


KG이니시스 PG계약서 및 부속서류의 작성 가이드

Version	작성일	내용
v.0.90	2012.11.1	계약서, 서비스 신청서
v.0.91	2013.4.7	해외카드 이용특약서

- 

KG 이니시스
(주)케이지이니시스

(대행가맹점용)

Ver. 12-05-17[대표일반]

“INipay”이용계약서

사업자등록증의 호텔의 상호를 정확하게 기재해 주세요

본 계약은 “갑”이 운영하는 전자상거래 쇼핑몰 또는 사업장(이하 “쇼핑몰”이라 한다)에서 상품(이하서비스 포함)을 판매하는 경우, “을”의 “INipay”를 통해 지불승인대행 및 매입대행서비스, 대금정산서비스 및 기타 관련서비스를 수행하는데 필요한 제반사항을 규정함에 있다.

제 1 조 (목적)

본 계약은 “갑”이 운영하는 전자상거래 쇼핑몰 또는 사업장(이하 “쇼핑몰”이라 한다)에서 상품(이하서비스 포함)을 판매하는 경우, “을”의 “INipay”를 통해 지불승인대행 및 매입대행서비스, 대금정산서비스 및 기타 관련서비스를 수행하는데 필요한 제반사항을 규정함에 있다.

제 2 조 (용어의 정의)

① 고객: “갑”이 운영하는 “쇼핑몰”에서 “을”의 “INipay”를 이용하여 상품을 구매하는 자.

② 상품: 실물상품과 디지털상품을 총칭

③ 실물상품: 고객의 결제 후 배송이 수반되는 유형의 상품 및 실제발에 행위가 수반되는 서비스.

④ 디지털상품: 실물상품을 제외한 무형의 상품

⑤ 지불승인대행: 지불수단의 금융서비스를 담당하는 결제기관으로부터, 각 거래에 대한 유효성을 검증하여 쇼핑몰과 고객에게 통보하는 “을”의 업무

⑥ 매입대행 업무: 결제기관과의 대금정산에 관한 송인과 별도의 대금정산을 위한 매입업무가 요구될 경우, 매입업무로 대행하는 “을”의 업무

⑦ 대금정산서비스: “을”의 “지불승인대행” 및 매입대행 업무를 이용하여 “을”의 계좌에 정상적으로 입금된 거래의 지불대금을 상호 약정한 제반수수료를 공제한 후 “갑”에게 지급하는 서비스.

⑧ INipay: “갑”이 관리, 운영하는 “쇼핑몰”에서 고객이 구매한 상품의 대금지불에 대하여 지불승인대행 및 매입대행 업무, 대금정산 및 기타 계약 당사자 간에 합의하여 별도의 계약서에 명시한 부가적인 업무를 제공하는 “을”의 전자지불서비스

⑨ 비정상거래: 고객이 “갑”의 쇼핑몰에서 제 3자의 분실, 도난, 허위발급, 도용, 위조, 변조된 신용카드를 사용하여 이루어진 거래와, 고객이 본인 또는 제 3자의 신용카드 및 결제수단을 사용하여 현금유통을 목적으로 한 거래 및 배송사고가 발생한 거래.


⑩ 본인사유 여부: 대한 확인책임: 고객이 “갑”의 쇼핑몰에서 결제한 신용카드나 결제수단이 진정한 사용권한을 갖고 있는 소지자 본인에 의하여 적법하게 결제수단으로 제공되어 거래가 이루어 졌다는 사실에 대한 확인책임.

⑪ 결제기관: “INipay”에 있어서 고객의 결제정보에 대한 결제승인을 하는 기관을 의미하며 신용카드사, 은행, 통신과금사업자, 이동통신사, 상품권발행업자 등을 말함.

제 3 조 (“갑”의 책임과 의무)

① “갑”은 “INipay”를 이용하여 발생한 거래에 대하여 거래 내역의 사실 확인 및 쇼핑몰 미수금(채권) 발생시 채권관수가 가능하도록 증빙자료(배송장, 스탬프 등)를 포함하여 거래내역, 자물, 최소 5 년간 보관하여야 한다

② “갑”은 “을”의 계좌, 요구가 있을 시에는 제 3 명의의 인내에 재촉하지 못한다


KEA 이나시스

(주)케이제이이니스

(대행가맹점용)

Ver. 12-05-17[대표일반]

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 상호 기명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

20
년
월
일

(갑 : 이용자)

(을 : 제공자)

(인)

(인)

(463-400) 경기도 성남시 분당구 삼평동 670

유스페이스 A동 5층

주식회사 케이제이이니스

대표이사 고 규 영 (인)

우측과 동일하게 '이용자' 정보를 입력하거나, 명판을 날인 하신 후

주식회사 KGI이니시스

■ 부칙

○ 목적 : 원 계약에 대하여, 수수료 / 정산주기 등에 대하여 규정 합니다.

○ 내용 안내

✓ 한국관광공사와 베니키아 체인(가맹) 호텔에 제공되는 정산주기와 특별수수료를 동일하게 적용합니다.

✓ 정산주기

- 월 4회 정산 : 7일간 발생한 거래분에 대하여 8일 후 영업일에 지급

월4회	01 ~ 07일	15일
	08 ~ 14일	22일
	15 ~ 21일	29일
	22 ~ 31일	익월8일

✓ 수수료율 (부가세별도 수수료율임)

- 신용카드 : 2.55% (국내 9개 카드사 결제 가능)

- 해외카드 : 2.55%

- 실시간계좌이체 : 1.6%

- 가상계좌 : 200원 / 건

✓ 초기등록비/연관리비

- 베니키아 체인(가맹)호텔은 가입 후, 1년간 면제 됨.

✓ 보증보험

- 베니키아 체인(가맹)호텔은 가입 후, 1년간 면제 됨.

○ 작성 방법

✓ 베니키아 가맹점에 동일하게 적용되어, 이니시스에서 사전에 기재하여 발송 하므로 별도 작성은 하지 않으셔도 됩니다.

□ 서비스 신청서 작성 가이드

- 문서명 : 서비스신청서
- 서비스신청서의 구성
 - ✓ 신청서 본문 : 2매
 - ✓ 서비스신청서 작성 안내 : 2매 [총 4매]
- 작성 부수
 - ✓ 서비스 신청서 1부를 작성한 후, 인감을 날인하여 이니시스에 발송
- 서비스 신청서의 용도
 - ✓ 이용계약서에서 규정하지 않은 서비스 운영에 관한 기능등 정의
 - ✓ 가맹점 계정(이하 'MID')의 추가, 결제방식의 변경 또는 추가 시 작성.
- 작성 방법
 - ✓ 상점 기본 정보 : 회색으로 칠해진 영역만 기재 하여 주시기 바랍니다.

1. 상점 기본 정보

회사명				홈페이지주소	http://		
사업자등록번호				법인등록번호			
대표자				대표자 주민등록번호			
업태	종목			대표전화	팩스		
사업장 소재지	우편번호 (-)						
우편물 수령지	우편번호 (-)						
주요 ITEM (판매품목)				시스템 개발 업체 (있을 경우 만 기재)			
				호스팅 사용시 업체명			
계약담당자	전화 / 휴대폰			E-mail			
기술담당자	전화 / 휴대폰			E-mail			
운영담당자	전화 / 휴대폰			E-mail			
정산담당자	전화 / 휴대폰			E-mail			
기타담당자	전화 / 휴대폰			E-mail			

- ✓ 대금입금계좌정보 : 정산 받을 계좌정보로, 기재 후, 계좌사본을 첨부 바랍니다.

4. 대금 입금 계좌 정보

은행명	계좌번호	예금주	동장인감

20 년 월 일

상호 :

대표 :

(인) (인감도장으로 날인)

- ✓ 지불수단별 요청내용 및 서비스 요청내용
 - 베니키아 체인(가맹)호텔 전용 옵션으로 별도 기재가 불필요 합니다.

□ 해외카드 이용 특약서

- 문서명 : 해외카드 이용에 관한 특약
- 체결목적
 - ✓ 해외발행 카드의 결제 및 운영에 관한 사항을 규정하고자 함.
 - ✓ 해외발행 카드는 국내 카드의 전자결제 이용 규정을 적용할 수 없어, 별도 특약을 체결함.
- 해외카드 특약서의 구성
 - ✓ 해외카드 이용에 관한 특약 : 1매
 - ✓ 별첨 : 1매
- 작성방법
 - ✓ 해외카드 이용에 관한 특약
 - INIpay 계약서 및 서비스신청서와 동일하게 상호등을 기재한 후, 날인
 - ✓ 부칙

[별첨]

1. 수수료

통합수수료 (VAT 별도)	이용여부
2.55%	VISA <input checked="" type="checkbox"/> MASTER <input checked="" type="checkbox"/> JCB <input checked="" type="checkbox"/> DINERS <input checked="" type="checkbox"/>

*사업자등록번호 :

*MID :

2. 해외카드 결제서비스 인증정책 변경 내용

2010년 02월 1일부터 해외카드 결제서비스 전건에 대해서는 안심클릭 인증거래에 의한다.

해외카드 2D 인증거래를 이용하기 위해서는 먼저 고객이 해외카드 발급사로부터 제공되는 인증거래서

- 전자결제 대행서비스를 통한 **결제 가능한 해외신용카드는 VISA, MASTER, JCB, DINERS (4개 카드)**이며, **AMEX는 결제 지원이 되지 않습니다.**
- AMEX카드의 이용을 원하는 경우, 삼성카드와 별도 가맹계약을 체결하여야 합니다.
- 해외카드는 외국에서 발행된 신용카드를 말하며, 국내카드의 제휴카드 (현대VISA, 삼성AMEX등)는 국내 발행카드이며, 정상 결제 됩니다.

□ 첨부 서류

○ 기본 계약서

- ✓ INIpay 이용 계약서 : 2부 (날인 / 간인)
- ✓ 서비스 신청서 : 1부
- ✓ 해외카드 이용특약서 : 2부 (날인 / 간인)

○ 부속서류

법인사업자인 경우	개인사업자인 경우
1. 이니페이 계약서 2부(부칙포함)	1. 이니페이 계약서 2부(부칙포함)
2. 서비스 신청서 1부	2. 서비스 신청서 1부
3. 사업자 등록증 사본 1부	3. 사업자 등록증 사본 1부
4. 입금계좌 사본 1부 (법인명의)	4. 입금계좌 사본 1부 (대표자 명의)
5. 법인 인감증명서 원본 1부	5. 대표자 인감증명서 원본 1부
6. 법인 등기부등본 원본 1부 (법인명의)	6. 대표자 주민등록 등본 원본 1부 or
7. 사용인감계 1부(계약서 사용인감으로 작성시)	대표자 신분증(앞/뒤) 사본 1부

○ 주소

- ✓ 경기도 성남시 분당구 대왕판교로 660번지 유스페이스1 A동 5층 (주)KG이니시스
교육공공팀 베니키아 담당자 앞

□ 계약 및 서비스 절차

- 구비서류접수 > 호텔 정보 등록 > 베니키아 시스템내 호텔 전용 결제키파일
설치 > 서비스 개시
- 소요기간 : 관련 서류 접수 후 5일 (영업일 기준)