



smartpay

가맹점 온보딩 가이드

스마트결제 관리자 사이트 이용 안내

가맹점 등록부터 서비스 오픈까지, 3단계로 안내합니다.

CONTENTS

스마트결제 가맹점 온보딩 가이드

01 **사용 준비 – 부가정보 KEY 생성 (@KG이니시스 가맹점관리자)**

상점정보 > 계약정보 > KEY정보 > KEY생성

02 **스마트결제 관리자 사이트 이용하기**

서비스 사용 설명서

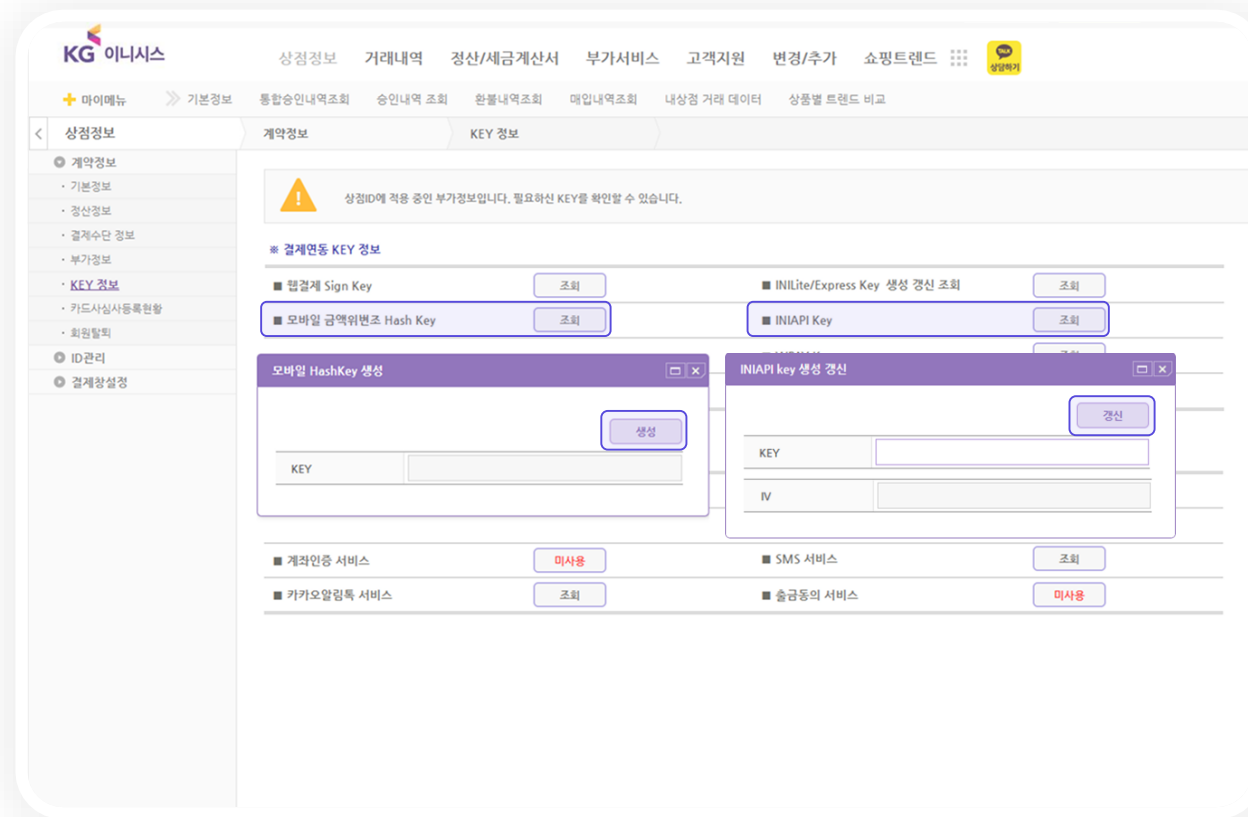
| 01

사용 준비 - 부가정보 KEY 생성

(@KG이니시스 가맹점 관리자)

가맹점관리자 설정하기 부가정보 Key 생성

스마트결제 서비스를 사용하기 전에, 이니시스 가맹점 관리자에서 설정해야 하는 작업입니다.



화면 경로

KG이니시스 가맹점 관리자 로그인 후,
상점정보 > 계약정보 > KEY정보
화면으로 이동해주세요.

버튼 클릭

- ① '모바일 금액위변조 Hashkey' 우측 [조회] 버튼
- ② 'INI API key 생성 갱신' 우측 [조회] 버튼 순서대로 클릭 후,
Pop-up 창에서 [생성] 버튼을 각각 클릭해주세요.

주의사항

모바일 금액위변조 Hashkey와 INI API key는
최초 1회만 '생성' 해주시면, 정상적인 서비스 이용이 가능합니다.

| 02

스마트결제 관리자 사이트 이용하기

OVERVIEW

관리자 사이트 프로세스 한눈에 보기



✓ 서비스 오픈!

가맹점 등록부터 정보 발송까지 순서대로 진행하면, 스마트결제 서비스를 바로 오픈할 수 있습니다.



대시보드

주문·결제 현황 및
주요 지표 조회



가맹점관리

기본정보/디자인/판매유형/
결제페이지(결제 Link) 설정



카테고리/상품/옵션관리

판매 상품 구성 및
옵션 관리



결제내역/QR URL 관리

결제 조회 및
QR-URL 생성



가맹점정보 발송

가맹점정보 알림톡 발송 및
발송이력 관리

※ 필수단계(1~5)만 완료해도 서비스 오픈이 가능하며, 필요 시 옵션단계(링크발송)를 활용하실 수 있습니다.

관리자 로그인

발급받은 계정으로 스마트결제 관리자 사이트에 접속합니다.

1 로그인 정보 입력

KG이니시스 가맹점관리자에서
확인한 MID와 비밀번호를
입력합니다.

2 ID 저장

체크박스를 선택하면
다음 접속 시
ID가 자동으로 저장됩니다.

3 로그인 완료

로그인에 성공하면
대시보드 화면으로 이동합니다.
실패 시 오류 사유가 안내됩니다.

4 가맹점 관리자 바로가기

하단 링크를 통해 KG이니시스
가맹점관리자 사이트로
이동할 수 있습니다.

ADMIN

smartpay

스마트결제 관리자 페이지에 오신것을 환영합니다.

1

MID

아이디를 입력하세요

비밀번호

비밀번호를 입력하세요

2

☐ MID 저장

3

로그인

MID와 비밀번호는

4

[KG이니시스 가맹점관리자](#)를 이용해주세요

대시보드로 현황 한눈에 보기

주문·결제 운영 현황과 주요 지표를 통합 조회합니다.

1 LNB 메뉴

메뉴를 통해 가맹점·상품관리 등 각 관리 화면으로 이동합니다.

2 핵심 KPI

결제건수·결제완료·결제취소·발송건수를 즉시 확인합니다.

3 매출·주문 현황

일별 매출 현황과 최근 7일 주문/주문 추이를 조회합니다.

4 최근 주문 내역

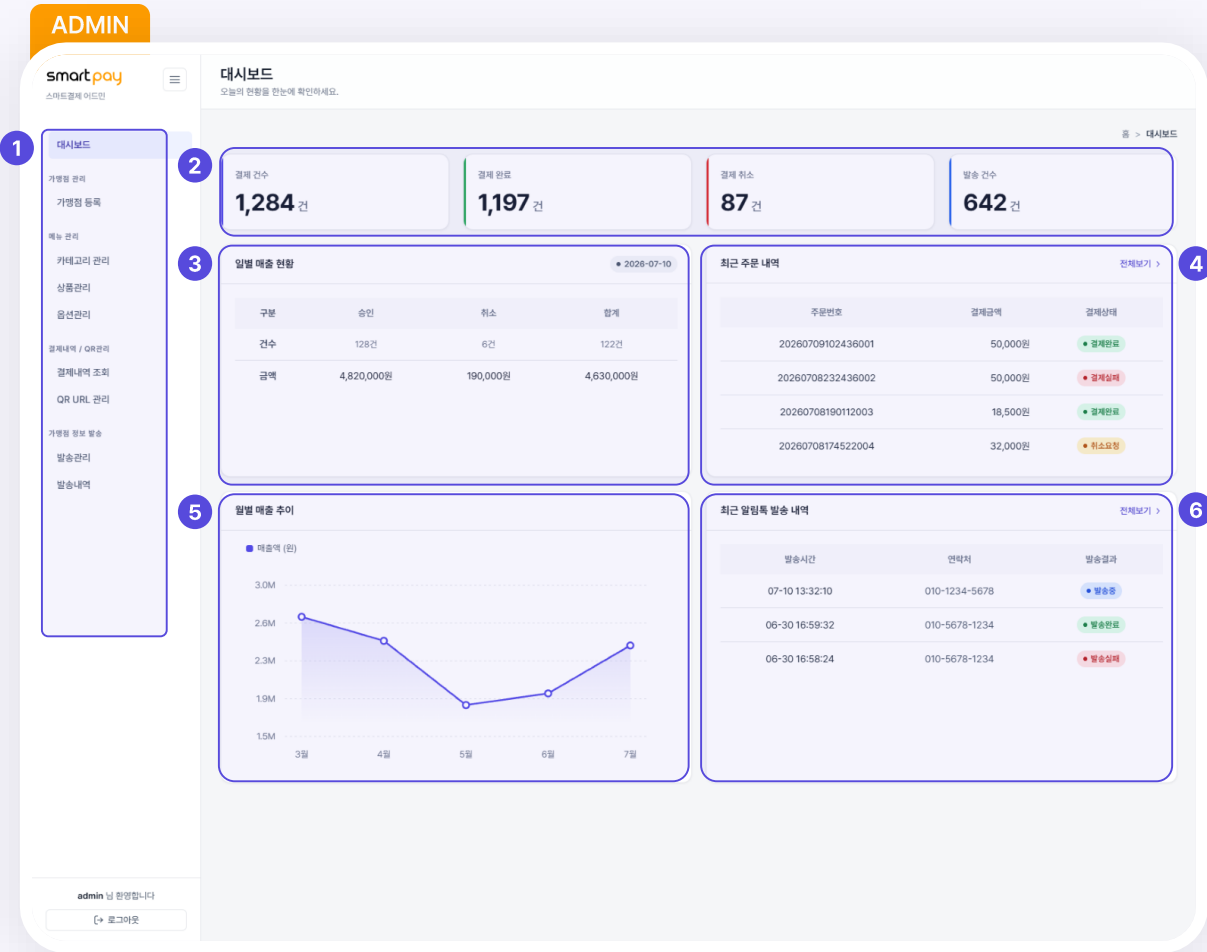
최근 주문된 내역과 결제상태를 대시보드에서 바로 확인합니다.

5 월별 매출 추이

월별 매출 추이를 그래프로 한눈에 확인합니다.

6 알림톡 발송 내역

최근 발송된 알림톡 이력을 대시보드에서 바로 확인합니다.



STEP 01 — STEP 02 — STEP 03 — STEP 04

가맹점 기본정보 설정

1. 가맹점 관리 - 가맹점 기본정보 등록
2. 가맹점 관리 - 디자인 설정
3. 가맹점 관리 - 판매유형 설정

가맹점 기본정보 & 디자인 설정

가맹점의 서비스 이용에 필요한 기본정보와 화면 구성을 설정합니다.

1 디자인 타입 선택

A / B / C 타입 중 고객
결제화면의 디자인을 선택합니다.

2 CI(로고) 설정

CI 사용 여부를 선택하고,
사용 시 이미지를 등록합니다.

3 대표색상 · 글꼴색상

HEX 코드로 대표색상을
입력하면 결제화면 주요 UI에
적용됩니다.

4 대표이미지 등록

매장 대표 이미지를 등록하여
메인 화면에 노출합니다.

5 가맹점 소개 (선택)

메인 화면에 노출될 가맹점 소개를 입력해주세요. (최대 200자)

ADMIN

smartpay
스마트결제 어드민

가맹점 등록
가맹점 기본정보와 고객 화면 테마, 판매유형을 설정합니다.

가맹점 관리 > 가맹점 등록

기본 정보
결제 연동에 사용되는 가맹점 식별 정보입니다. △ 연동 시스템에서 자동으로 불러온 값이며 이 화면에서는 수정할 수 없습니다.

MID: TestMid 매장코드: ST-000123

상점명: OO스도어 사업자등록번호: 111-11-11111

대표자명: 김아니 전화번호: 02-1234-5678

주소: 서울시 중구 동일로 92, 케이지타워 14-15층

테마 설정
고객 주문 화면에 적용되는 디자인입니다.

1 디자인 타입: ☒ A 타입 ☐ B 타입 ☐ C 타입

2 CI 설정: ☒ 설정 ☐ 미설정

CI 이미지: 이미지 업로드 또는 드래그하여 놓기

3 대표 색상: # FF9D00

대표 이미지: 이미지 업로드 또는 드래그하여 놓기

가맹점 설명: 고객 화면에 노출될 가맹점 설명을 입력하세요. (0 / 200)

3 글꼴 색상: # 000000

가맹점명
매장을 소개하는 문구 입력란입니다.

온라인 오프라인 배달

추천 카테고리명 카테고리명 카테고리명

추천 메뉴

BEST HOT 추천
상품명
10,000원

정바구니 보기 48,800원

판매유형 설정

상품을 판매할 기간·유형을 설정하고 판매 상품을 관리합니다.

1 판매유형 등록

온라인, 현장 결제,
포장 주문 등 최대 3개까지
등록할 수 있습니다.

2 노출여부 · 노출기간

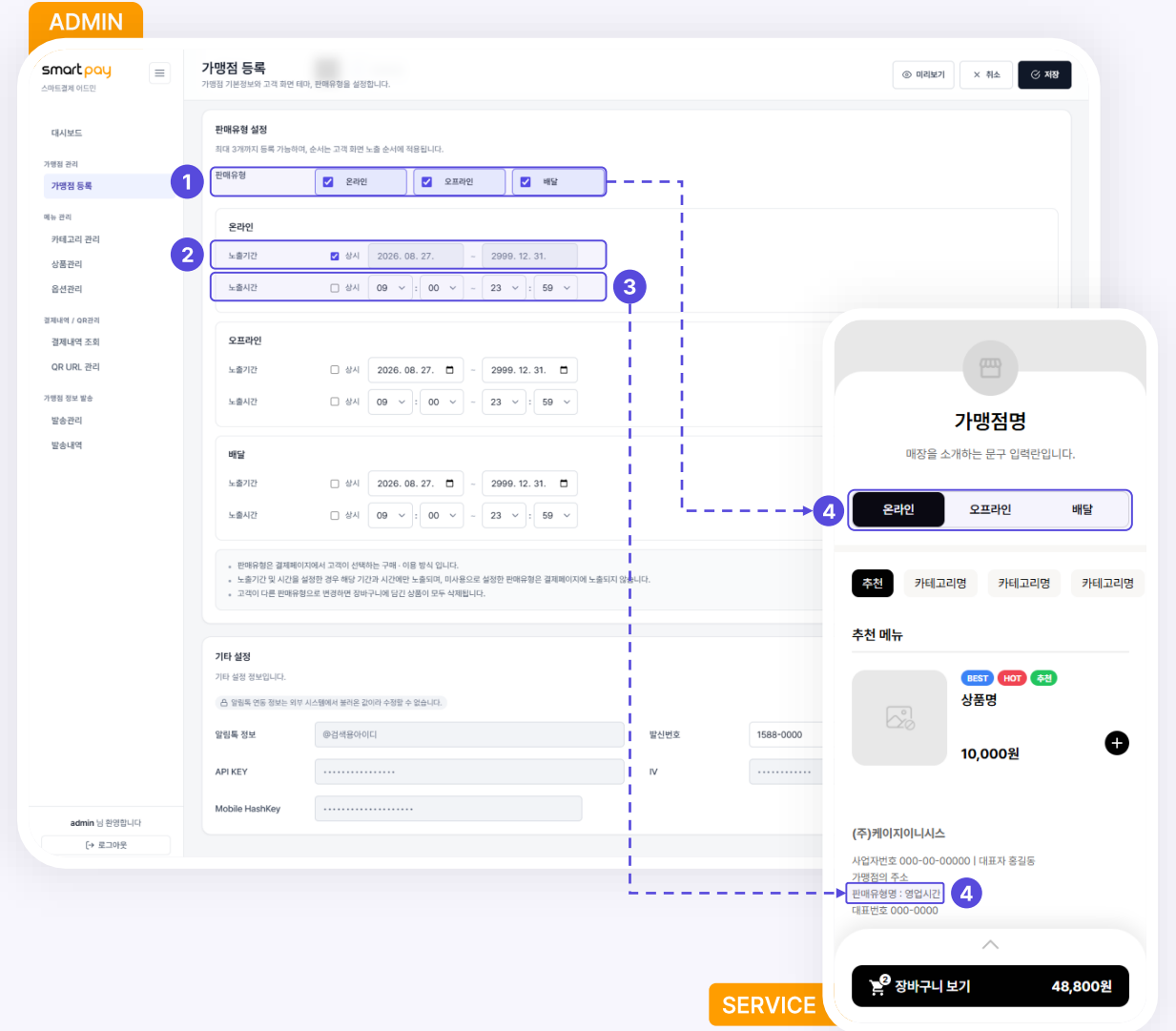
서비스링크의 노출 여부와
기간을 설정합니다.
시작일자는 기존 등록일 또는
금일 이후, 종료일자는
시작일과 같거나 이후로
설정할 수 있으며, [상시] 선택
시 제한 없이 노출됩니다.

3 노출시간 설정

판매유형별 노출 시간을
지정하고, [상시] 선택 시 제한
없이 노출됩니다.

4 고객 화면 반영

설정된 판매유형은
결제페이지에서 고객이
선택하는 이용 구분으로
노출됩니다.



SERVICE

STEP 01 — STEP 02 — STEP 03 — STEP 04

상품 구성

1. 카테고리 관리 - 카테고리 목록 조회 및 등록
2. 상품 관리 - 상품 등록 · 가격 · 판매상태 관리
3. 옵션 관리 - 옵션 등록 및 추가금액 관리

카테고리 관리

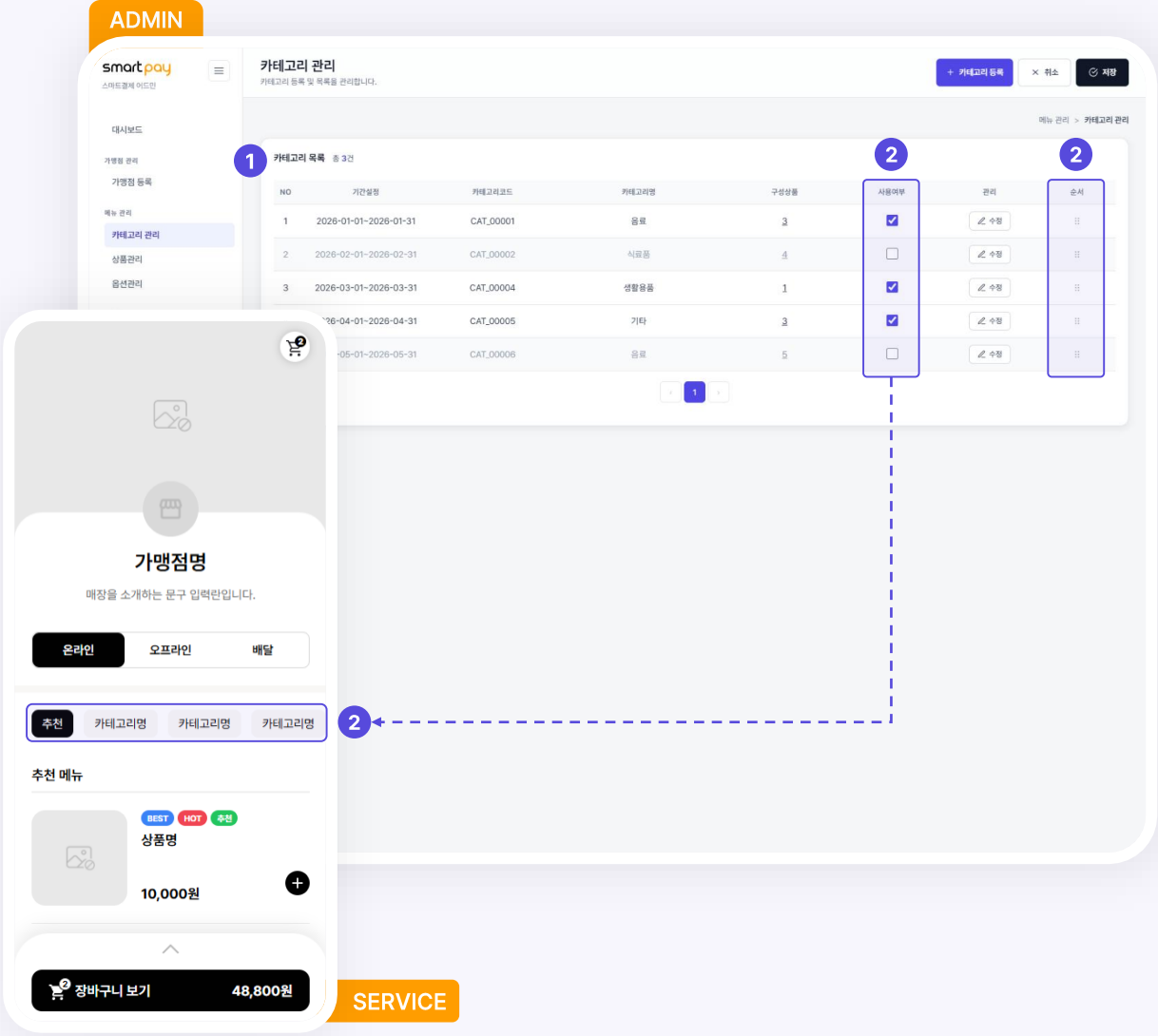
등록된 카테고리를 조회하고 노출 순서를 관리합니다.

1 카테고리 목록

등록된 카테고리를
조회할 수 있습니다.

2 사용여부 · 순서 관리

등록된 카테고리
와 상품은
드래그로 순서를
변경할 수
있습니다.



카테고리 등록

상품을 고객이 보기 쉽게 분류하고 화면의 상품 구조를 구성합니다.

1 카테고리명 등록 · 사용여부

카테고리명을 입력하고,
사용여부를 설정합니다.

2 노출기간 설정

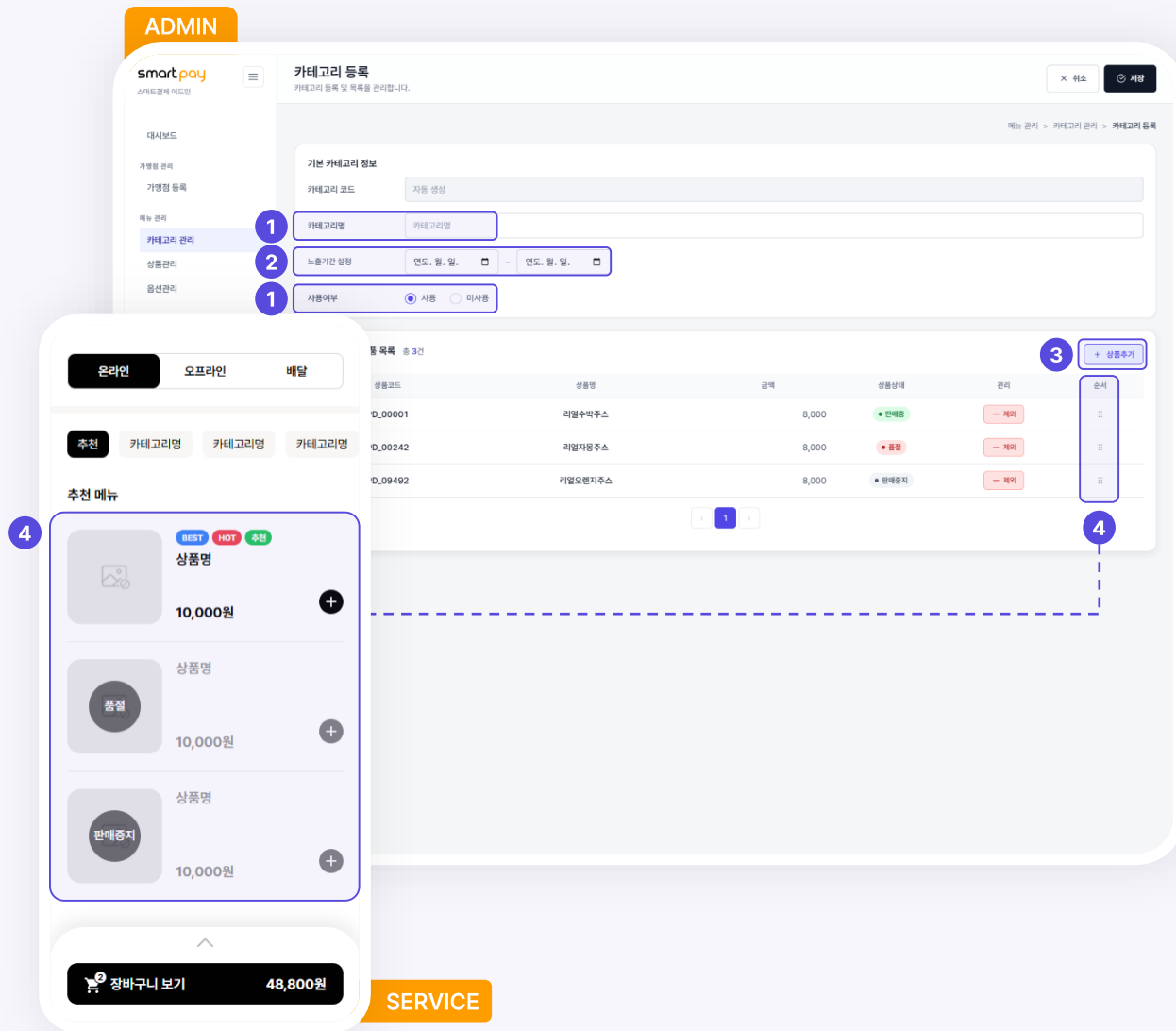
카테고리 노출기간을
설정합니다.

3 상품 추가

상품 추가 버튼을 통해
등록된 상품을 선택하여
카테고리에 추가합니다.

4 순서 관리

드래그하여 추가된 상품의
순서를 변경할 수 있습니다.



STEP 02 · 상품관리

상품 관리

등록한 상품들을 한 번에 조회하고 관리할 수 있습니다.

1 상품목록 확인

상품명, 금액, 판매상태 등
등록된 상품정보를
한 눈에 확인합니다.

3 상품 사용여부 관리

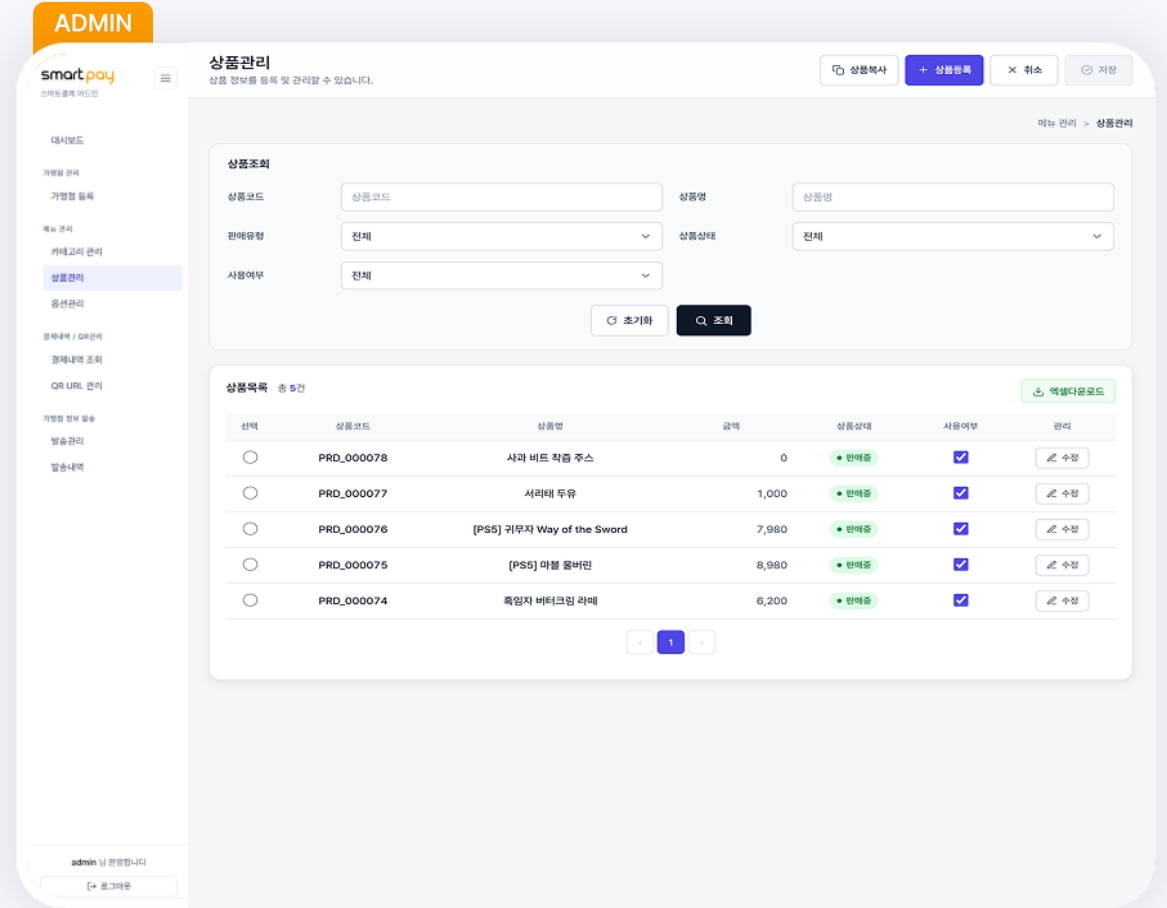
상품별 사용여부를 설정하여
서비스에 노출할 상품을 간편하게
관리할 수 있습니다.

2 상품 검색 및 조회

상품명, 판매유형, 상품상태 등
다양한 조건으로 빠르게
검색합니다.

4 판매상태 확인

판매중·판매중지·품절 등
상품별 현재 판매상태를
목록에서 확인할 수 있습니다.



상품 복사

기존 상품을 활용하여 새로운 상품을 빠르게 등록할 수 있습니다.

1 복사할 상품 선택

목록에서 복사할 상품을 선택한 후 상단의 상품복사 버튼을 클릭합니다.

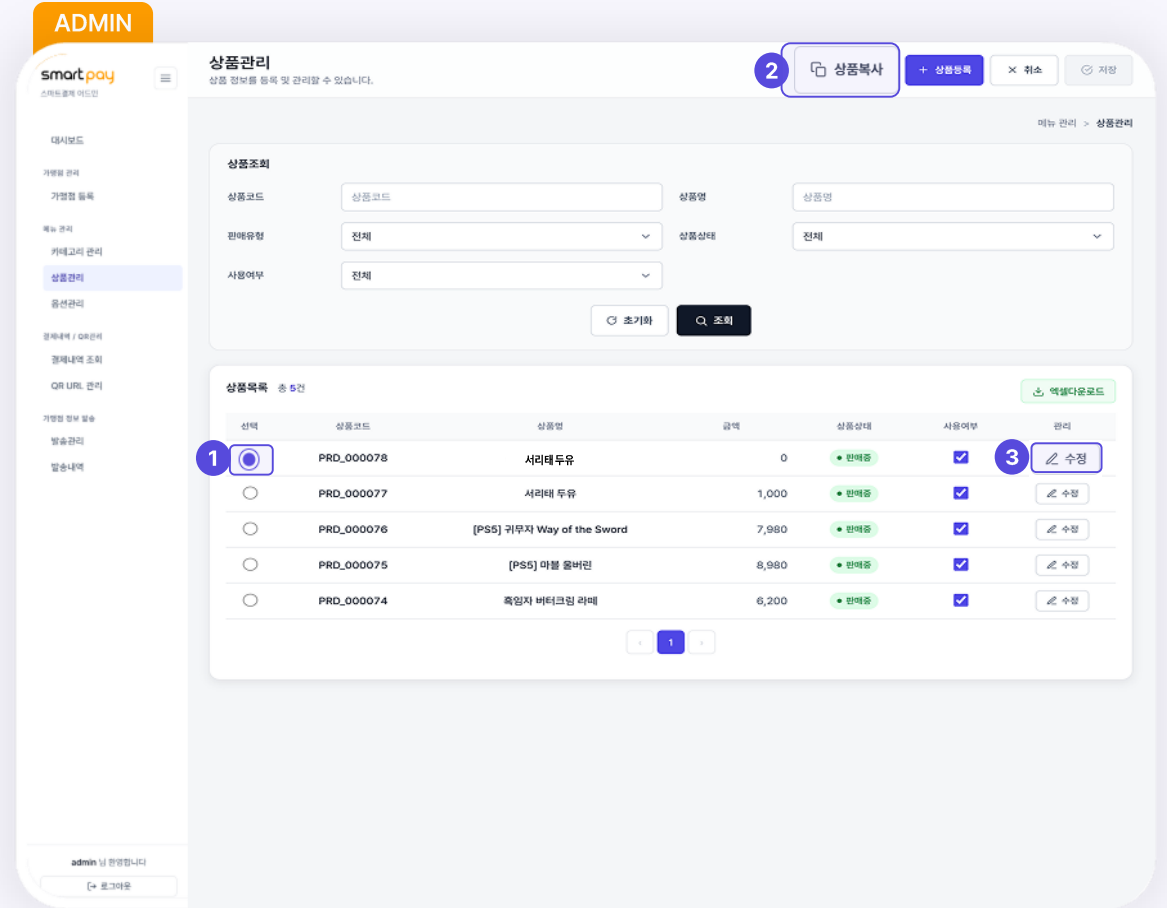
2 상품복사 확인

선택한 상품을 확인한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 기존 상품과 동일한 정보로 생성됩니다.

3 복사된 상품 정보 수정

복사본은 원본과 동일한 상품명으로 생성되므로 상품명을 포함한 필요한 정보를 수정해주세요.

※ 복사된 상품은 원본과 동일한 정보를 기준으로 생성됩니다.



상품 등록

판매할 상품의 기본정보 / 가격 / 판매상태를 등록·관리합니다.

1 기본정보 입력

상품이미지 / 상품명 / 금액 /
상품 설명을 등록합니다.

2 판매유형 · 최대주문수량

노출할 판매유형을 선택하고
최대 주문 수량을 설정합니다.
* 가맹점 등록 > 판매유형 설정

3 상품상태 관리

판매중 / 판매중지 / 품절 상태에
따라 고객 화면 노출이 달라집니다.
*판매중지 / 품절일 경우,
상품을 구매할 수 없습니다.

4 상품 배지 · 복사

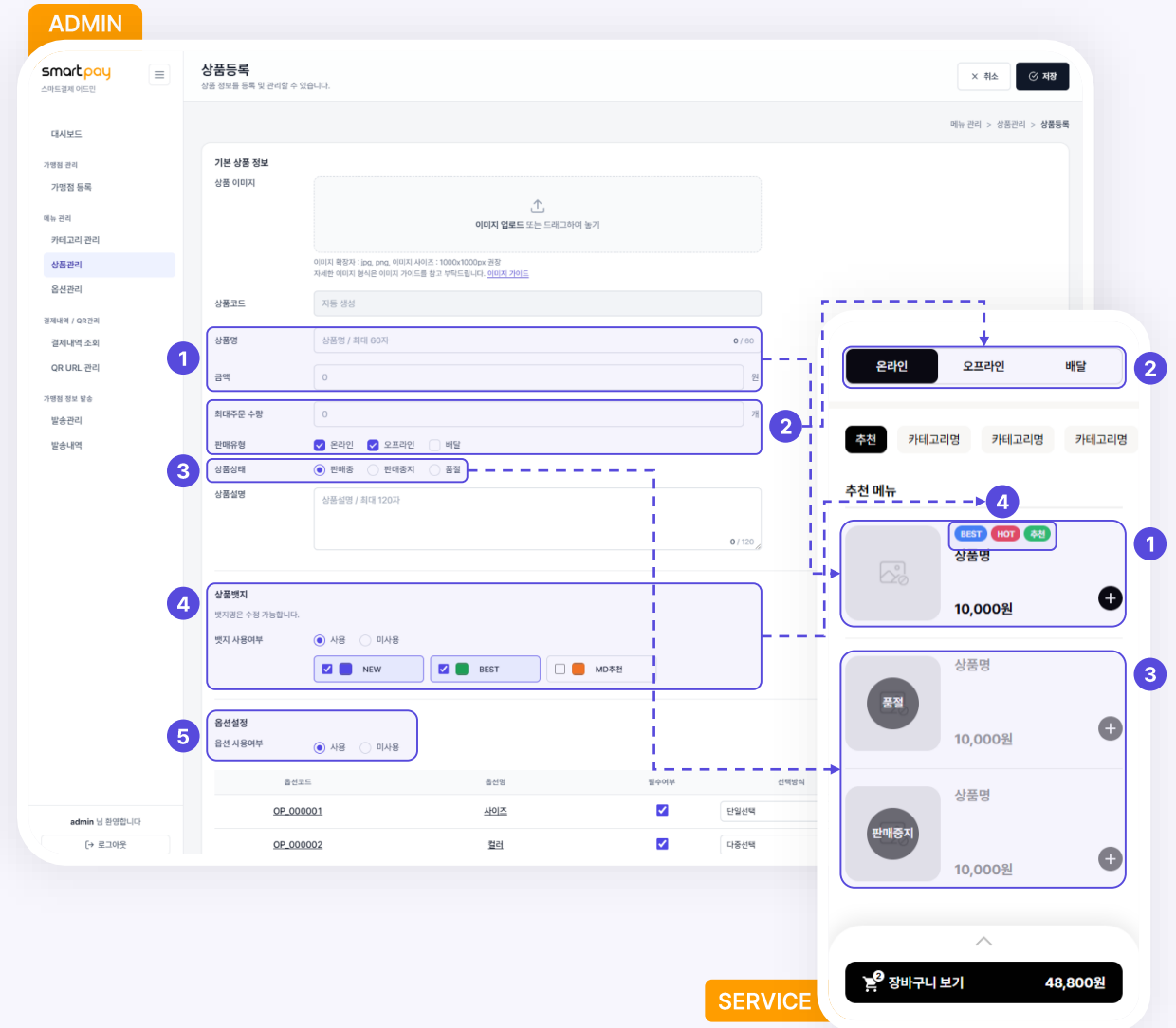
배지는 최대 3개까지
설정 가능하며,
색상도 지정할 수 있습니다.

5 옵션설정

상품에 추가할 옵션 사용여부를 설정하고,
등록된 옵션 추가 및 순서를 설정할 수 있습니다.

필수여부 - 필수 : 옵션을 필수로 설정해야만 상품을 담을 수 있습니다.
필수여부 - 필수x : 옵션을 필수로 설정하지 않아도 상품을 담을 수 있습니다.

단일선택 : 상세옵션을 1개만 설정할 수 있습니다.
다중선택 : 상세옵션을 여러 개 설정할 수 있습니다.



옵션 관리

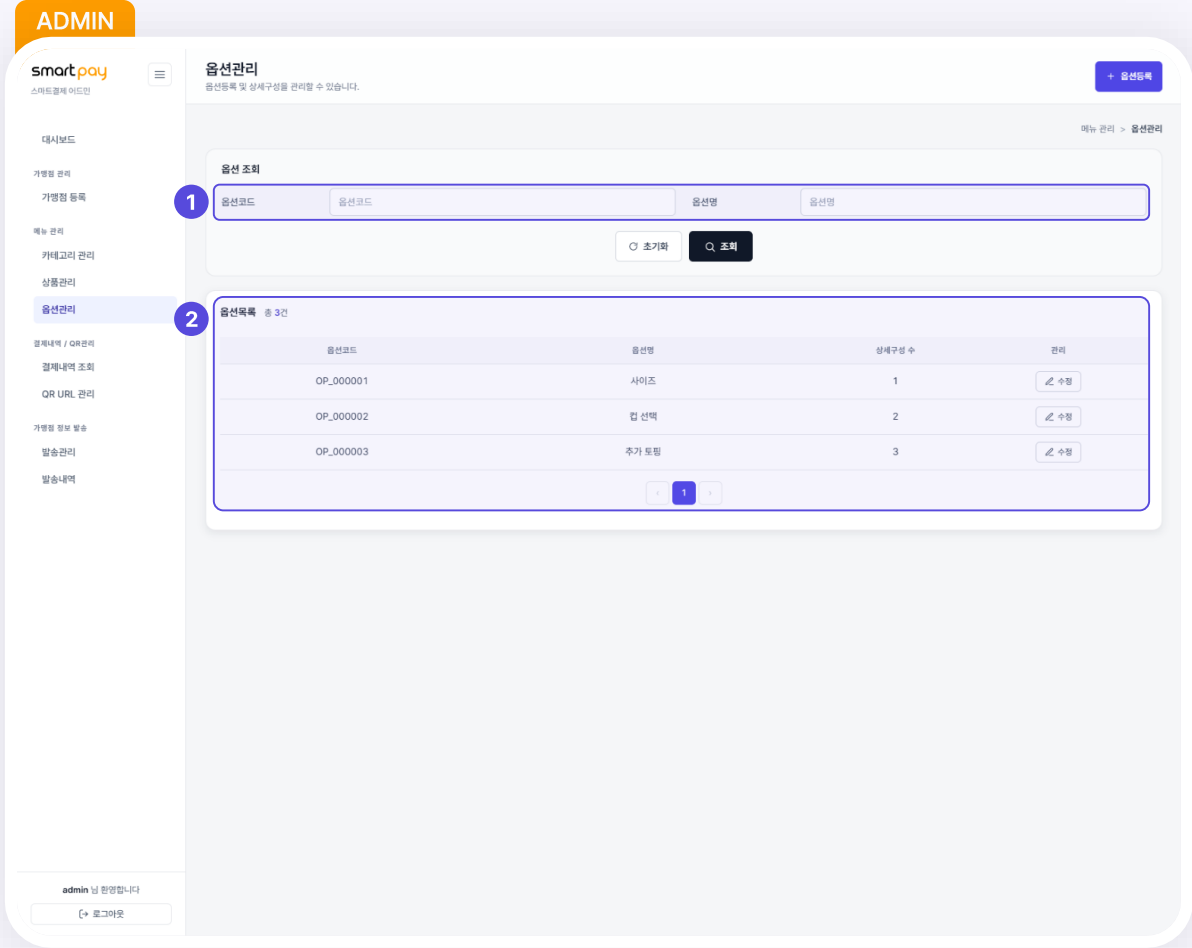
등록된 옵션을 조회하고 관리합니다.

1 옵션코드 & 옵션명

등록된 옵션코드 또는 옵션명을
입력하여 조회합니다.

2 옵션목록

등록된 옵션을 조회할 수 있고,
[수정]을 통해 옵션을 수정할
수 있습니다.



옵션 관리

옵션 정보 및 상세구성을 등록합니다.

1 옵션명 입력

예: 사이즈, 추가 토핑 등 옵션 그룹의 이름을 등록합니다.

2 옵션 상세명 등록

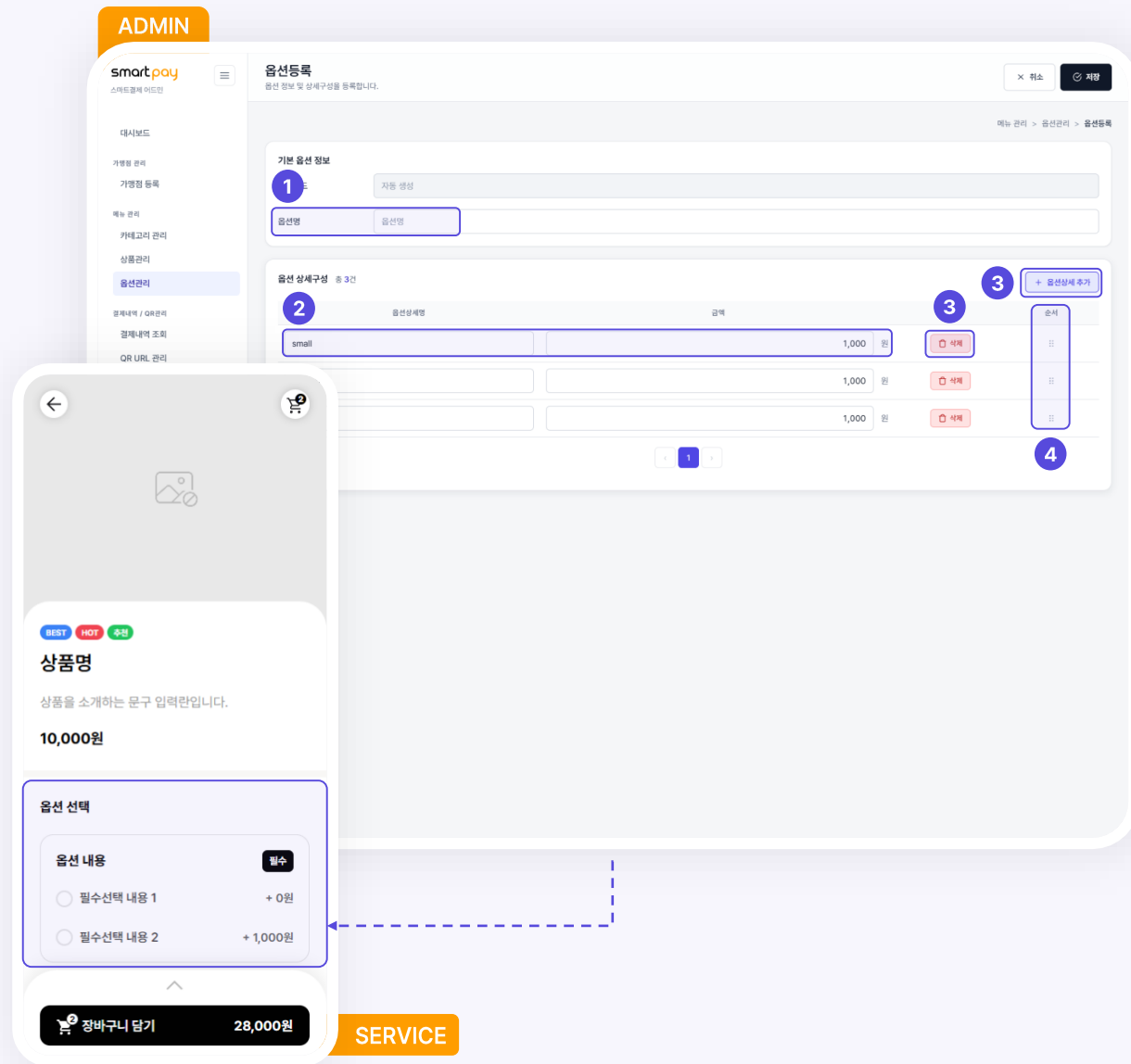
옵션 상세명과 금액을 입력합니다.

3 옵션 상세 추가 및 삭제

상세 옵션을 추가 및 삭제할 수 있습니다.

4 순서 기능

구성된 상세 옵션의 순서를 드래그하여 조정할 수 있습니다.



① 등록된 옵션은 [상품등록] 내 [옵션추가] 시 활용됩니다.

STEP 01 — STEP 02 — **STEP 03** — STEP 04

결제 내역 / QR · URL 관리

1. 결제 내역 조회 – 발생한 주문 · 결제 정보 확인
2. QR · URL 관리 – 결제페이지 QR · URL 생성 및 다운로드

결제내역 조회

가맹점에서 발생한 결제 및 주문 정보를 조회합니다.

1 다양한 조회조건

조회기간 / 주문번호 / 상품명 /
결제페이지 / 결제상태로
검색할 수 있습니다.

2 결제내역 목록

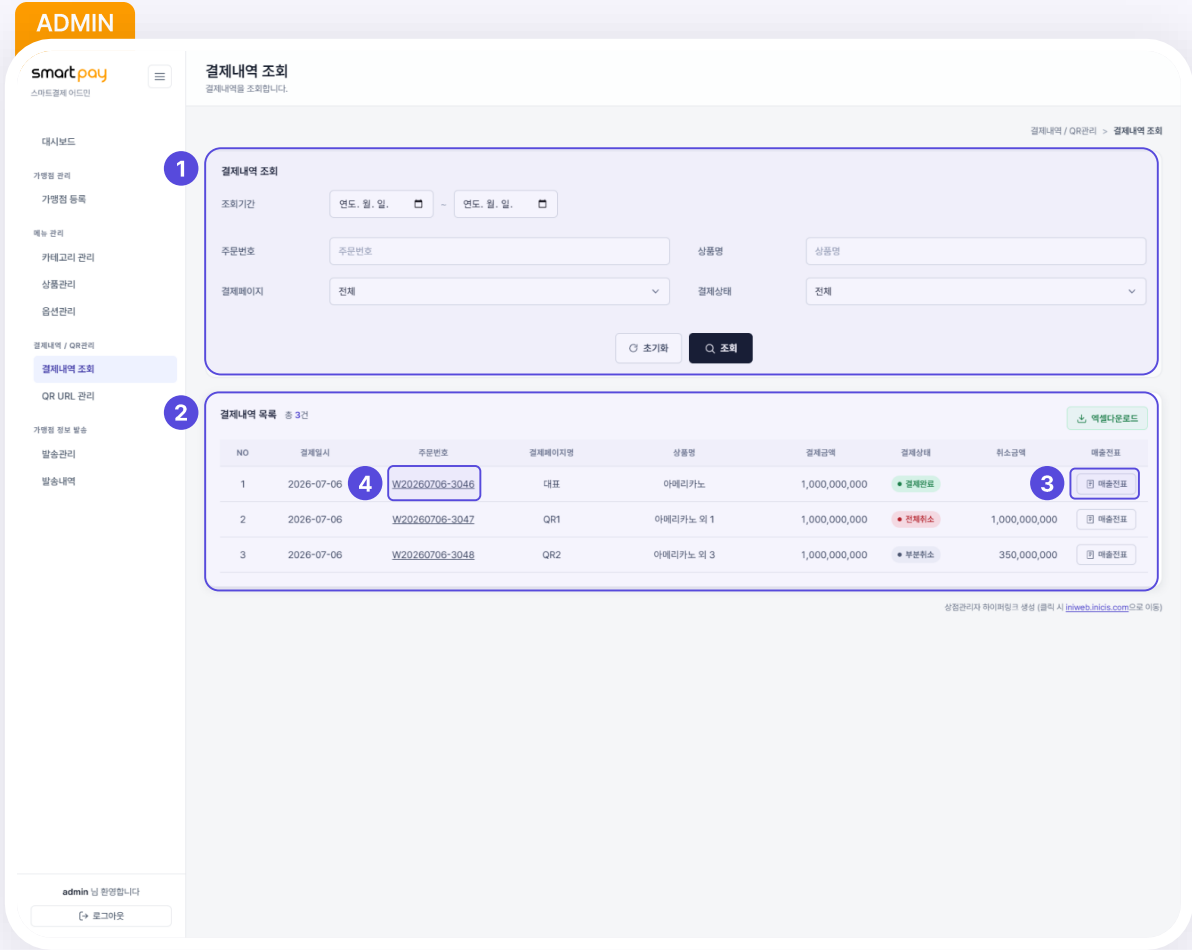
결제일시 / 주문번호 / 상품명 /
결제금액 / 결제상태 등 주요
정보를 한눈에 확인합니다.

3 매출전표 확인

결제 건별 매출전표를
확인할 수 있습니다.

4 결제내역 상세

주문번호를 클릭하면 상세
결제내역을 확인할 수 있습니다.
(다음장)



결제내역 상세

결제내역을 상세하게 확인하고 전체취소를 처리합니다.

1 결제 상세정보 확인

주문번호, 승인번호, 결제상태, 결제일시, 지불수단 등 상세 결제정보를 확인합니다.

2 결제금액 확인

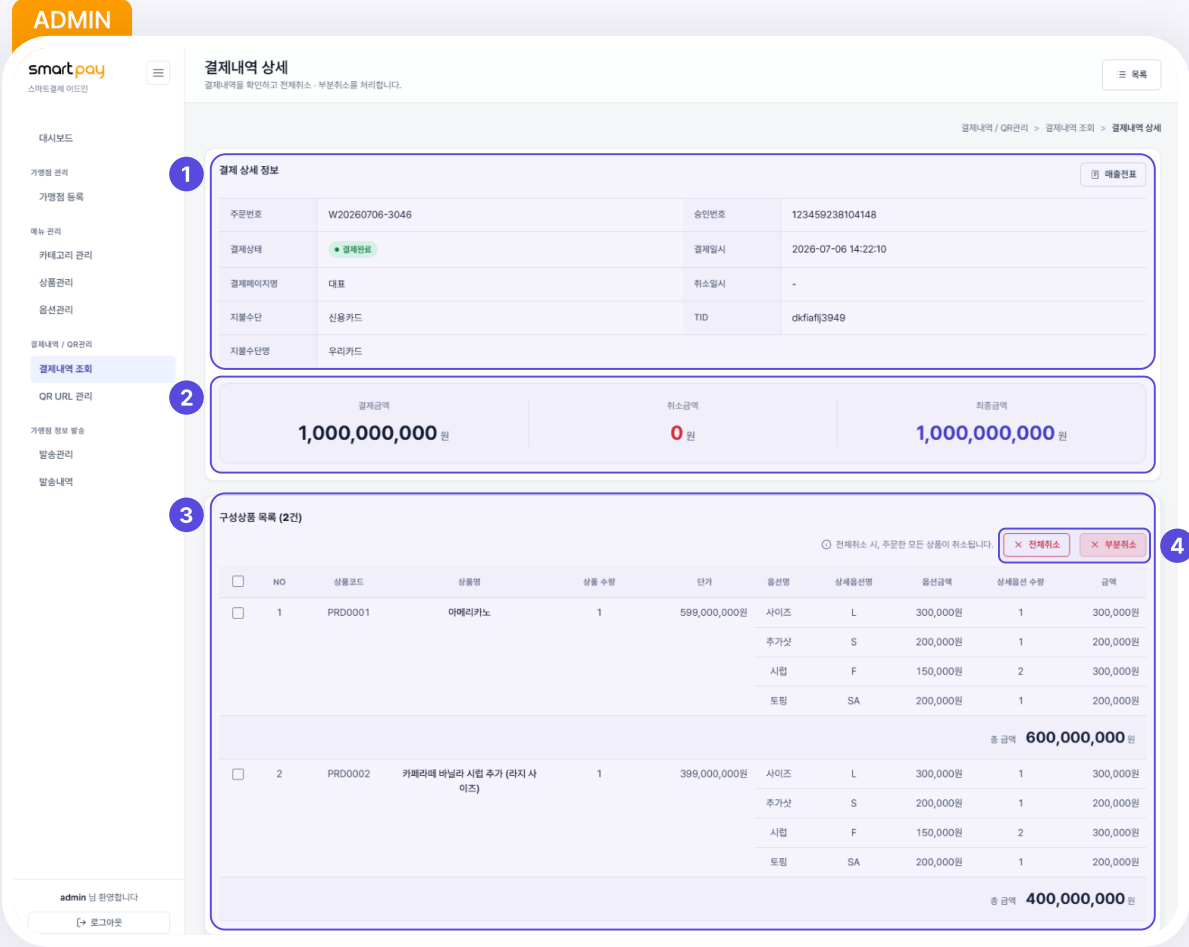
결제금액, 취소금액, 최종금액을 구분하여 확인할 수 있습니다.

3 구성상품 · 옵션내역 확인

결제된 상품과 수량, 단가 및 선택한 옵션 별 상세내역을 확인합니다.

4 전체취소 · 부분취소

결제내역을 전체취소 또는 부분취소할 수 있습니다.



① 이 외 추가 상세사항이 필요하신 경우
KG이니시스 상점관리자 접속 > 통합조회 > 통합승인내역조회 에서 확인하시기 바랍니다.

QR · URL 관리

QR 정보를 다운로드하거나 설정합니다.

1 스마트결제 · 대표 결제페이지 설정

스마트결제 및 대표 결제페이지의 사용여부를 설정합니다.
*가맹점 등록 시 대표 결제페이지는 자동 생성됩니다.

2 추가 결제페이지 생성

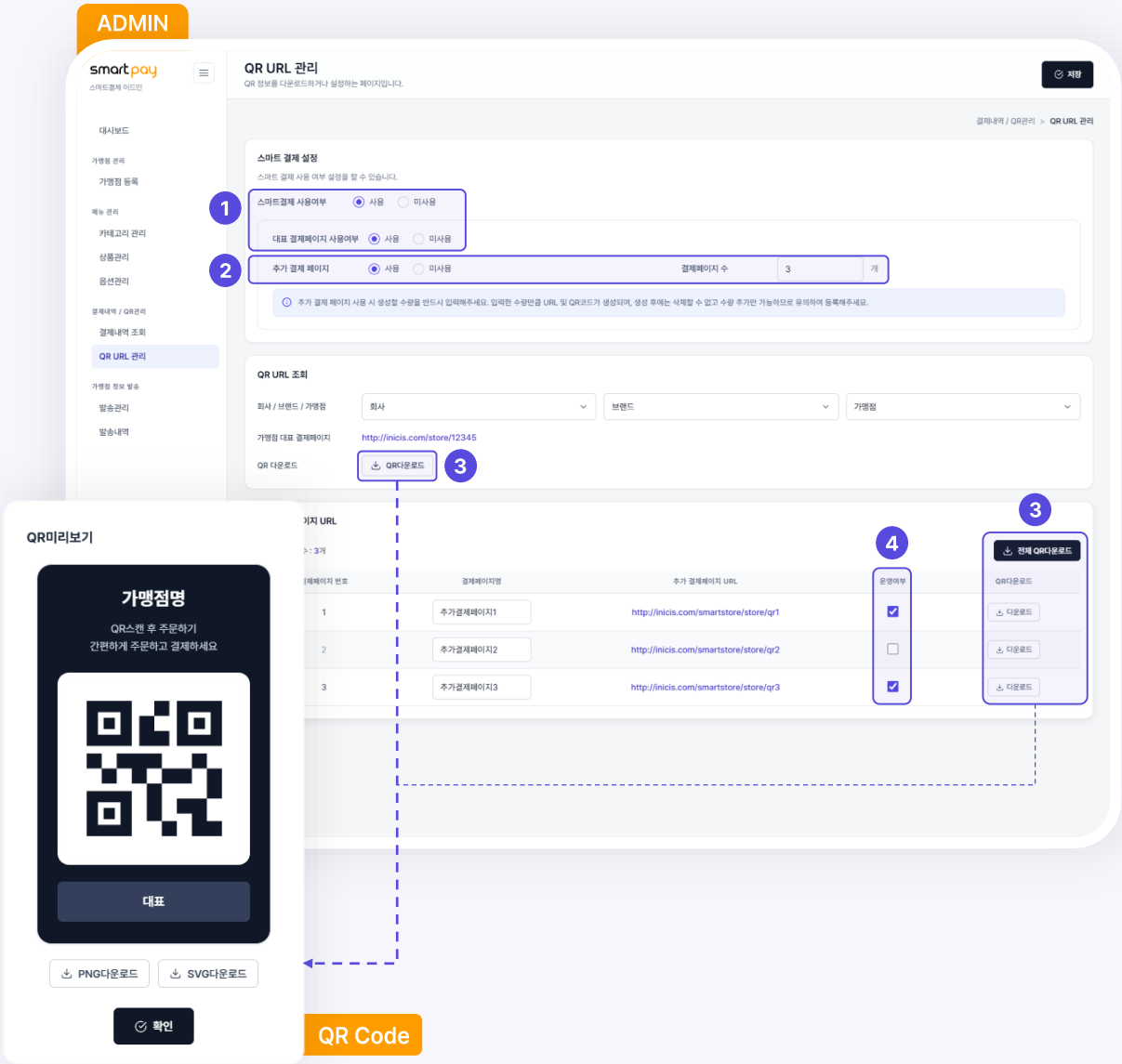
필요한 수량만큼 추가 결제페이지를 생성합니다. 생성 후 삭제는 불가하며, 수량 추가만 가능합니다.

3 QR 다운로드

PNG · SVG 형식으로 QR을 다운로드하며, 다 건은 ZIP으로 일괄 다운로드됩니다.
*QR디자인을 미리 확인할 수 있습니다.

4 운영여부 관리

추가 결제페이지 별 운영 여부를 체크박스로 제어할 수 있습니다.



STEP 01 — STEP 02 — STEP 03 — STEP 04

가맹점 정보 발송

1. 발송 관리 - 서비스 링크를 고객에게 발송
2. 발송 내역 - 발송 이력 및 결과 확인

STEP 04 · 가맹점 정보 발송

가맹점 정보 발송

상품을 고객이 보기 쉽게 분류하고 화면의 상품 구조를 구성합니다.

1 단건 / 일괄 발송

1건씩 발송하거나, 서식 파일을 업로드 해 여러 건을 한 번에 발송할 수 있습니다.

2 결제페이지 선택

대표 결제페이지는 자동으로 불러오며, 추가 결제페이지도 선택할 수 있습니다.

3 수신번호 입력

휴대폰번호를 입력하면 자동으로 하이픈이 생성됩니다.

4 정보 전달

가맹점 담당자에게 결제 페이지 URL 등의 이용 정보가 알림톡으로 전달됩니다.

ADMIN

smart pay

가맹점 정보 발송

1 단건 발송 / 일괄 발송

2 대표 결제페이지 ○ 추가 결제페이지

3 회원번호

4

KG이니스스 스마트결제

알림톡 도착

KG이니스스 점속 Link를 안내드립니다.

■ 가맹점 정보 : KG이니스스

■ 결제페이지 : 홈1번

■ 대표번호 : 1588-4954

아래 버튼을 통해 접속하여 결제를 진행해주세요.

바로가기

4

DEVICE

발송 내역 확인

가맹점에 발송한 정보의 발송 이력을 관리합니다.

1 조회조건

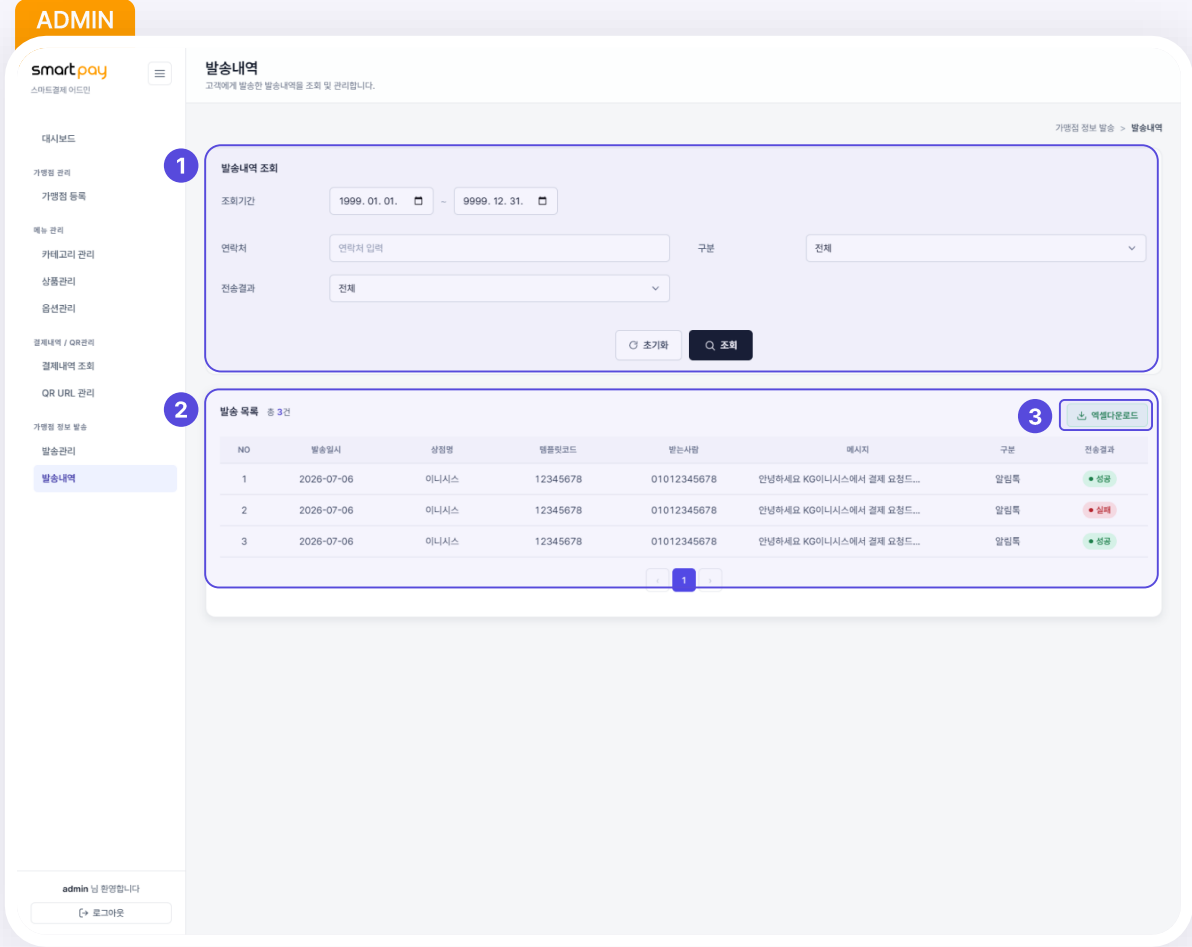
조회기간 / 연락처 /
발송수단 / 전송결과 조건으로
발송 내역을 검색합니다.

2 발송 결과 확인

발송에 대한 성공 / 실패
내역을 조회할 수 있습니다.

3 엑셀 다운로드

조회된 발송 내역을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.



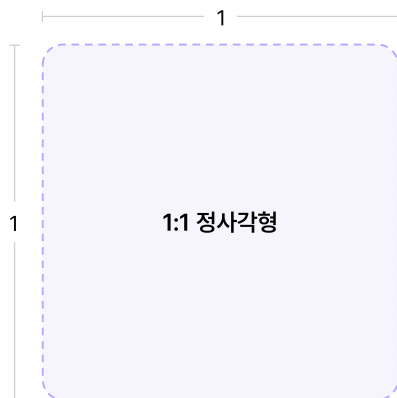
스마트결제 어드민

이미지 등록 가이드

CI 이미지

가맹점등록 > 테마설정 > CI 이미지

등록 규격



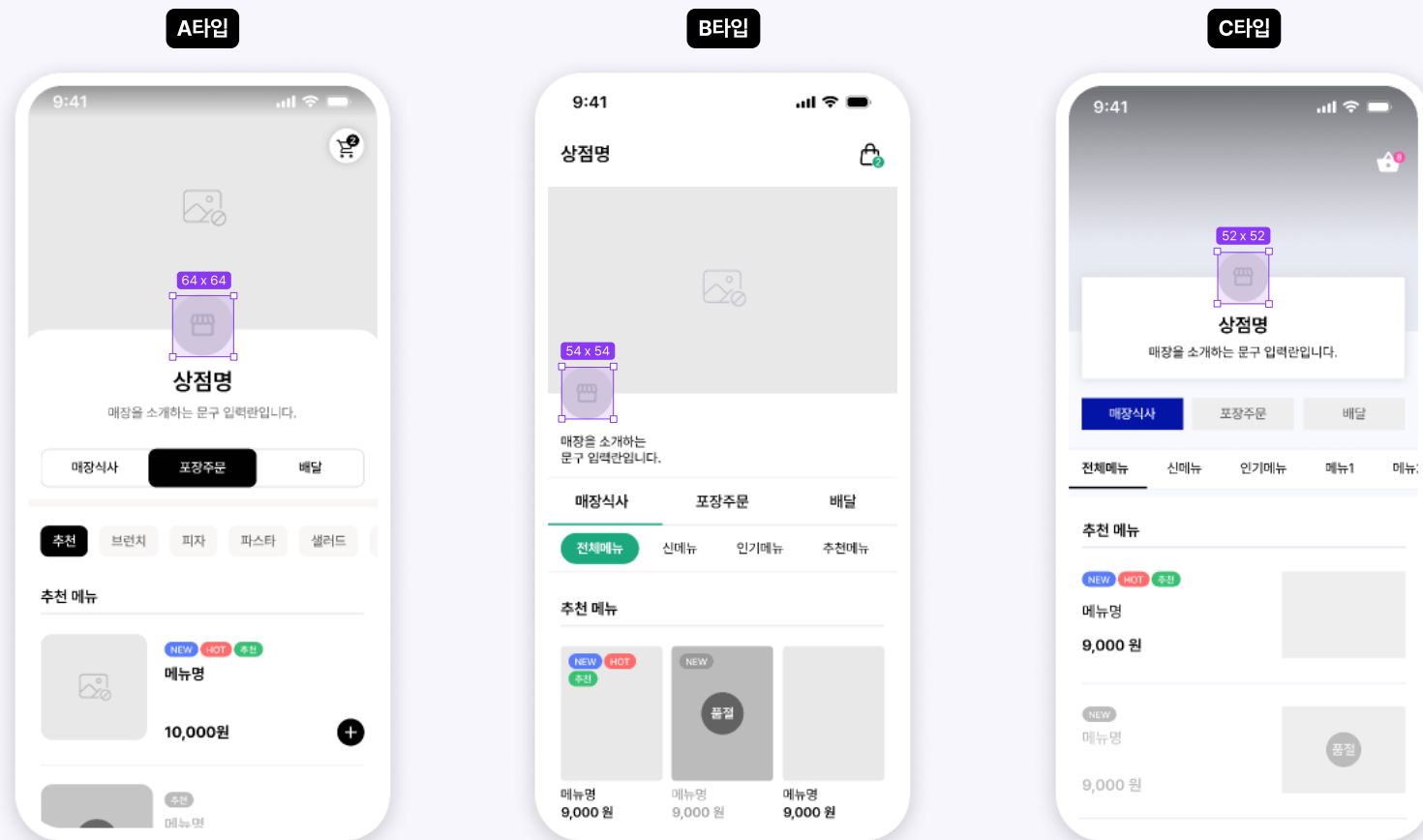
 **비율** 1:1 (정사각형)

 **권장 사이즈** 600 x 600 px

 **파일 형식** PNG, JPG

타입별 실제 노출

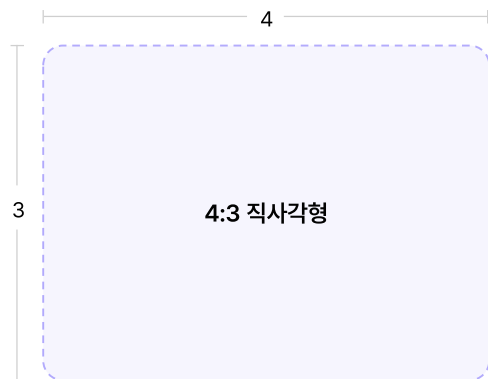
 원형으로 마스킹되어 노출됩니다. 로고나 텍스트가 잘리지 않도록 이미지 가장자리에 여백을 두고 작업해 주세요.



가맹점 대표 이미지

가맹점등록 > 테마설정 > 대표 이미지

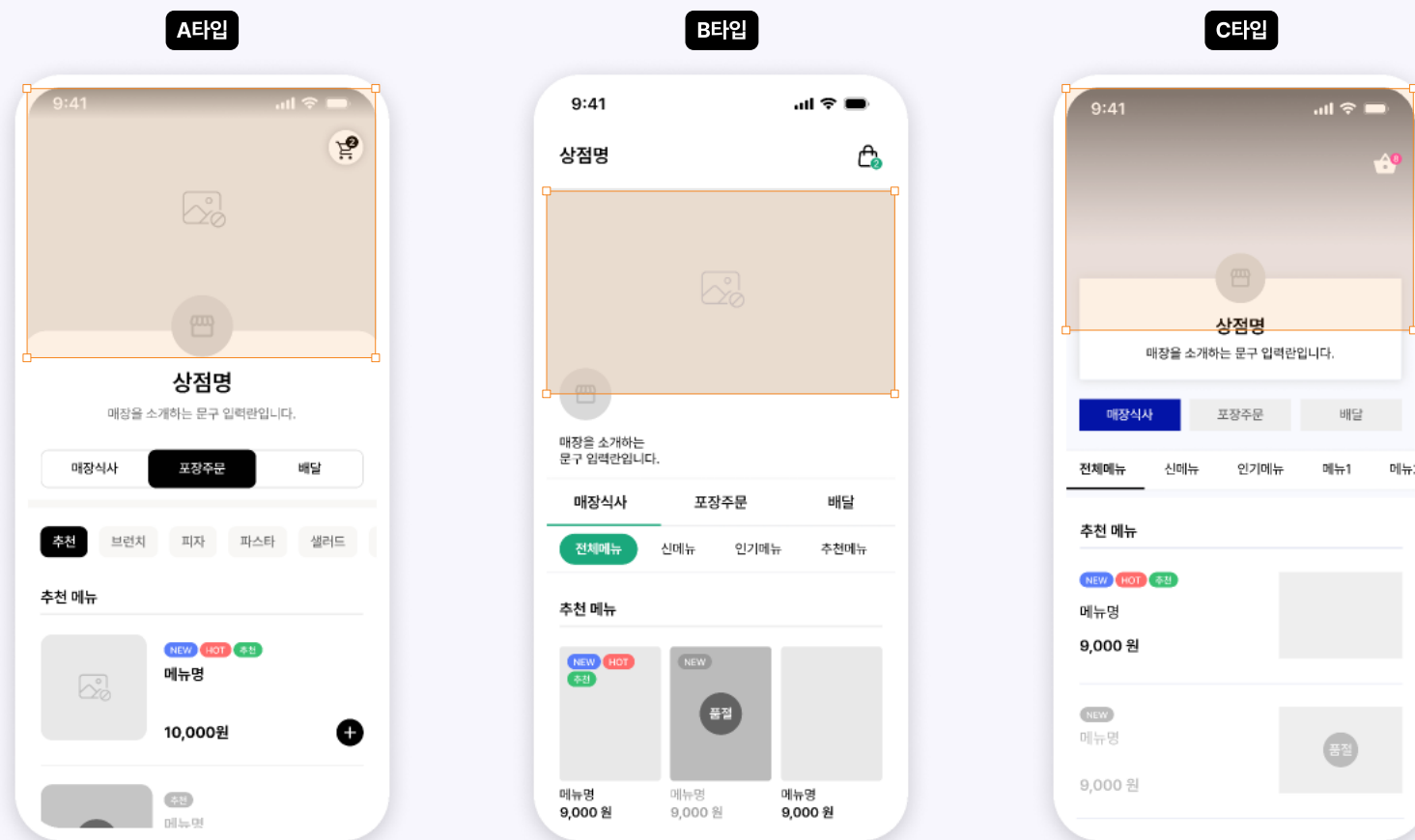
등록 규격



-  **비율** 4 : 3 (직사각형)
-  **권장 사이즈** 2400 x 1800 px
-  **파일 형식** PNG, JPG

타입별 실제 노출

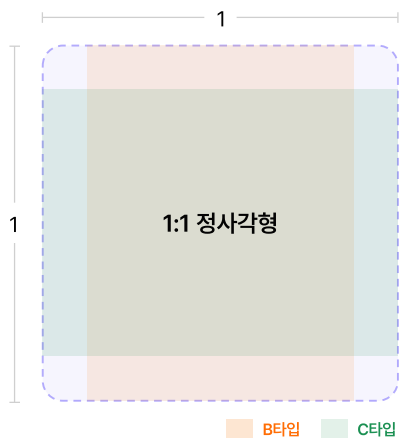
 A/C타입은 이미지 하단에 상점 정보 영역이 겹칩니다. 매장명 등의 핵심 요소는 이미지 중앙 영역에 배치해 주세요.



상품 이미지

가맹점등록 > 기본정보 > 상품 이미지

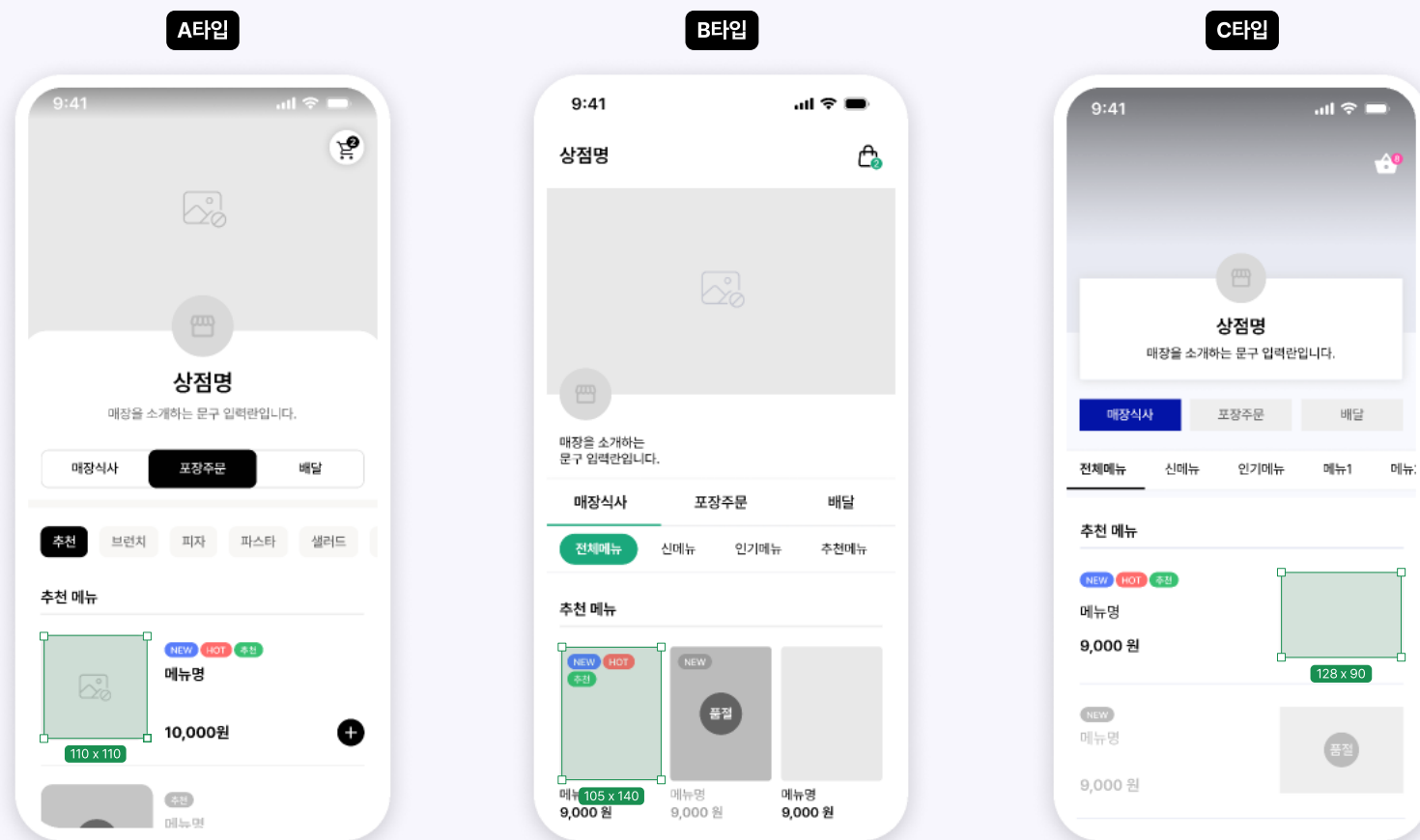
등록 규격



-  **비율** 1 : 1 (정사각형)
-  **권장 사이즈** 1000 x 1000 px
-  **파일 형식** PNG, JPG

타입별 실제 노출

 타입별로 잘리는 방향이 다릅니다. 상품은 중앙에 배치하여 이미지 가장자리에 여백을 두고 작업해 주세요.



감사합니다.

가맹점 운영을 더 스마트하게

smartpay