**카카오페이 가맹점 신청서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사업자정보 | **사업자등록번호**\* | | | | **법인등록번호**\*  \*법인사업자만기재 | | | **상호**\* | | |
| **주소**\* | | | | | | | **대표전화번호**\* | | |
| **본점주소**\*  \*법인사업자만기재 | | | | | | | **본점전화번호**\*  \*법인사업자만기재 | | |
| **설립일자**\* | | | | **대표이메일주소**\* | | | **팩스번호** | | |
| **업태**\* | | | | **종목**\* | | | **주요판매물품**\* | | |
| **홈페이지주소**\* | | | | **호스팅사**\* **이니시스**  \*결제호스팅이용시기재 | | | **양도사업자번호**  \*사업자양수시 기재. 양도사업자의 계약조건과 채무를 승계함 | | |
| 대표자정보 | **성명**\* | | | | **영문성명**\*  \*외국인필수기재 | | | **생년월일**\*  \*법인사업자만기재 | | |
| **국적**\*  \*외국인필수기재 | | **성별**\* 남  여 | | **업무용전화**\* | | | **주민등록번호**\*  \*개인사업자만기재 | | |
| 정산정보 | **은행명**\* | | | | **예금주**\* | | | | | |
| **계좌번호**\*  \*개인:대표자명의계좌, 법인:법인명의계좌 | | | | | | | | | |
| 담당자정보 | **계약담당자 성명**\* | | | | **업무용전화**\* | | | **업무용휴대폰**\* | | |
| **업무용E-mail**\* | | |  | | |
| **정산담당자 성명**\* | | | | **업무용전화**\* | | | **업무용휴대폰**\* | | |
| **세금계산서수신 E-mail**\* | | |  | | |
| 어드민계정 | **어드민계정주 성명**\* | | | | **어드민계정E-mail**\* | | | | | |
| 어드민계정 E-mail은 카카오 계정의 이메일이어야 합니다. 계정 등록 : https://accounts.kakao.com/  카카오페이 파트너센터에서 매출 조회 및 다른 어드민 계정의 사용권한 부여기능을 제공합니다. | | | | | | | | | |
| **[개인정보 수집,이용 동의]** \* **동의**\*  **미동의**  **카카오페이 PG파트너어드민 이용을 위하여 상기 정보가 수집되며, 당사자의 동의 철회 또는 계약 해지 시 정보를 삭제합니다. 다만, 개인정보보호 관련 법령에 따라 보관 의무 정보는 일정 기간 동안 보관합니다.** | | | | | | | | | |
| 기타합의사항 | \*명시되지 않은 합의내용에 대해 기재바랍니다. | | | | | | | | | | |
| 공동대표자동의 | 당사(본인)는 상기 위임대표에 가맹점 신청 및 정보변경 처리 등 가맹점과 관련된 제반행위를 위임하여 이와 관련된 모든 문제에 대해 상기 위임대표자와 연대하여 책임질 것을 동의합니다. | | | | | | | | | |
| 공동대표자1 | **성명** | | | (인/서명) | **주민등록번호**  \*법인사업자는 생년월일 기재 | | | **연락처** | | |
| **영문명**\*외국인필수기재 | | | | **국적**\*외국인필수기재 | | | **성별**  남  여 | | |
| 공동대표자2 | **성명** | | | (인/서명) | **주민등록번호**  \*법인사업자는 생년월일 기재 | | | **연락처** | | |
| **영문명**\*외국인필수기재 | | | | **국적**\*외국인필수기재 | | | **성별**  남  여 | | |
| 계약사항  카카오페이 내부 심사 후 확정되는 부분입니다. | **수수료** (VAT별도) | | | **정산주기** | | | **지급일** (영업일) | | **정기결제이용여부** | **정기결제대상품목** | |
| **카드** | % | | 월 / 일  \*약정된 정산주기에 표시 | | | 일 | | \*정기결제이용특약서 작성 필수 |  | |
| **카카오페이머니** | % | |
| **금액** (VAT 포함) | | | **적용여부** | | **이용안내** | | | | | |
| **가입비** | 원 | |  | | 가입비 및 연회비는 이용계정이 부여된 이후 환불되지 않으며, 연회비는 재계약 시점에 정산대금에서 차감됩니다. 사업자번호변경 시 신규계약으로 진행되며 가입비, 연회비가 발생됩니다. | | | | | |
| **연회비** | 원 | |  | |
| **기타비용** | 원 | |  | |
| 대표자동의 | 당사(본인)는 본 계약서에 동의하며, 카카오페이 가맹점 가입을 신청합니다.       년\*      월\*      일\* 대표자 **성명(법인명)\***                           **(인)**  개인사업자는 대표자인감 또는 대표자서명 / 법인사업자는 법인인감 날인 필수 | | | | | | | | | | | |

**가맹점확인 관련 추가 기재사항**

**1. 실제소유자 확인사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 개인사업자 | 대표자와 실제소유자가 동일합니까?  예  아니오  '아니오'인 경우 실제소유자  성명(한글)            성명(영문)\*외국인필수기재            주민등록번호            국적\*외국인필수기재 | | | |
| 법인사업자  ∙임의단체 | 확인생략대상법인 | 국가∙지자체∙공공단체  금융회사  사업보고서 제출 대상법인 | | |
| 확인서류 | 주주명부  이사회명부  정관,규약  회사자필확인서  기타서류 | | |
| 실제소유자 구분 | (다음 3단계 절차에 따라 실제소유자를 확인해주시기 바랍니다.)  1단계) 25% 이상의 지분을 소유한 자(자연인)  2단계) 1단계를 확인할 수 없는 경우로, 아래 중 어느 하나에 해당하는 자  ① 최대 지분 소유자  ② 대표자, 업무집행사원 또는 임원 등의 과반수를 선임한 주주(자연인)  ③ ①, ② 외에 법인 또는 단체를 사실상 지배하는 자  3단계) 1, 2단계를 확인할 수 없는 경우로, 법인 또는 단체의 대표자 | | |
| 실제소유자 정보 | 성명(한글)       생년월일 | 성명(영문)\*외국인필수기재  국적\*외국인필수기재 | 지분율       %  \*1단계, 2단계) ①인 경우 |
| ※ 최대 지분 (25%이상)을 소유한 자연인이 중복인 경우 정보 기재 | | | |
| 실제소유자 정보 | 성명(한글)       생년월일 | 성명(영문)\*외국인필수기재  국적\*외국인필수기재 | 지분율       %  \*1단계, 2단계) ①인 경우 |
| 실제소유자 정보 | 성명(한글)       생년월일 | 성명(영문)\*외국인필수기재  국적\*외국인필수기재 | 지분율       %  \*1단계, 2단계) ①인 경우 |
| 실제소유자 정보 | 성명(한글)       생년월일 | 성명(영문)\*외국인필수기재  국적\*외국인필수기재 | 지분율       %  \*1단계, 2단계) ①인 경우 |

**2. 가맹점정보 확인사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 공통 | 거래목적. | 사업상 거래  기타 (                      ) | | |
| 거래자금의  원천 및 출처. | 사업소득  근로/연금소득  퇴직소득  부동산임대소득  부동산양도소득  금융소득  상속/증여  기타 (                      ) | | |
| 개인사업자 | 본인확인 | 주민등록증 발급일자 (            )  운전면허증번호 (                      )  재외국인용 주민등록증  외국인등록증  외국국적동포 국내거소자 신고증 | | |
| 국내 거주여부 | 거주  비거주 | | |
| 비영리법인  ∙임의단체 | 설립목적 | 학술  종교  자선  문화  교육  사회사업  친족  기타 (                      ) | | |
| 확인서류 | 정관  규약  회칙  비영리법인설립허가증  인허가신청서  법인등기부등본  기타 (                      ) | | |
| 법인사업자 | 상장여부. | 상장  비상장 | 국적 |  |
| 상장거래소. | 유가증권시장  코스닥시장  뉴욕증권거래소  NASDAQ  런던증권거래소  홍콩증권거래소  기타 (                      ) | | |

\* ‘특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률’ 제5조의2 및 동법 시행령 제10조의 4에 따른 ‘고객확인의무’에 따라 수집 및 처리되며, 동법 제4조 및 동법시행령 제7조에 따라 5년간 보관됩니다. 고객정보는 서비스이용계약에 따른 이용 및 법에서 정한 용도 외의 목적으로 사용되지 아니하며 정보 제공을 거부하시거나 검증이 불가능한 경우에는 금융거래가 거절 또는 종료됩니다.

**카카오페이 가맹점 계약서**

1. 가맹점과 (주)카카오페이는 법령을 준수하고 카카오페이 이용자의 만족을 위해 상호 협조합니다.
2. 카카오페이는 연중무휴로 제공됩니다. 일시중단이 필요한 경우 중단 3일전까지 일정을 가맹점에 통보해 드립니다.
3. 가맹점은 카카오페이 신청서에 기재한 내용이 달라지는 경우 (주)카카오페이로 변경을 요청해야합니다.
4. 가맹점은 카카오페이 전산시스템을 임의로 변경해서는 안됩니다.
5. 가맹점과 (주)카카오페이는 상대방 및 카카오페이 이용자의 자료를 상대방의 사전동의 없이 제3자에게 유출할 수 없습니다. 다만, 법령에 의한 자료제출명령이 있는 경우에는 예외로 합니다.
6. (주)카카오페이는 이용수수료에 대한 전자세금계산서를 카카오페이 신청서에 기재된 발행처로 익월1회 발급하며, 가맹점이 영세 또는 중소전자지급결제대행하위사업자에 해당할 경우 각각에 해당하는 우대수수료율을 적용받을 수 있습니다.
7. 가맹점은 카카오페이 이용자가 소비자보호 관련법령 상의 철회권, 항변권 등을 통하여 구매취소(청약의 철회), 반품, 환불 등을 요청할 경우, 이와 관련된 제반사항을 처리해야 하며, (주)카카오페이는 이에 협조합니다.
8. 가맹점은 (주)카카오페이가 요청한 경우 3영업일 이내에 카카오페이 이용자에게 서비스를 제공한 근거자료(배송장, 수령증 등)를 (주)카카오페이로 회신해야 합니다. 회신자료에 따라 가맹점은 카드사나 은행 또는 (주)카카오페이의 거래규정에 의해 비정상거래로 확인된 거래는 취소해야 하며, 7일 이상 취소지연될 경우 (주)카카오페이는 해당 거래를 취소할 수 있습니다.
9. (주)카카오페이는 거래취소금액 만큼 가맹점의 차기 정산금액에서 차감하며, 그 금액이 부족한 경우 가맹점은 (주)카카오페이로 입금해야 합니다.
10. 가맹점과 (주)카카오페이는 다음의 경우 본계약을 해지할 수 있고, 지급보류를 설정할 수 있습니다.
11. 회사의 폐업, 파산, 회생절차가 개시되거나 제3자로부터 소송,(가)압류,(가)처분 등이 제기된 경우
12. 본 계약상의 조항을 위반하거나, 권리, 의무를 상대방의 동의 없이 제3자에게 양도한 경우
13. 카카오페이 이용자의 민원이 다수 발생 혹은 비정상적인 거래증감으로 정상적인 계약관계의 지속이 어렵다고 판단되거나, 카드사나 은행에서 가맹점에 지급할 정산금액을 지급보류하는 경우
14. 가맹점이 등록한 연락처로 연락이 되지 않거나, 카카오페이 이용자에게 재화나 용역등을 제공하지 않은 경우
15. 가맹점의 승인이 15일 이상 발생하지 않거나, 일일기준 취소금액이 승인금액보다 큰 경우
16. 가맹점이 보증보험 등의 담보 제출(갱신 포함)을 지연하는 경우
17. 가맹점이 카카오페이 서비스 이용을 중단하였거나 중단 예정임이 명확한 경우
18. (주)카카오페이는 가맹점의 신용, 매출유형, 민원발생정도, 담보제공금액에 따라 정산,승인,취소 한도, 추가인증절차, 할부거래제한을 설정할 수 있습니다.
19. 본 계약을 이행하는 과정에서 발생한 손해에 대한 책임은 그 위반 책임이 있는 자가 배상해야 합니다. 다만, 불가항력에 의한 손해는 예외로 합니다.
20. (주)카카오페이는 가맹점에 대한 정산 및 CS 업무 등을 (주)케이지이니니스에 위탁하고, 가맹점은 이에 동의 합니다.
21. 본 계약은 체결일로부터 1년간 유효하며, 어느 일방이 계약기간 만료일 1개월 전에 갱신불가의 통보를 하지 아니한 경우 본 계약은 종전 계약과 동일한 조건으로 1년씩 자동 연장됩니다.

**[첨부필요서류]**

- 법인사업자 : 사업자등록증 사본, 정산계좌 사본, 법인인감증명서 사본, 법인등기부등본 사본, 사용인감계 사본(사용인감 날인시)

외국인등록증 또는 여권사본(대표자가 외국인일 경우), 실제소유자 확인서류(주주명부, 정관, 사원명부 등)

- 개인사업자 : 사업자등록증 사본, 정산계좌 사본, 대표자신분증 사본(주민번호마스킹불가), 외국인등록증 또는 여권사본(대표자가 외국인일 경우)

- 법정대리인 : 법정대리인 신분증 사본, 가족관계증명서 사본