.0

	<p>* 자체서버 운영 고객사 설정방법 무이자 설정 방법 - 카드사코드-할부 개월:할부개월,카드사코드-할부 개월:할부 개월,... ☞ <input type=hidden name=nointerest value="yes"> ☞ <input type=hidden name="quotabase" value="선택:일시불:3개월:6개월(11-03)"> : 비씨카드 3개월 무이자 ☞ <input type=hidden name="quotabase" value="선택:일시불:3개월:4개월:6개월(01-03:06,11-03:04)"> : 외환카드 3개월,6개월 무이자 & 비씨카드 3개월,4개월 무이자 (호스팅 서버 이용 고객사의 경우, 호스팅 페이지에서 설정 가능)</p>
카드매입방식 (카드사 청구방식)	<p>* 자동 : 승인 및 취소 거래에 대해 KG 이니시스 가 카드사로 해당 데이터를 익명업일 자동 전송, 청구합니다. * 수기 : 승인 거래에 대해 고객사가 임의로 카드사에 해당 데이터를 전송, 청구합니다.(단,90일 이내만 가능) 취소 거래에 대해 고객사가 임의로 카드사에 해당 데이터를 전송, 취소요청 합니다.(단,365일 이내만 가능) ※ 영증소 우대수수료 적용 사업자는 수기매입 적용 불가</p>
카드차단 및 해제	<p>* KG 이니시스 지불 결제창에 차단 요청 카드(계열사카드포함)를 차단 또는 해제하는 서비스입니다</p>
가맹점주문번호 (가맹점주문번호 부여방식)	<p>* 중복승인 : 고객사에서 주문번호 부여 시에 동일 주문번호로 결제 요청을 하여도 모두 승인처리 합니다. * 중복실패 : 고객사에서 주문번호 부여시 동일 주문번호로 결제 요청을 진행 시 승인 실패처리 합니다.</p>
양도사업자번호	<p>* 고객사의 사유로 사업자 양수 시 양도사업자의 정보를 기재하여 양도양수 진행 할 수 있습니다.</p>

- 등록비 및 연관리비 입금 : www.inicis.com >전자결제>전자결제 서비스>서비스 신청하기>보증보험 안내 > 보증보험 가입 > 보증보험 신청하기
- 보증보험신청 : www.inicis.com >전자결제>등록비/연관리비 결제