INICIS e-Payment Leader

거래내역 구성

https://iniweb.inicis.com/

㈜이니시스

목 차

1. 거래조회 3

1.1 통합조회 3

통합승인내역조회 3

거래취소 8

통합승인실패내역조회 12

승인내역다운로드/다운로드항목설정 13

매출전표재발행 17

1.2 신용카드 19

승인내역조회 19

중복승인예상건 21

1.3 실시간계좌이체 22

거래내역조회 23

환불내역조회 24

1.4 가상계좌 25

입금결과조회 25

입금통보재전송 30

입금통보방식선택 32

입금통보방테스트 35

1.5 현금영수증 37

내역조회 39

변경/취소 41

건별요청 42

파일요청 45

SUB몰관리/등록 47

1. 거래조회.

이니시스와 계약된 지불수단에 대한 거래내역을 확인하실 수 있습니다.

통합승인내역 조회 및 해당 지불수단에 대한 거래내역 조회/ 취소가 가능합니다.

1.1 통합조회

- 통합승인내역 내역조회를 통한 지불수단별 조회 가능
- 통합실패내역 내역조회를 통한 지불수단별 조회 가능
- 승인내역 다운로드 가능
- 다운로드 설정항목을 통한 조회 설정 가능
- 매출전표 재발행을 통한 상점 담당자께서 직접 발행 가능

통합승인내역 조회

당사와 계약된 지불수단별 조건에 따른 조회 가능

당사와 계약된 지불수단만 보여짐



그림 1. 통합승인내역 조회 화면

① 상점아이디(MID)별로 선택하여 거내내역을 조회하실 수 있습니다.

② 지불수단별로 선택하여 거래내역을 조회하실 수 있습니다.

(초기 셋팅된 지불수단은 신용카드이고, 신용카드를 사용하지 않을 경우 계좌이체, 가상계좌 순으로 보여집니다)

③ 거래일자/시간대별 조회를 하실 수 있습니다.

(1 주일/ 1 개월/ 2 개월/ 3 개월을 선택하여 조회하실 수 있습니다)

④ 카드종류 : 외환계열/ 롯데/ 현대/ 국민계열/ BC/ 삼성/ 구)엘지/ 신한/ 한미/ 해외비자/ 해외마스터/ 해외 JCB/ 해외 Diners/ 기타카드를 선택하실 수 있습니다.

⑤ 할부구분 : 모두/ 일반/ 일반할부/ 무이자할부를 선택하실 수 있습니다.

⑥ 상태 : 모두/ 승인/ 매입전 취소 / 매입후 취소로 선택후 조회하실 수 있습니다.

⑦ 상점주문번호/ 구매자명/ 거래금액/ 승인번호/ 카드번호/ 구매자 ID/ TID 를 선택하여 각각 조회하실 수있습니다.



그림 1-1. 구매자명 조회결과 화면

❖ 지불수단(신용카드), 거래일자는 기본 조회하기 위해 설정하셔야 됩니다.

❖ 구매자명으로 조회시 조회결과 화면입니다.

❖ 동일인이 조회될 수 있기 때문에 결제금액, 카드종류, 승인번호등의 조건값 추가로 거래내역을 찾으실 수 있습니다.

❖ 조회결과 승인건수/금액,. 취소건수/금액, 합계금액을 확인하실 수 있습니다.

그림 1-1 조회결과 내역을 보면

I. 승인건수 3 건/ 승인금액 3,000 원

II. 취소건수 2 건/ 취소금액 -2,000 원,

III. 합계건수는 승인+취소건수=5 건/ 합계금액은 승인-취소금액=1,000 원



그림 1-1-1. TID 조회결과 화면 (ISP)

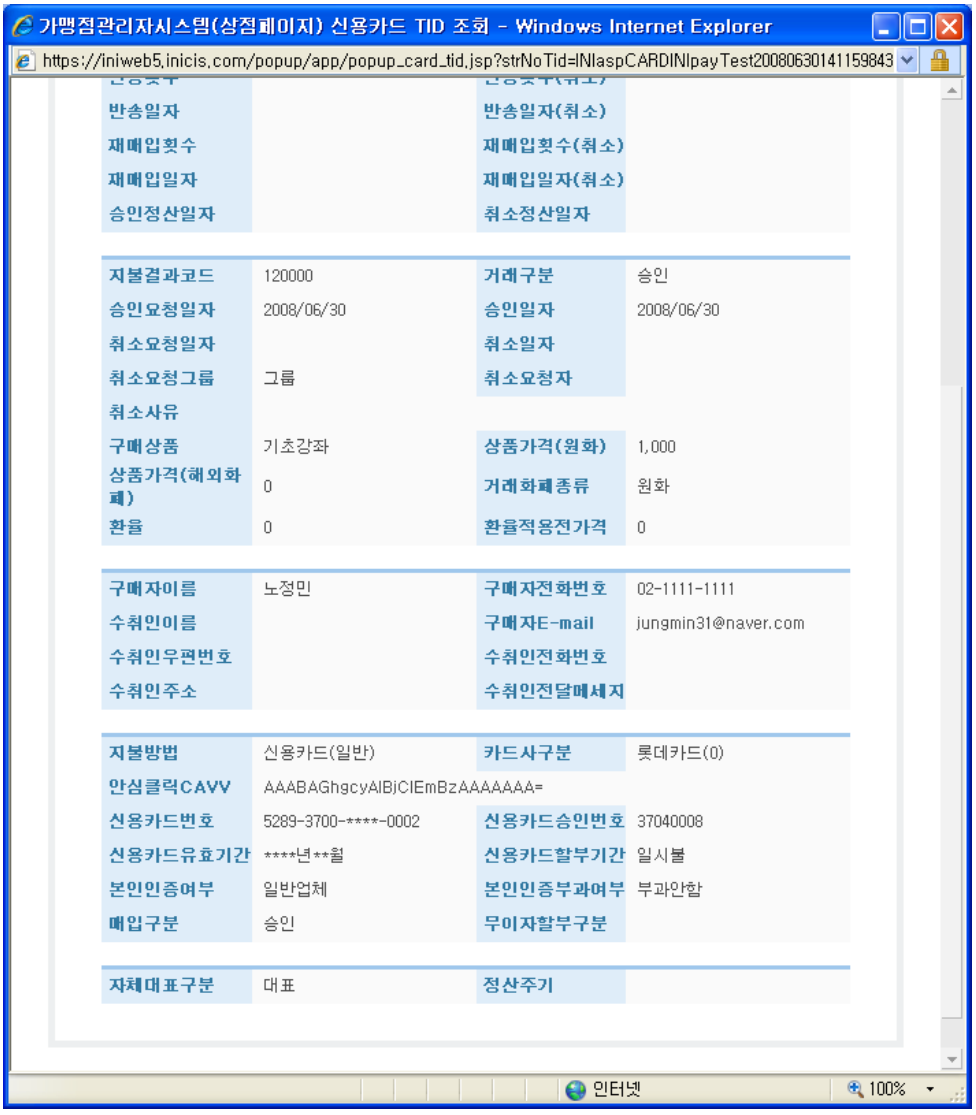


그림 1-1-2. TID 조회결과 화면 (안심클릭)

❖ TID (Transaction ID : 개별거래 식별을 위해 거래발생시 TX 서버에서 부여하는 일련번호 체계) 클릭시 해당 거래건에 대한 상세내역을 확인하실 수 있습니다.

I. INIphpISP_INIpayTest20080630135219005618 : 상점아이디, 2008 년 6 월 30 일 13 시 52 분 발생된 거래건임

II. 주문번호 : 상품주문번호로 각 결제거래를 구분할 수 있는 상점 주문번호(Oid)로서 상점측에서 각 결제거래를 구분할 수 있는 값을 만들어 주셔야 합니다.

III. 상점그룹명 : 그룹아이디(GID)로 한 상점에서 여러 개의 상점아이디(MID)를 사용하는 경우 부여되고, 개별 MID 를 각각 조회해야 하는 번거로움을 줄이기 위해 부여함. (그룹아이디로 로그인후 조회 가능)

IV. EDI (Electronic Data Interchange)로 매입처리 함

V. 지불결과코드 : 카드사에서 보여주는 코드값

VI. 거래구분 : 현재 거래상태를 보여줌 (승인/ 매입전 취소/ 매입후 취소)

VII. 승인요청일자 및 취소요청일자를 보여줌

VIII. 구매상품, 가격, 화폐종류 및 플러그인 결제당시의 구매자이름, 전화번호, 이메일주소를 보여줌

IX. 지불방법 : ISP 의 경우 Vcard 로 표기되고 안심클릭의 겨우 신용카드로 표기됨

X. 카드사구분 : 결제 카드사 표기

XI. 시리얼번호 (ISP 의 경우) 및 신용카드번호 : 결제된 카드번호 (정보보호 정책에 의거 *표 표시됨)

XII. 안심클릭 CAVV : 암호화된 인증코드값

XIII. 비추얼승인번호 및 신용카드승인번호 : 결제된 카드승인번호로 8 자리 숫자로 되어있음

XIV. 유효기간, 할부기간, 무이자할부구분 등 표기



그림 1-1-3. 신용카드 매출전표 발행 화면

❖ 매출전표화면에서 KOREAN/ ENGLISH 호환이 가능합니다.

❖ 매출전표 "발행"을 클릭하시면 신용카드 매출전표 또는 거래확인서가 확인됩니다.

(매출전표 발행여부 : "발행" 선택시 신용카드 매출전표가 발행되며, "거래확인서" 선택시 주문거래확인서가 발행됨)

CAUTION

경로 : Home > 상점정보 > 계약정보 > 부가정보에서 확인하시기 바랍니다.

거래내역 취소

해당 취소건에 대한 거래내역 확인후 건별 취소 및 일괄 취소 가능

취소후에는 반드시 재조회하여 정상 취소여부 확인할 것



그림 1-1-4. 신용카드 건별 취소 화면

① 취소할 거래건 선택후(V 체크) ***취소** 버튼을 클릭하시면 거래취소 팝업이 뜹니다.

② 상점에서 관리하실 수 있도록 요청자 및 취소사유를 기재하시기 바랍니다.

③ 취소할 거래건이 맞는지 다시한번 확인후 취소하시기 바랍니다.

④ 성공취소 화면을 닫은후 해당 취소거래건을 다시한번 취소되었는지 확인하시기 바랍니다.

⑤ 취소후에는 거래내역에서 **취소□** 체크박스가 비활성화 됩니다.



그림 1-1-5. 신용카드 건별 취소결과 화면

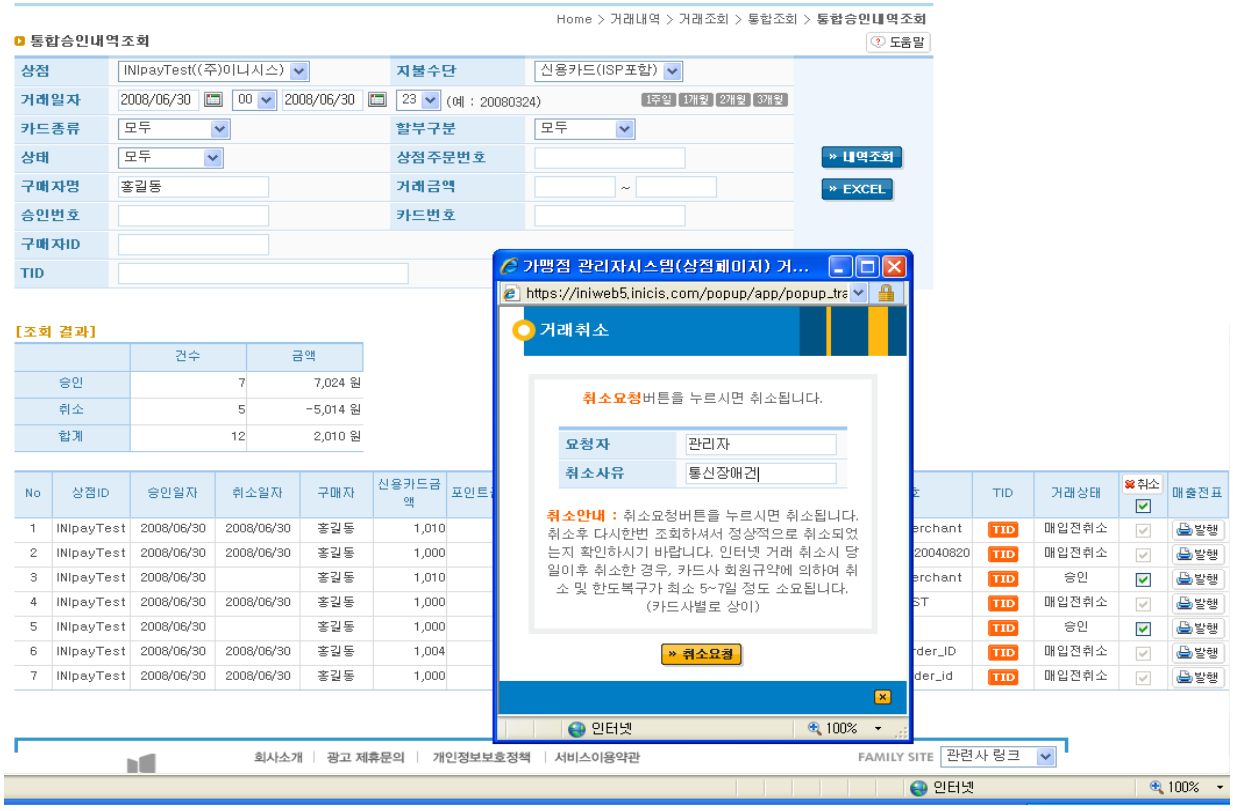


그림 1-1-6. 신용카드 일괄 취소 화면

① 일괄 취소할 거래건에 대한 조건값을 조회한 후 (그림 1-1-6 에서는 2008 년 6 월 30 일, 구매자 홍길동으로 조회하였을 경우 조회결과 화면임)

*취소버튼 아래 □ (V 체크) 체크박스가 일괄 체크됩니다.

※ 승인 거래건만 체크됨, 이미 취소된 건은 체크박스가 비활성화 상태임

② 상점에서 관리하실 수 있도록 요청자 및 취소사유를 기재하시기 바랍니다.

③ 취소할 거래건이 맞는지 다시한번 확인후 취소하시기 바랍니다.

④ 성공취소 화면을 닫은후 해당 취소거래건을 다시한번 취소되었는지 확인하시기 바랍니다.

⑤ 취소후에는 거래내역에서 **취소□** 체크박스가 비활성화 됩니다.

CAUTION

일괄 취소에 대한 거래취소는 상점매출과 직결되므로 취소시에는 신중을 기하여 주시고, 상점 담당자만 취소할 수 있도록 **권한설정**에서 취소권한을 제한하시기 바랍니다.



그림 1-1-7. 신용카드 일괄 취소결과 화면

지불수단별 취소가능 기간

→ 신용카드 : 기간제한 없음 (통상 60 일이내 취소가능)

→ (금결원)계좌이체 : **60 일이내** 취소가능

(단, 당일 거래건에 대한 수수료 부담은 없으나, 거래 익일이후 취소시 수수료는 상점부담)

→ 가상계좌 : 취소불가 (상점에서 직접 환불)

→ 휴대폰/ 전화결제 : 당월 거래만 취소가능

(단, LGT 의 경우 거래일로부터 10 일이내 취소가능)

→ 상품권 : 기간제한 없음

→ 미니뱅크 : 거래 익일부터 10 일이내 취소가능

통합승인실패내역 조회

당사와 계약된 지불수단별만 보여짐

지불수단별 실패내역 조회 가능



그림 1-1-8. 통합실패내역 조회 화면

① 상점아이디(MID)별로 선택하여 실패내역을 조회하실 수 있습니다.

② 지불수단별로 선택하여 실패내역을 조회하실 수 있습니다.

③ 거래일자/ 시간대별 실패내역을 조회하실 수 있습니다.

④ 실패내역에 대한 조건값을 알고계시면 쉽고 편리하게 내역조회를 하실수 있습니다.

승인내역 다운로드 및 다운로드 항목설정

상점 담당자가 직접 다운로드할 항목과 순서를 설정하는 기능

지불수단별 다운로드 환경설정에서 설정한 항목순으로 조회 및 다운로드 파일생성 가능

통합승인내역조회시 다운로드 항목설정에서 설정한 항목순으로 조회 가능



그림 1-1-9. 승인내역 다운로드 화면

I. 상점아이디(MID)별 조회 및 다운로드 파일생성 가능

II. 거래일자/ 시간대별 선택 가능 (1 주일/ 1 개월/ 2 개월/ 3 개월 선택가능)

III. 지불수단별로 선택 가능 (당사와 계약된 지불수단만 보여짐)

IV. 거래구분 : 모두/ 승인/ 취소 선택 가능

V. 자료형태 : Excel/ Txt

VI. 날짜구분 : **/**, **-** , **.** , 없음

(2008/06/30, 2008-06-30, 2008.06.30, 20080630)

VII. Txt 항목구분자 : Txt 로 다운받을 내역의 항목간 구분자**(Tab, |, 쉼표,)**를 직접 입력 (현재 Tab 으로 기본 세팅된 상태임)

VIII. End 구분자 : 라인 끝에도 구분자**(Tab, |, 쉼표,)** 입력여부 (포함/미포함)

IX. 일련번호 : 일련번호 입력여부 (포함/ 미포함)

X. 거래상태표시 : 거래상태(승인 0, 매입전취소 1)를 Tx 또는 코드로 표시여부



그림 1-1-10. 승인내역 다운로드 환경설정 화면

① 환경설정을 클릭하시면 "다운로드 항목설정"으로 이동합니다.

② 다운로드 할 항목을 선택하신 후 각 지불수단별로 저장하시기 바랍니다

(저장한 지불수단만 승인내역 다운로드에서 조회 및 다운로드 파일생성 가능)

③ 지불수단별로 다운로드할 항목과 순서를 설정하실 수 있습니다.

(상점 담당자께서 직접 전체항목에서 추가/삭제 및 선택한 항목에서 위/아래로 순서를 지정하시기 바랍니다)

④ 다운로드할 항목과 순서를 설정하신후 저장하시기 바랍니다.

⑤ "이동하기"를 클릭하시면 승인내역 다운로드로 바로 이동됩니다.

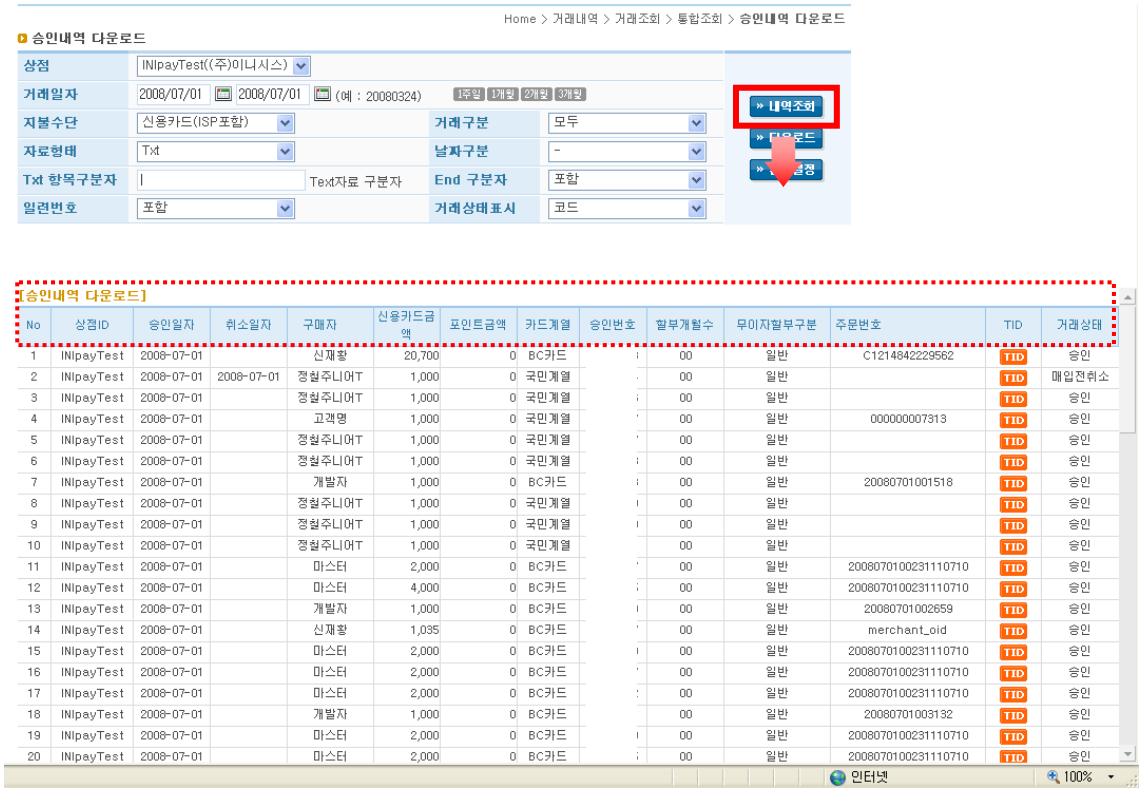


그림 1-1-11. 승인내역 다운로드 내역조회 화면

I. 자료형태 Txt, 날짜구분 - , Txt 항목구분자 |, End 구분자 포함, 일련번호 포함, 거래상태표시 코드로 지정한 내역조회 화면임

II. 승인내역 다운로드의 항목은 다운로드 항목설정에서 지정한 항목과 순서대로 내역조회 항목을 보여줌. (그림 1-1-10 참조)

(No/ 상점 ID/ 승인일자/ 취소일자/ 구매자/ 신용카드금액/ 포인트금액/ 카드계열/ 승인번호/ 할부개월수/ 무이자할부구분/ 주문번호/ TID/ 거래상태)



그림 1-1-12. 승인내역다운로드 다운로드 화면



그림 1-1-13. 승인내역다운로드 다운로드 화면 (2)

매출전표 재발행

이니시스 홈페이지에서 고객이 직접 거래내역 조회후 매출전표 확인이 가능하지만, 거래 당시의 이메일주소를 모르는등 상점으로 문의오는 경우 이를 상점 담당자께서 직접 재발행 가능



그림 1-1-14. 매출전표 재발행 화면

① 결제고객이 이니시스 홈페이지의 거래내역조회를 통해 (신용카드)매출전표 및 (주문)거래확인서를 확인하실 수 있으나, 거래 당시의 이메일주소 및 거래일자를 모르셔서 상점에 문의오는 경우 상점에서 직접 재발행을 하실 수 있습니다.

② 매출전표 재발행을 위해서는 해당 거래건의 TID 를 확인하셔야 됩니다.

③ 해당 TID 를 복사하셔서 TID 거래내역보기에 붙여넣으신후 조회하시면 거래 당시의 이메일주소가 확인됩니다.

④ 거래 당시의 이메일주소로 재발송 하거나, 고객이 원하는 다른 메일로 발송하고자 할 경우 발송할 이메일주소를 기재하신후 재발송 하시기 바랍니다.

⑤ 고객 정보보호를 위하여 결제고객이 아닌 다른 사람이 요청하는 경우는 재발송 하지 마시기 바랍니다.

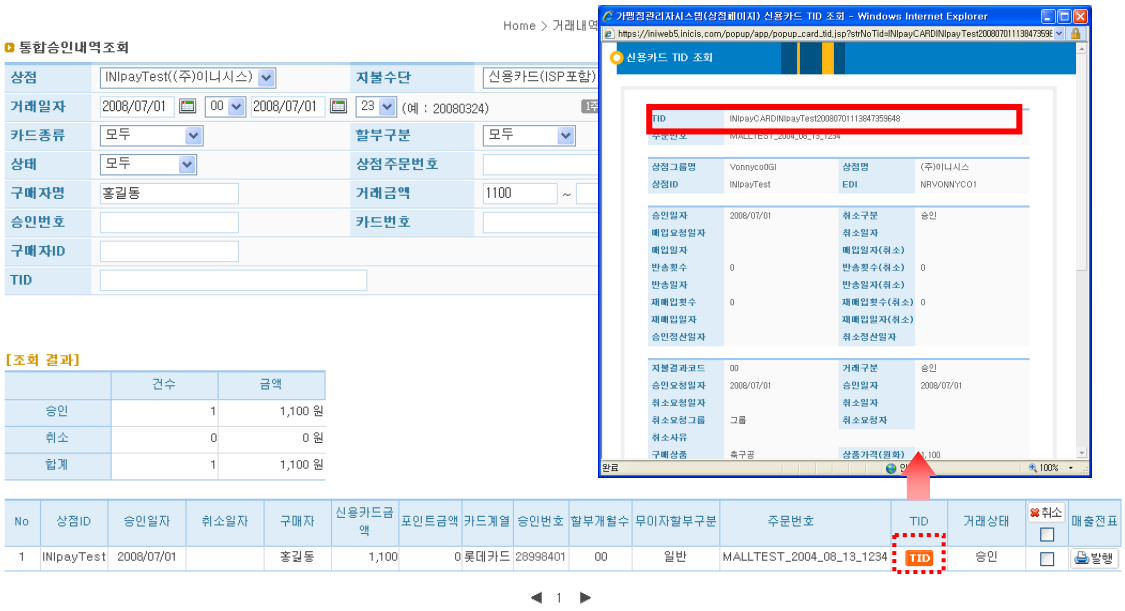


그림 1-1-15. 거래내역 TID 조회 화면



그림 1-1-16. 매출전표 재발행 화면 (2)

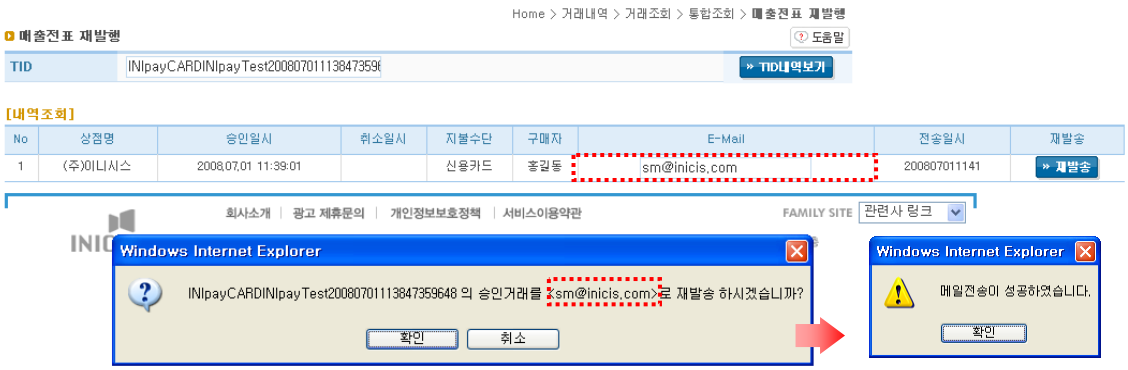


그림 1-1-17. 매출전표 재발행 TID 조회 화면 (3)

I. 그림 1-1-15 는 해당 거래건에 대한 TID 클릭하셔서 복사함

II. 그림 1-1-16 은 매출전표 재발행 항목에서 복사한 TID 를 붙여넣기 하신후 TID 거래내역 보기를 클릭하시면 해당 내역이 확인됨

III. 그림 1-1-17 은 거래 당시의 이메일주소 abc@inicis.com 를 고객이 원하는 다른 이메일주소 sm@inicis.com 으로 수정후 재발송 한 화면임



상점정보 > 계약정보 > 부가정보내 매출전표 발행여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 가상계좌 및 현금영수증은 거래확인서 재발행이 안되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

1.2 신용카드

승인내역 조회

당사와 계약된 신용카드 거래내역 조회 가능

합계조회 및 EXCEL 다운로드 가능

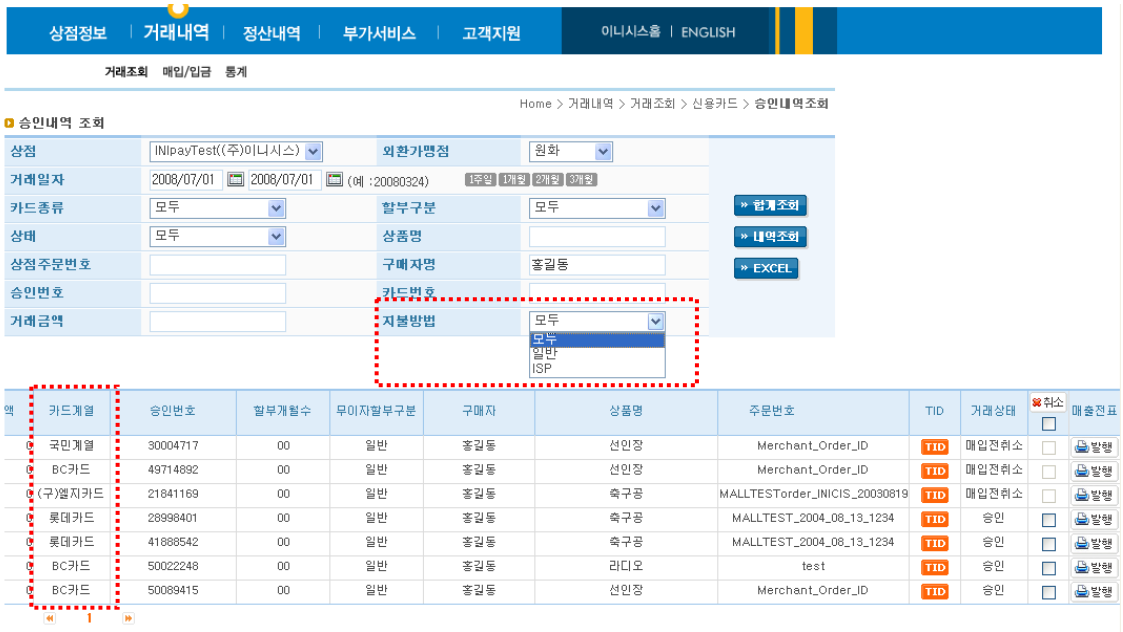


그림 1-2. 승인내역조회 화면

① 거래일자 및 해당 조건항목으로 내역조회를 하실 수 있습니다.

② 지불방법 : ISP (국민계열, BC 카드)와 일반 (ISP 를 제외한 나머지 카드사), 모두로 구분하여 내역조회를 하실 수 있습니다.

③ 거래상태를 확인하실 수 있습니다.

④ 조회일자에 따른 합계조회를 확인하실 수 있습니다.

❖ 승인 : 정상 거래건

❖ 매입전 취소 : 당일승인/ 당일취소이며, 당일의 기준은 0 시~24 시 입니다. 매입전 취소는 고객에게 청구되지 않으며, 대금관계에 아무런 영향이 없습니다.

❖ 매입후 취소 : 당일승인/ 익일이후 취소를 말하며, 매입전표가 카드사로 접수된 상태이므로 취소하기 위해서는 취소전표를 매입해야 하기 때문에 카드사에서 취소처리 완료 및 한도복구까지 통상 4~5 일(약 일주일)정도 소요됩니다.

또한 체크카드의 경우는 은행마다 처리기준이 다르기 때문에 결제고객이 직접 해당 은행으로 문의하여 환불여부를 확인하셔야 됩니다.

매입후 취소시 상점 정산대금 및 수수료는 어떻게 되나요?

→ 취소한 일자의 해당되는 정산지급일의 지급금액에서 차감되고, 지급금액이 없을 경우 지급보류 및 타 아이디(MID)에서 상계처리 됩니다.

신용카드의 모든 취소(매입전 취소/ 매입후 취소)는 취소 수수료가 상점에 부과되지 않습니다.



그림 1-2-1. 승인내역 합계조회 화면

중복승인 예상건

승인(취소) 이상건 조회

동일한 카드번호에서 하루 2 개이상의 승인이 발생한 건

중복승인건 조회 또는 상점에서 취소처리 하지 않은 이상건에 대한 조회

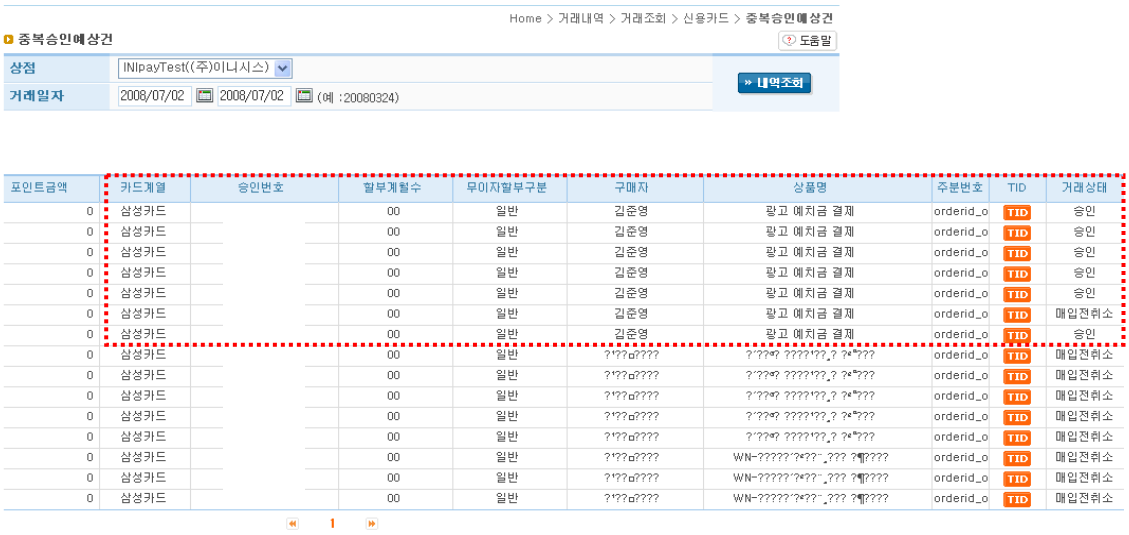


그림 1-2-2. 중복승인 예상건 조회 화면

① 조회하시고자 하는 거래일자 기간을 선택한후 내역조회를 클릭합니다.

② 중복승인 또는 상점에서 취소하지 않은 이상건 (자동취소건, 강제취소건등)을 확인하실 수 있습니다.

❖ 중복승인 : 동일 카드번호에서 하루 2 개이상 승인이 발생한 건

❖ 자동취소 : 망상취소건으로 고객이 결제창에서 정상 승인완료 메시지를 보지않고 창을 닫을경우 자동으로 취소처리된 건

❖ 강제취소 : 카드사 민원발생등으로 인해 당사 리스크팀에서 취소처리한 건

1.3 실시간 계좌이체

- 통합승인내역 및 실시간계좌이체 내역조회를 통한 조회 가능
- 합계조회 및 EXCEL 다운로드 가능

거래내역 조회

당사와 계약된 실시간계좌이체 거래내역 조회 가능

주문거래확인서 및 현금영수증 출력 가능

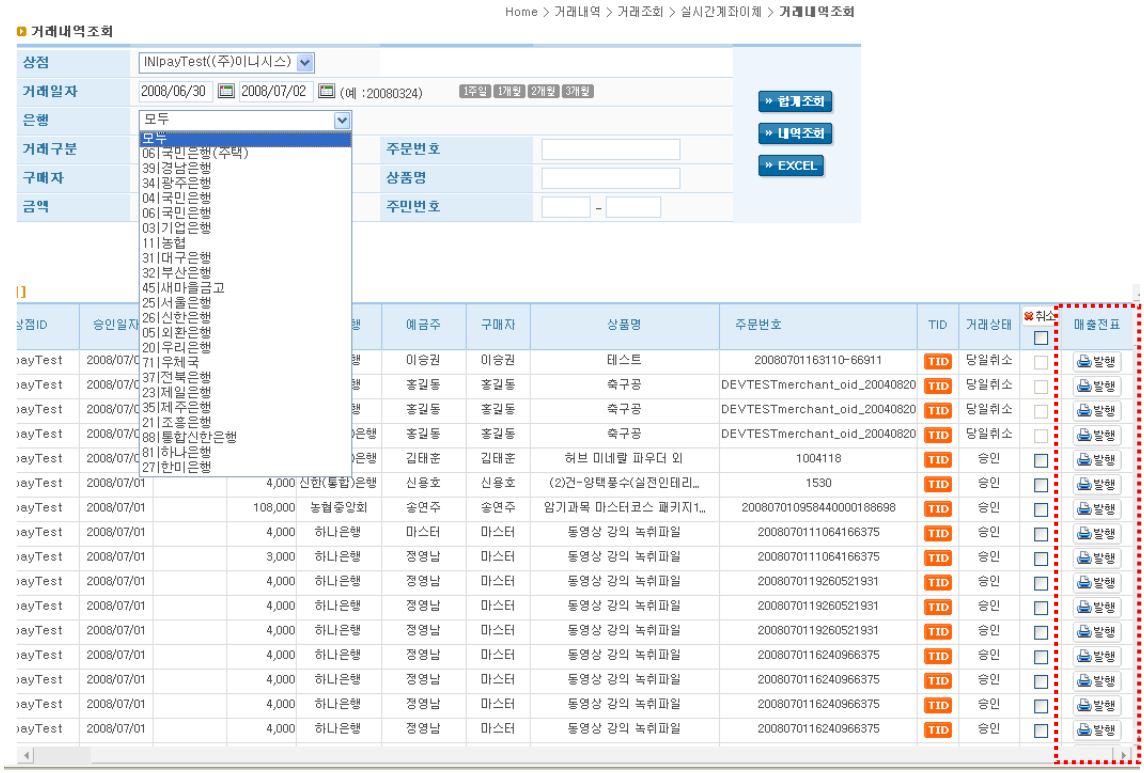


그림 1-3. 계좌이체 조회 화면



그림 1-3-1. 주문거래확인서 및 현금영수증 화면

① 현금영수증 신청된 가맹점의 경우 (현금영수증 모듈설치) 매출전표 발행버튼을 클릭하시면 현금영수증이 확인됩니다.

② 실시간 계좌이체 결제시 고객이 현금영수증을 선택 안할 경우 매출전표 발행버튼을 클릭하시면 주문거래확인서가 확인됩니다.

③ 거래상태 (승인, 당일취소, 익일취소)를 확인하실 수 있습니다.



그림 1-3-2. 계좌이체 합계조회 화면

환불내역 조회

상점에서 환불요청한 거래의 진행상태 및 결과 확인 가능



그림 1-3-3. 계좌이체 환불내역조회 화면

① 취소일자, 거래일자 선택하여 조회하실수 있습니다.

② 환불상태 : 모두/ 환불요청/ 환불완료 를 선택하여 조회하실 수 있습니다.

③ 내역조회 결과화면에서 취소일자/ 승인일자/ 환불일자/ 환불 계좌정보를 확인하실 수 있으며, 환불상태 및 수수료 환불여부도 확인하실 수 있습니다.

(수수료 환불여부 : 반환함/ 반환하지않음)

1.4 가상계좌

- 무통장입금 서비스
- 제휴기관의 집금업무를 지원하는 가상의 계좌로 실제 금융계좌와 동일한 체계를 가지고 있는 결제서비스
- 다양한 입금방식이 가능 (인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 모바일 뱅킹등)
- 개인계좌뿐만 아니라 법인계좌도 이체가능
- 사용가능 은행 : 농협/ 국민/ 신한(조흥)/ 우리/ 외환/ 기업/ 부산/ 수협중앙회/ 우체국/ SC 제일/ 하나은행 (11 개)
- 과오납체크 (금액 및 입금예정일)를 해서 입금할 금액과 입금하고자 하는 금액의 차이가 있을 경우 입금되지 않음

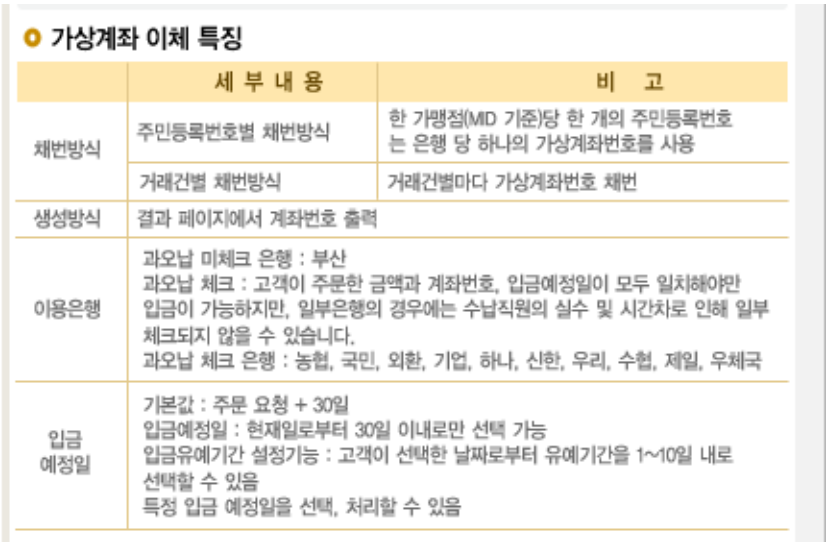
  (단, 거래건별 채번시 상점의 요청에 따라 과오납체크를 하지 않을수도 있습니다. 또한 고객께서 체크하신 입금예정일을 경과했을 경우 입금이 되지 않을 수도 있습니다)

입금결과 조회

당사와 계약된 가상계좌 입금내역 조회 가능

다른 결제수단과 다르게 추가적으로 발급받은 가상계좌번호로 고객이 입금을 해야지만 결제가 완료됨.

입금요청조회는 가상계좌번호를 발급받은 조회건들을 확인하실 수 있고 **입금결과조회**는 실제 입금완료된 건들만 조회됨



가상계좌 이체 특징

	세 부 내 용	비 고
채번방식	주민등록번호별 채번방식	한 가맹점(MID 기준)당 한 개의 주민등록번호는 은행 당 하나의 가상계좌번호를 사용
	거래건별 채번방식	거래건별마다 가상계좌번호 채번
생성방식	결과 페이지에서 계좌번호 출력	
이용은행	과오납 미체크 은행 : 부산 과오납 체크 : 고객이 주문한 금액과 계좌번호, 입금예정일이 모두 일치해야만 입금이 가능하지만, 일부은행의 경우에는 수납직원의 실수 및 시간차로 인해 일부 체크되지 않을 수 있습니다. 과오납 체크 은행 : 농협, 국민, 외환, 기업, 하나, 신한, 우리, 수협, 제일, 우체국	
입금 예정일	기본값 : 주문 요청 + 30일 입금예정일 : 현재일로부터 30일 이내로만 선택 가능 입금유예기간 설정기능 : 고객이 선택한 날짜로부터 유예기간을 1~10일 내로 선택할 수 있음 특정 입금 예정일을 선택, 처리할 수 있음	

그림 1-4. 가상계좌 이체 특징 화면



그림 1-4-1. 가상계좌 입금결과 조회 화면

① 가상계좌 입금요청건에 대하여 실제 입금된 내역조회를 확인하실 수 있습니다.

② 거래일자는 입금일자 기준이라고 보시면 됩니다.

③ 처리상태 : 모두/ 입금(매칭)/ 수동처리완료/ 입금(비매칭)/ 창구취소로 구분됩니다.

④ 가상계좌 입금결과 조회에서는 매출전표 발행 클릭시 **입금요청조회**에서 확인하라는 메시지가 뜹니다.

I. 입금(매칭) : 해당 가상계좌 요청건과 입금된 내역이 일치함 (계좌번호, 입금일자, 금액)

II. 수동처리완료 : 해당 가상계좌 요청건과 입금된 내역이 일치하지는 않으나 (상점담당자께서) 수동으로 입금매칭 처리함

III. 입금(비매칭) : 해당 가상계좌 요청건과 입금된 내역이 불일치함

IV. 창구취소 : 해당 가상계좌 요청건이 입금후 (은행)창구에서 강제 취소 처리함

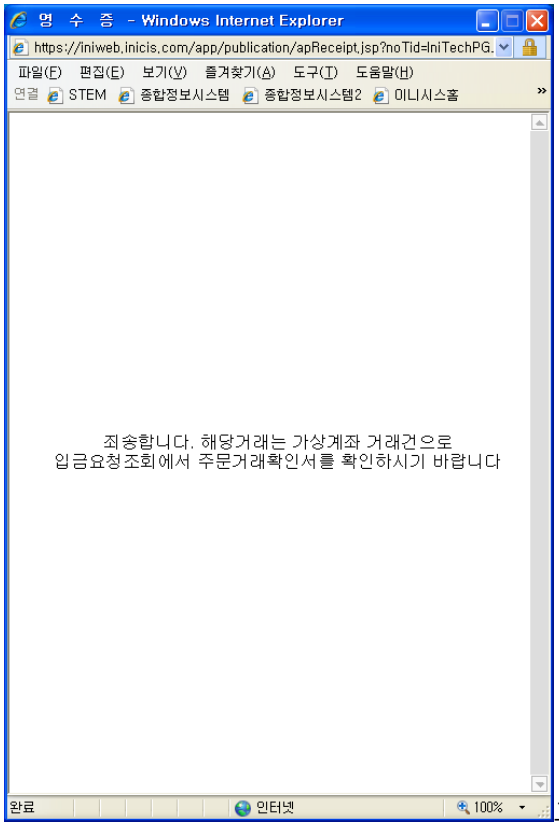


그림 1-4-2. 가상계좌 입금결과 매출발행 화면

※ 가상계좌의 경우는 **입금요청조회**에서 주문거래확인서가 확인되고,
입금결과조회에서는 주문거래확인서가 발행되지 않습니다.

입금완료후에는 (현금영수증 신청한 상점에 한하여) 관리자페이지내 현금영수증 항목을 통해 **파일요청** 또는 (현금영수증 TX 페이지로) **건별요청** 하는 방법이 있습니다. (현금영수증 항목 참조)

> CAUTION
>
> 입금**결과**조회 화면에서는 가상계좌번호를 받아 입금기한내 (무조건) 입금된 거래건에 대해서만 확인됩니다.

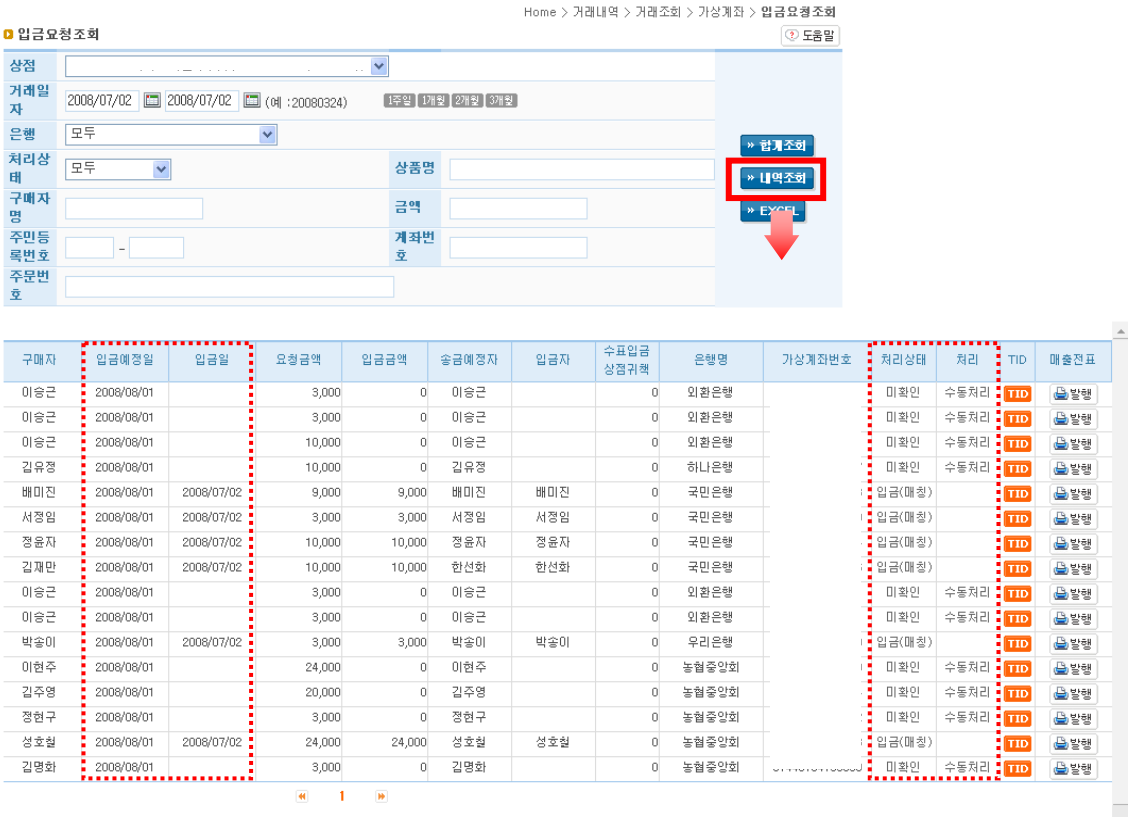


그림 1-4-3. 가상계좌 입금요청 조회 화면

① 가상계좌 입금요청건에 대한 내역조회를 확인하실 수 있습니다.

② 거래일자는 요청일자 기준이라고 보시면 됩니다.

③ 입금요청과 입금결과가 매칭하는 경우 "입금(매칭)", 입금요청과 입금결과가 매칭하지 않을 경우 "미확인" 으로 구분됩니다.

(미확인의 경우는 입금이 되지 않았거나, 또는 입금이 되었으나 입금요청과 매칭되지 않은 경우로 이때는 상점에서 판단하에 "**수동처리**" 하시기 바랍니다)

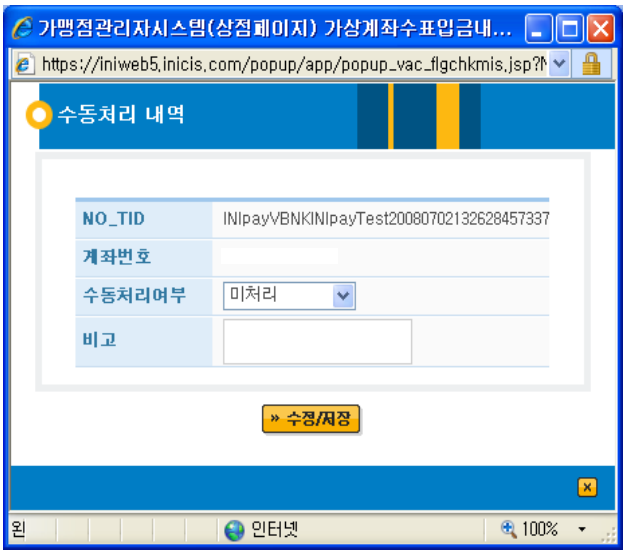


그림 1-4-4. 가상계좌 수동처리 화면

❖ 수동처리 클릭시 팝업 화면임

❖ 수동처리여부 및 이력관리를 위해 비고란에 기재해주시기 바랍니다.

④ 입금요청과 입금결과 매칭시 기준은 가상계좌번호, 입금금액, 입금일자 입니다.

⑤ 입금일자의 경우 당사와 계약시 설정하신 입금예정일 체크기준에 따라 결정됩니다.

예를들어 입금예정일 설정이 7 일로 되어 있을 경우 "입금예정일+7 일" 까지의 입금된 건을 "입금(매칭)" 으로 처리하게 됩니다.

또한, 입금예정일 선택은 상점 담당자께서 직접 설정 및 변경하실 수 있습니다.

(경로 : 상점정보 > 계약정보 > 결제수단정보 > "입금예정일 선택" 참조)



그림 1-4-5. 가상계좌 입금예정일 선택 화면

입금통보 재전송

입금결과 통보시 자동전송 실패한 건에 대해 내역조회 및 내역조회결과에 대해 입금통보 재전송하도록 기능 구현

입금통보 재전송한 건에 대해서는 더 이상 조회되지 않음

(입금통보 성공)

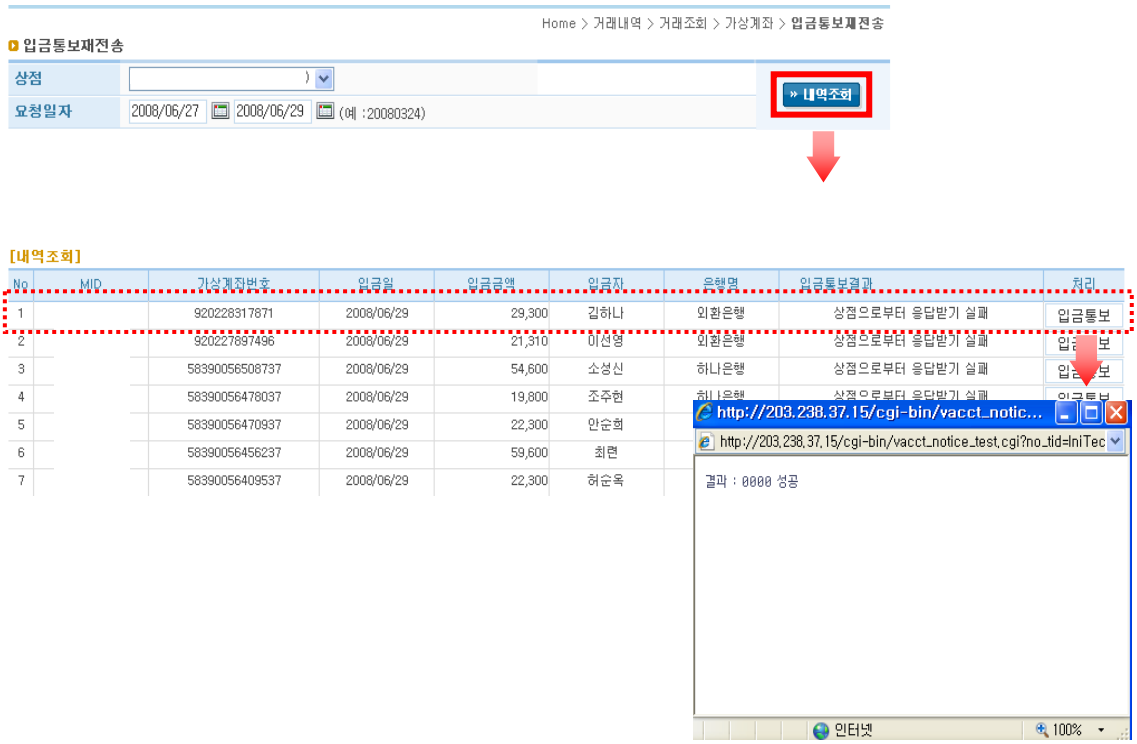


그림 1-4-6. 가상계좌 입금통보 재전송 화면



그림 1-4-7. 가상계좌 입금통보 재전송 화면 (2)

❖ 입금통보 재전송이란 입금내역에 대하여 이니시스가 상점으로 통보한 입금결과 통보전송이 정상적으로 처리되지 않았을 경우, 해당 건에 대하여 조회 및 재전송을 할 수 있는 기능임.

❖ 수동처리 클릭시 팝업 화면임

❖ 수동처리여부 및 이력관리를 위해 비고란에 기재해주시기 바랍니다.

❖ 입금통보 재전송후에는 (입금통보 성공) 더 이상 조회되지 않음

(그림 1-4-7 참조)

입금통보방식 선택

고객이 가상계좌번호를 발급 받은후 무통장입금을 하였을 때, 은행으로부터 통보된 입금결과를 상점으로 전송해 주기 위해 상점측에 필요한 것이 상점 입금통보 수신 페이지입니다.

이니시스는 해당 상점에서 수신할 수 있도록 샘플 페이지를 제공하며 필요에 따라 DB 연동부분을 직접 프로그래밍 하셔서 사용하실 수 있습니다.

정상적으로 처리되고 이니시스가 상점으로부터 응답을 정상적으로 받은 경우 성공적으로 결과를 전송하였다고 판단 하게 됩니다.

만약, 처리도중 exception 이 발생하게 되면, 해당 오류 메시지가 응답으로 이니시스에 전송되고 이 경우 정상적으로 전송되지 않은 건으로 간주하고 재전송을 시도 합니다.

재시도는 처리된 날 1 시간 단위로 10 번까지 하게 됩니다.

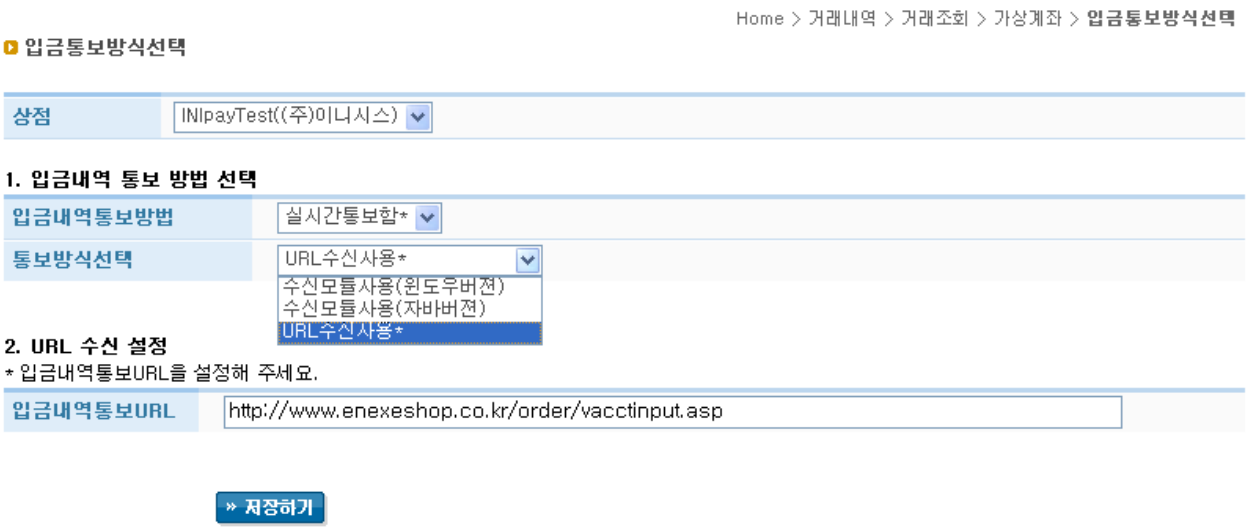


그림 1-4-8. 가상계좌 입금통보방식선택 화면

① 가상계좌는 고객의 채번과 채번이후의 입금에 따라 하나의 거래가 이루어지는 구조이므로, 상점은 반드시 고객의 입금이후 이니시스에서 전송하는 입금내역 수신정보를 별도로 처리하여 고객이 정상 처리되었음을 알려주셔야 합니다.

Ⅰ. 고객은 상점의 결제페이지를 통하여 가상계좌 번호를 채번 받습니다.

Ⅱ. 고객은 채번받은 계좌로 입금을 시도합니다.

Ⅲ. 은행은 해당 가상계좌로 입금이 되었음을 이니시스로 통보합니다.
(이때 부산은행의 경우 수취인 조회가 되지 않아 과오납 오류(비매칭)가 발생할 수 있습니다. 또한, 은행 창구에서 직원이 과오납 체크를 하지 않은 경우에도 과오납 오류(비매칭)가 발생할 수 있습니다.

Ⅳ. 이니시스는 상점이 미리 등록해 놓은 가상계좌 수신페이지를 호출하여 해당내역을 통보합니다.

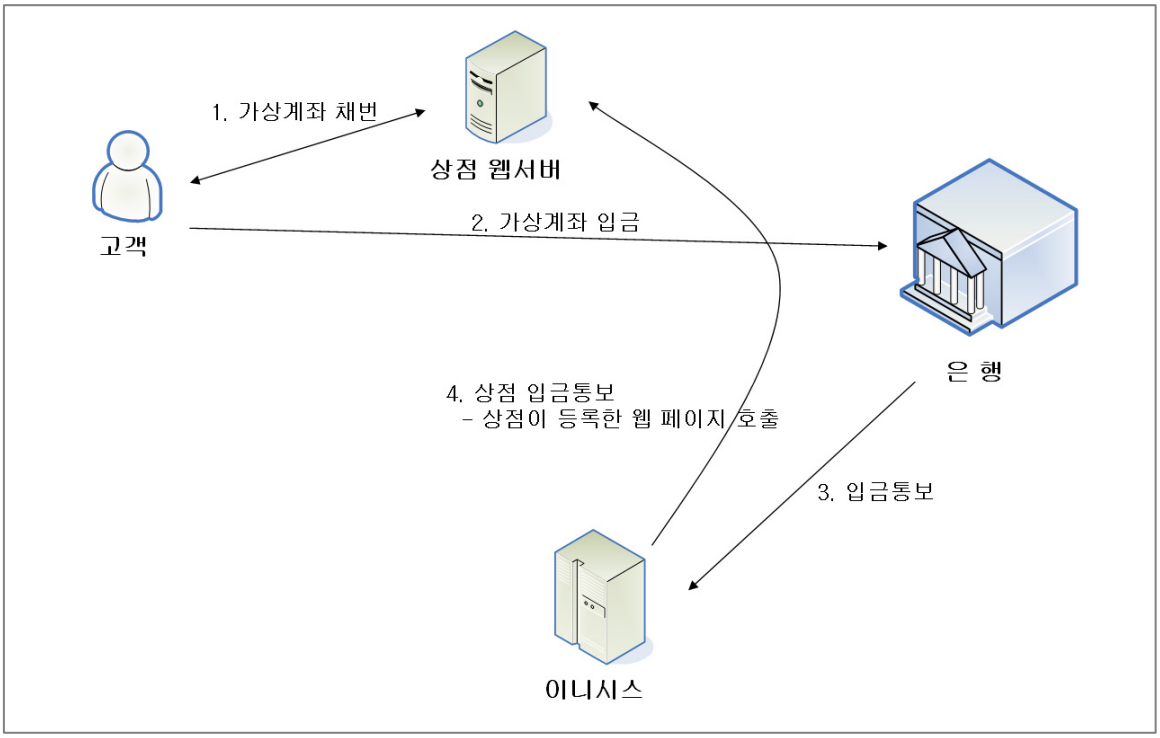


그림 1-4-9. 가상계좌 통보 흐름도

② 이니시스 PG 에서 보내는 전문을 정상적으로 처리되도록 하기 위해서는 관리자페이지내 입금내역통보방법 설정을 "실시간 통보함"으로 설정 되어있는지 확인하시기 바랍니다.



그림 1-4-10. 가상계좌 입금예정일 선택 화면

③ 통보방식 선택(통보전문)에서 "URL 수신사용" 을 선택하시기 바랍니다.

④ URL 수신설정 메뉴의 입금내역통보 URL 필드에 상점의 페이지 위치를 full 경로로 작성해 주시기 바랍니다.

(ex: http://ts.inicis.com:8881/INIpayJAVA/vacct/vacctinput.jsp)

⑤ 입금통보 URL 란에 http:// 와 https:// 모두 사용하실 수 있습니다.

⑥ 가상계좌 수신내역이 정상적으로 반영되지 않는 경우 상점의 쿼리부분에 문제가 없다면 해당 거래건에 대한 TID 상세내역을 확인하시기 바랍니다.

⑦ 상점 개발자께서는 해당 결과메세지 값을 반드시 확인해 보시기 바랍니다.

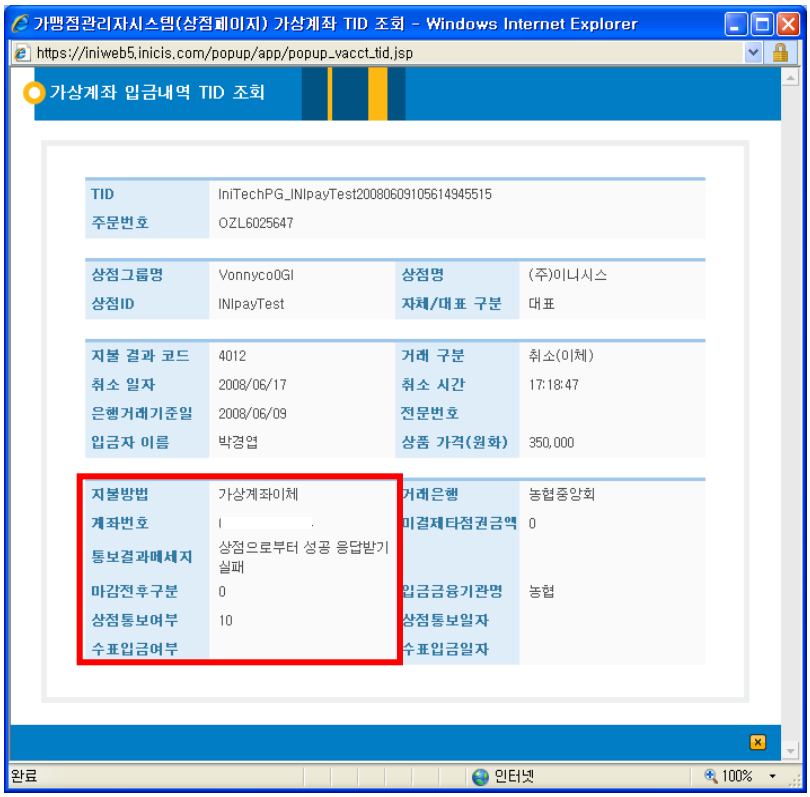


그림 1-4-11. TID 상세 오류내역 조회

입금통보테스트

가상계좌로 입금된 내역은 미리 등록된 (그림 1-4-10) 상점 서버의 IP 와 포트정보를 가지고 해당 상점서버로 통보하게 되어 있습니다.

(데몬이 정상적으로 설치되었다면 해당 서버의 IP 와 포트를 등록하시기 바랍니다)

가상계좌 수신데몬의 DB 연결모듈 설정방법은 각각의 가상계좌 수신데몬의 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(그림 1-4-12 가상계좌 입금수신모듈 다운로드 참조)

가급적 DB 모듈 연동 작업이전에 전송테스트를 먼저 해주시기 바랍니다.



그림 1-4-12. 가상계좌 입금통보테스트 화면

① 해당 페이지 로딩시 나오는 경고창에서 반드시 "예"를 눌러주시기 바랍니다.

② 페이지 설명에 따라 은행코드, 계좌번호, 금액을 별도로 입력하고 입금통보 버튼을 클릭합니다.

③ 페이지 안내와 같은 메시지를 보셨다면 성공이며, 네트웍 오류일 경우는 방화벽 설정부분을 확인해 보시고 "조회내역 없음"이 나오시면 채번내역을 다시한번 확인해 주시기 바랍니다.

※ 테스트중 오류사항이나 재전송건이 있으실 경우에는 ts@inicis.com 으로 메일을 주시면 처리하고 회신해 드리겠습니다.

1.5 현금영수증

- 온라인 거래시에는 핸드폰번호 또는 주민번호(사업자번호)를 Key 값으로 진행하며 결제시스템을 통해 현금영수증을 발급하고 현금결제 건별 내역을 국세청에 통보하고 있음
- 소득공제/ 지출증빙용으로, 지불증빙/ 소득공제용으로 변경 가능
- 현금영수증 취소 가능
- D 일 결제후 D+2 일(새벽 3 시)까지 발행 가능
- **2008 년 7 월 1 일** 승인분부터 금년 소득세법 시행령 제 210 조의 3 및 법인세법 시행령 제 159 조의 2 개정으로 현금영수증 발급대상금액이 건당 **5 천원 이상의 거래금액에서 건당 1 원 이상의 거래금액으로 변경**

❖ 상점 적용사항 : 현금영수증 발행시 5 천원 이하도 승인나게 하기 위해서는 상점쪽 TX 에서 5 천원 이하를 체크하는 부분을 삭제해야 합니다.

❖ 샘플을 가지고 작업한 상점은 아래와 같이 수정하시기 바랍니다.

(현금영수증 샘플명 : INIreceipt.html)

[기존 현금영수증 샘플]

```
if(document.ini.cr_price.value != sump)
{alert("총결제금액 합이 맞지 않습니다.");return false;}
else if(sump < 5000)
{alert("총결제금액이 5천원 이상이어야 현금영수증 발행이 가능합니다.");
return false;}
```

[수정되어야할 부분]

```
if(document.ini.cr_price.value != sump)
{alert("총결제금액 합이 맞지 않습니다.");return false;}
/* 5000원 이하 주석처리 또는 삭제하셔야 합니다.
else if(sump < 5000)
{alert("총결제금액이 5천원 이상이어야 현금영수증 발행이 가능합니다.");
return false;}*/
```



그림 1-5. 구)관리자페이지 & 신)관리자페이지 비교 화면

항목	구)관리자페이지	신)관리자페이지	내용
명칭 및 기능	파일의뢰	**파일요청**	거래건의 일정형식의 파일로 만들어 첨부 의뢰하는 방식 (File Upload)
	건별의뢰	**건별요청**	**실시간 계좌이체, 가상계좌, 현금영수증 TX모듈**을 통한 자동발급 건에 대한 조회 가능
	요청자료조회	**내역조회**	당일 "승인요청" 및 이전 "승인발급완료건" 에대한 조회만 가능
	변경/취소	**변경/취소**	현금영수증 의뢰건을 일괄 조회후 변경할 수 있는 항목으로 국세청 상태정보가 승인발급완료 인건들만 조회 가능
	TID조회	**삭제**	
	SUB몰등록	**SUB몰등록**	마켓플레이스(오픈마켓)성격의 상점에서 상품의 실질적인 판매자인 서브상점의 사업자번호로 현금영수증 발급을 원할시에는 반드시 해당 서브몰의 사업자번호를 입력해야 함
	SUB몰조회/수정	**SUB몰관리**	기존과동일

그림 1-5-1. 구)관리자페이지 & 신)관리자페이지 비교 화면 (2)

내역 조회

현금영수증 의뢰건을 일괄적으로 조회 가능

당일 "**승인요청**" 및 "**승인완료**" 건에 대한 조회만 가능

당인 승인요청건은 국세청 검증완료후 (D+2 일) **승인완료**로 보여짐

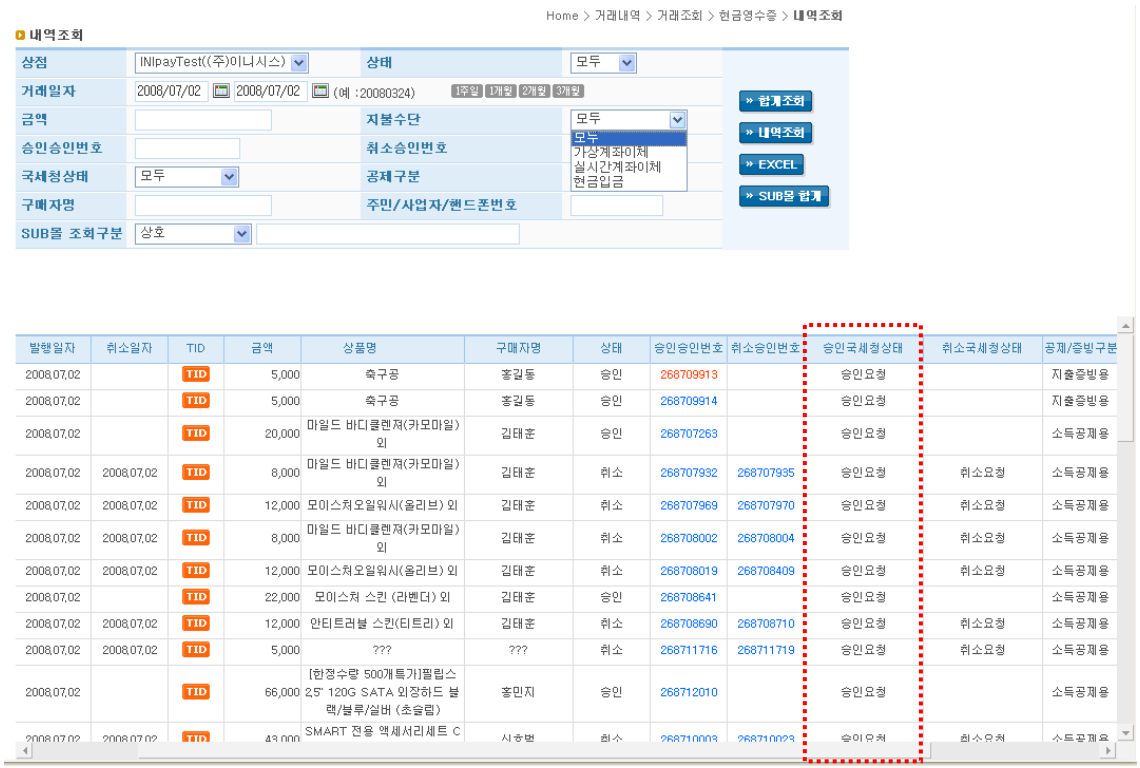


그림 1-5-2. 현금영수증 내역조회 화면

① 지불수단 : 모두/ 가상계좌/ 실시간계좌이체 /현금입금 으로 선택하여 조회하실 수 있습니다.

(단, 당사와 계약된 지불수단만 선택하여 조회하시기 바랍니다)

② 국세청상태를 세분화 하여 조회할 수 있도록 구현하였습니다.

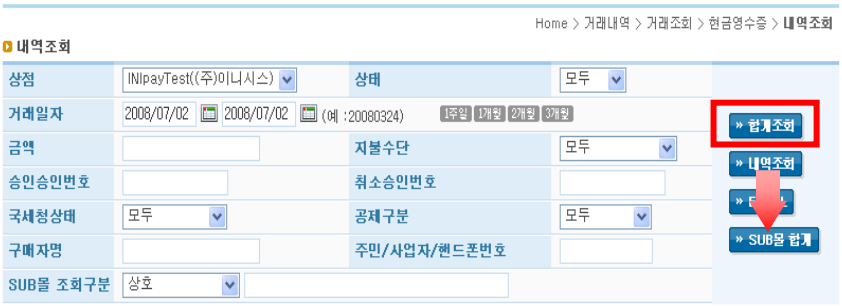
(승인요청중/ 취소요청중/ 승인요청실패/ 취소요청실패/ 승인처리완료/ 취소처리완료/ 승인처리실패/ 취소처리실패)

③ 공제구분 : 모두/ 소득공제용/ 지출증빙용 으로 선택하여 조회하실 수 있습니다.

④ 승인번호를 클릭하시면 현금영수증을 확인하실 수 있습니다.



그림 1-5-3. 현금영수증 화면



[내역조회]

번호	상점명	발행년월	서브몰	서브몰 사업자번호	구분	합계금액	합계건수	소득공제금액	소득공제건수	증빙제출금액	증빙제출건수
1	INIpayTest [null]	200807			승인	831,410	42	811,410	38	20,000	4
					취소	220,010	13	220,010	13	0	0

그림 1-5-4. 현금영수증 합계내역 조회 화면

변경 / 취소

현금영수증 의뢰건을 지불수단별로 조회후 변경 가능

변경/취소 내역조회시 국세청 처리여부가 승인처리완료(**승인발급완료**) 인 건들만 조회 및 변경 가능 (증빙 <-> 지출, 취소)

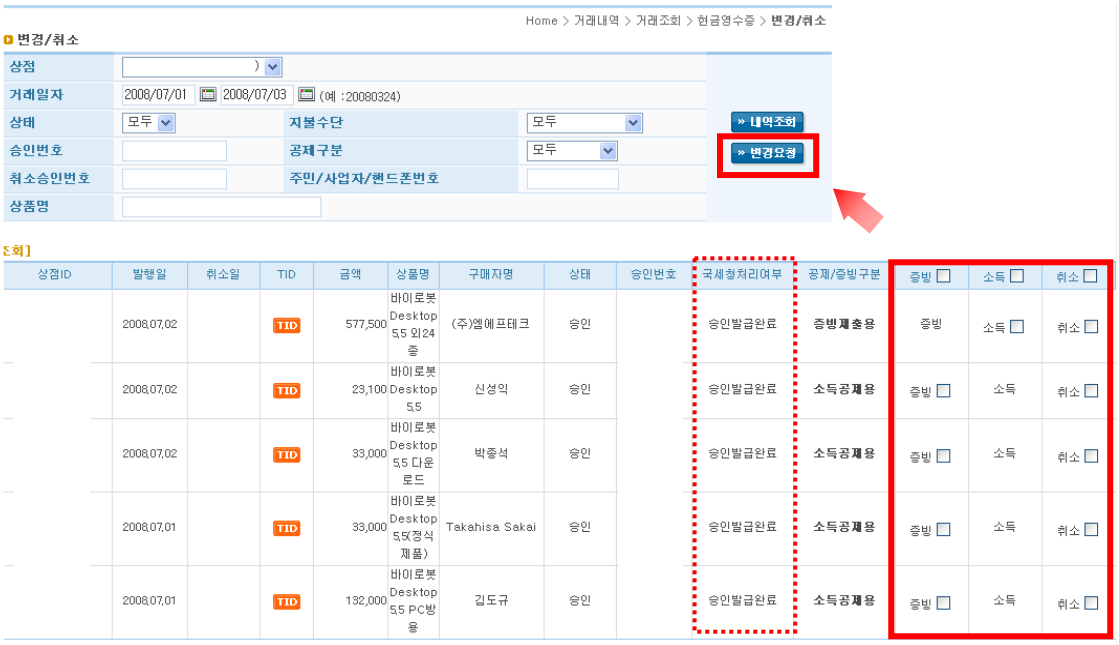


그림 1-5-5. 현금영수증 변경/취소 화면

① 현금영수증 변경요청을 하실 경우 용도(증빙<->소득)를 선택하거나 □ (V 체크), 취소를 원할 경우에는 취소□ (V 체크)를 선택한후 변경요청 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

② 일괄 변경 및 취소시에는 상단의 □ (V 체크)체크박스를 선택하신 후 변경요청 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

③ **금일** 변경/취소건를 한건에 대해서는 국세청 처리여부가 승인요청에서 승인발급완료로 바뀌기 때문에 (D+2 일) 변경/취소 화면에서는 보여지지 않고 내역조회 화면에서 조회가 가능합니다. (국세청상태: 승인요청)

④ 발행/취소 시점은 고객이 물품을 구매하고 결제/취소한 시점입니다.

(상점 관리자 페이지에서 건별/파일요청 처리로 현금영수증 발행/취소,

현금영수증 발행 모듈(TX 모듈)을 통해서 발행/취소)

건별요청

가상계좌, 실시간계좌이체 거래내역중 건별로 선택하여 요청 가능

발급된 지불수단 확인 가능 (가상계좌, 계좌이체)

발급유형 확인가능 (증빙, 공제)



그림 1-5-6. 현금영수증 건별요청 화면

① 유형별선택에서 체크박스가 없는건은 발급완료인 상태입니다. (증빙/공제)

② 현금영수증 변경요청을 하실 경우 용도(증빙<->소득)를 선택하신후

☐ (V 체크), 변경요청 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

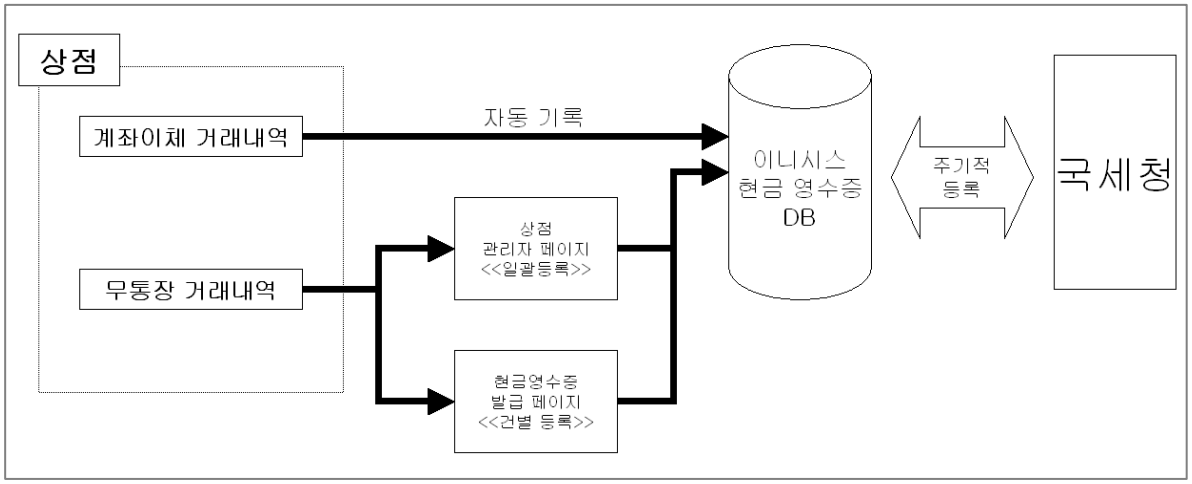


그림 1-5-7. 현금영수증 FLOW 화면

③ 이니시스에서 가상계좌(무통장) 거래내역에 대해 알려주는 방법은 두가지가 있으며 .반드시 현금거래가 완료된(입금 확인된) 시점에서 등록 및 발급을 해주셔야 합니다.

I. 상점관리자페이지를 이용하여 무통장 거래내역을 일괄 등록

II. 현금영수증 TX 페이지로 건별등록 요청

(주의 : Ⅰ, Ⅱ의 방법을 병행하시면 이니시스에서는 각각의 다른 현금영수증 발행으로 인식하고 전부 발행하게 되므로 주의하시기 바랍니다)

④ 직접등록을 통해 10 개씩 묶음으로 발행하실 수 있습니다.



그림 1-5-8. 건별요청 직접등록 화면



그림 1-5-8. 건별요청 직접등록 화면 (2)

⑤ 10 개(또는 10 개이하) 수기등록 및 발행용도 선택후 저장버튼을 클릭하시면 결과화면이 나옵니다.

⑥ 정상 성공건수 및 실패시 실패건수(클릭시 EXCEL 자료로 실패사유 보여짐)가 확인됩니다.

⑦ 실패시 실패사유를 확인후 재등록 하시기 바랍니다.

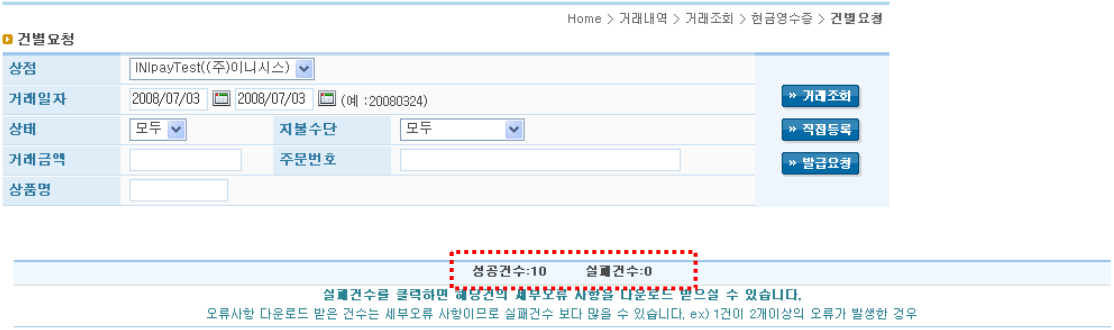


그림 1-5-9. 건별요청 직접등록 화면 (3)

※ 구)관리자페이지 파일의뢰 내 "수기등록" → 건별요청 내 "직접등록" 으로 위치변경 및 명칭이 변경되었습니다.

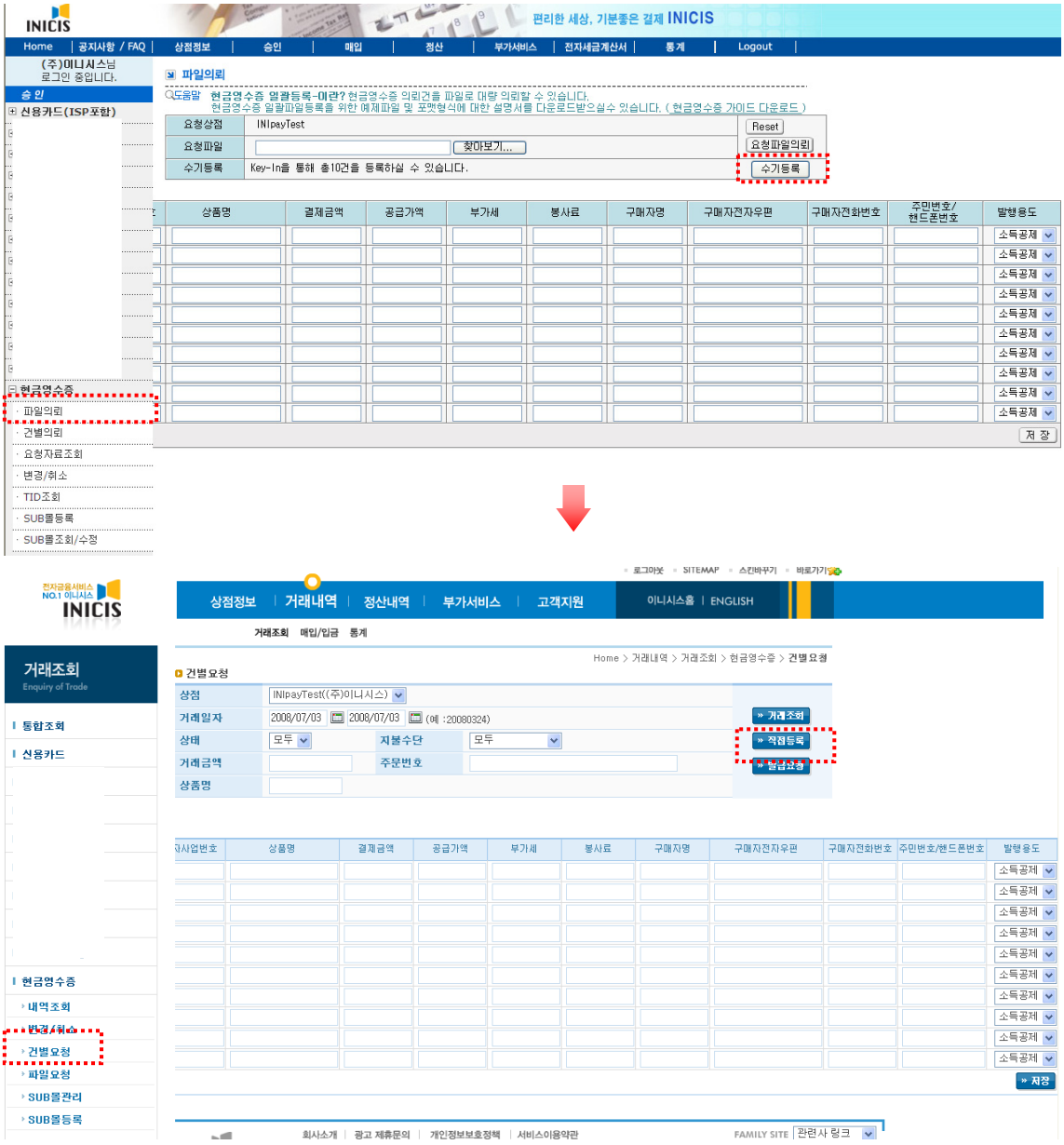


그림 1-5-10. 건별요청 직접등록 화면 (4)

파일요청

거래건의 일정형식의 파일로 만들어 첨부 의뢰하는 방식 (File Upload)

대량의뢰 가능

현금영수증 일괄 파일요청을 위한 가이드 제공



그림 1-5-11. 파일요청 화면

- 첨부파일 : 현금영수증 일괄처리_가이드(File_Upload)_Latis.doc / 현금영수증파일포맷_Sample.txt
- 현금영수증파일포맷 메모장을 이용하여 대량의뢰가 가능합니다.
- 저장후 "찾아보기"를 통해 요청파일을 올려주시기 바랍니다. (발급요청 클릭)

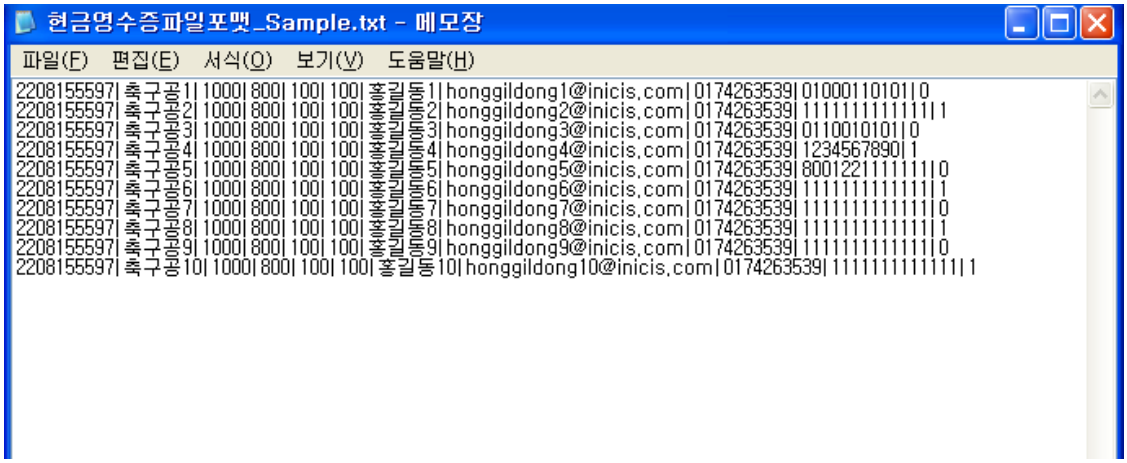


그림 1-5-12. 현금영수증파일포맷_Sample 메모장 화면

① 11 개의 필수항목을 기재하시기 바랍니다.

② 구분자 " | " 로 지정하시기 바랍니다.

③ 발행용도 0 (소득공제용), 1(증빙제출용)으로 지정하시기 바랍니다.

(개인 일경우 0, 사업자일경우 1)

④ 파일저장시 다른이름으로 저장하실때 "상점아이디(MID)_날짜" 로 지정해주시면 관리하시기 편리합니다. (예 : INIpayTest_20080703)



가상계좌(무통장 입금) 및 상점 자체 통장을 이용하는 현금거래일 경우 파일요청을 통한 현금영수증 발급이 가능합니다.

SUB 몰 관리/ 등록

마켓플레이스인 경우 서브몰로 등록된 상점에서 현금영수증이 발급되도록 해야함

오픈마켓과 같이 서브몰이 존재하는 경우 반드시 서브몰 사업자번호를 입력해야 함

서브몰 사업자번호를 적용하기 위해서는 첫째로 관리자페이지에서 SUB 몰 등록을 해야함

등록된 서브몰 사업자번호에 대해서만 적용 가능함

서브몰 사업자번호를 입력하지 않고 현금영수증을 발급하는 경우 상점아이디에 해당하는 현금영수증이 발급되어 서브몰 사업자로 현금영수증이 발급되지 않습니다.

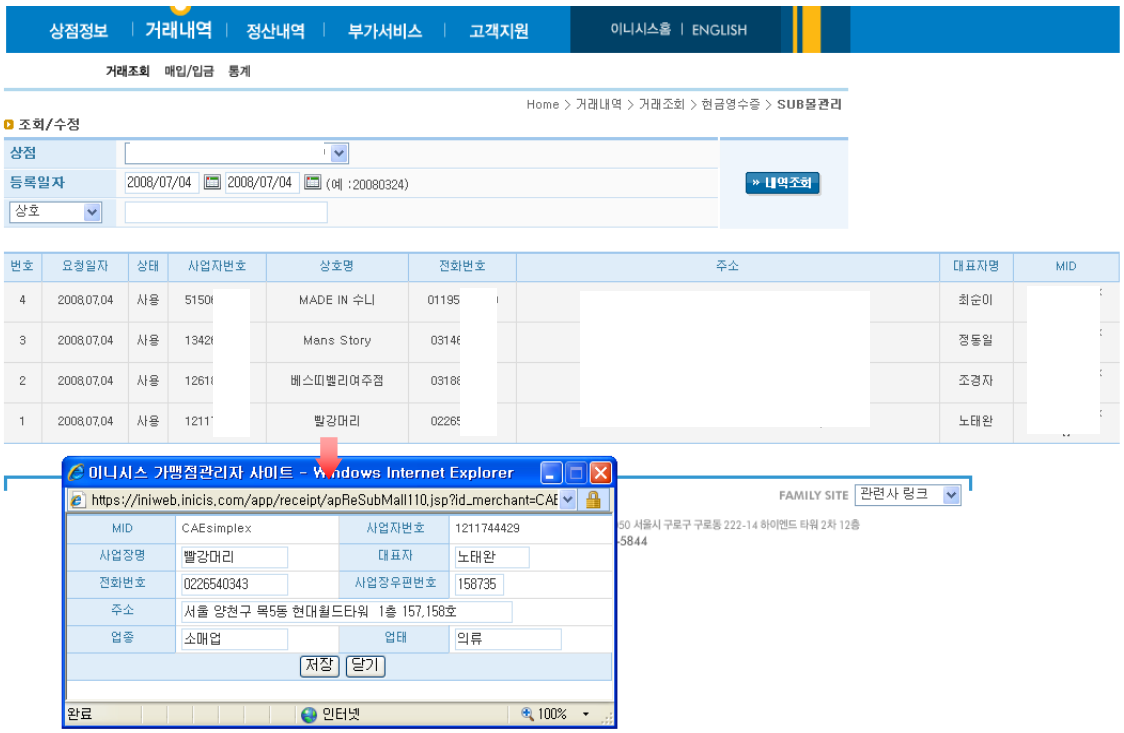


그림 1-5-13. SUB 몰관리 내역조회 화면

① 마켓플레이스(오픈마켓) 성격의 상점에서 상품의 실질적인 판매자인 서브 상점의 사업자번호로 현금영수증 발급을 원할 시에는 서브몰 등록을 하셔야 합니다.

② 상호/ 사업자번호로 내역조회가 가능합니다.

.

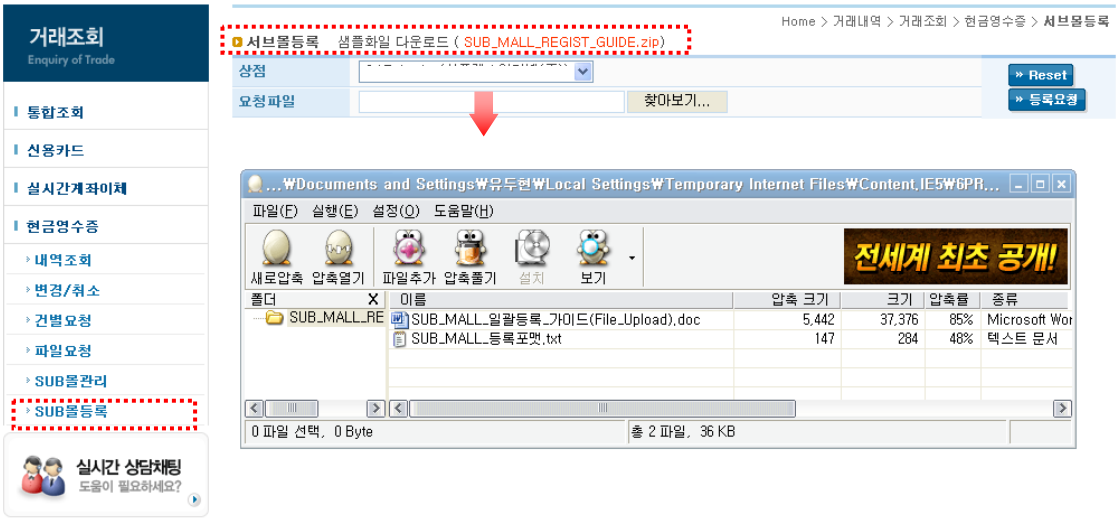


그림 1-5-14. SUB 몰등록 화면

③ 8 개의 필수항목을 기재하시기 바랍니다.

④ 구분자 " | " 로 지정하시기 바랍니다.

⑤ 파일업로드 방식으로 파일요청과 동일한 방식입니다.

(예 : 2208155597|이니시스|홍길동1|02-111-1111|230123|서울시관악구봉천동 1659-5자티빌딩4층|서비스|S/W개발업)

현금영수증 발급모듈(TX 모듈)을 통해 현금영수증 발급시에 해당 서브몰 사업자번호를 넘겨주셔야 합니다.

Ex) 서브몰 사업자 번호가 '22233344444' 인 경우

INIpay.SetField CLng(PInst), "companynumber", "2223334444" 'ASP 샘플

$inipay->m_companyNumber = "2223334444"; // PHP 샘플

inipay.setCompanyNumber("2223334444"); //JSP 샘플

※ 자세한 내용은 기술지원자료실 (현금영수증 TX)을 이용해 주시기 바랍니다.