0

**(이하 “갑”이라 한다)와 ㈜케이지이니시스(이하 “을”이라 한다)는 “을”이 제공하는 전자지불서비스(이하 “ INIpay”라 한다)를 이용함에 있어 다음과 같이 계약을 체결한다.**

**제 1 조 (목적)**

본 계약은 “갑”이 운영하는 인터넷상점(이하 “상점”이라 한다)을 통하여 상품을 판매하는 경우, “을”의 “INIpay”를 통해 거래승인 및 매입대행업무, 상호대금정산업무 및 기타 관련업무를 수행하는데 필요한 제반 사항을 규정함에 있다.

**제 2 조 (용어의 정의)**

1. 고객 : “갑”이 운영하는 인터넷상점에서 상품을 구매행위를 하는 자
2. 상품 : “갑”이 상점을 통해 상업적으로 판매되는 유 무형 재화 및 용역
3. 상점 : “을”의 “INIpay”를 이용하여 인터넷상에서 상품을 판매하는 전자상거래업체
4. INIpay : “갑”이 인터넷상에서 발생하는 상거래 결제와 관련하여 거래승인, 매입대행, 상호대금정산 및 기타 부가적인 서비스를 제공하는 “을”의 전자지불시스템
5. 거래승인 및 매입대행 서비스 : “갑”의 인터넷상점에서 상품 대금 결제 시 고객이 제시하는 결제수단에 대해 “을”의 “INIpay”를 이용해 결제수단의 유효성(도난분실, 연체, 한도초과, 기타거래정지등) 을 해당 금융기관으로부터 확인하고 승인된 거래에 대해서 매입을 대행하는 서비스
6. 상호대금정산서비스 : “INIpay”를 통해 정상적으로 승인 받은 거래의 결제대금을 “갑”에게 지급함에 있어 약정한 제반 수수료를 상호 정산하는 서비스 및 전자지불수수료 정산

**제 3 조 (“INIpay”의 범위)**

본 계약에서 정하는 서비스는 다음 각 호와 같다.

1. 거래승인 및 매입대행 서비스

2. 상호대금정산서비스

3. 포인트지불서비스

4. 기타 상호간 합의한 추가 전자지불서비스

**제 4 조 (“갑”의 책임과 의무)**

1. “갑”은 개별 신용카드사별로 무서명수기전표가맹점특약 체결 후 EDI특약서 사본을 “을”에게 제출하여야 하며, 미제출시 발생하는 손해에 대해서는 “갑”의 책임으로 한다.
2. “갑”은 “INIpay”를 이용해 발생한 매출자료를 최소5년간 보관하여야 한다.
3. “갑”은 “을”의 “INIpay”를 이용하기 위하여 상호간에 협의된 수수료를 “을”에게 지급해야 한다. 이에 대한 세부적인 사항은 별도로 정한다.
4. “갑”은 “을”이 제공한 시스템을 임의로 변경 또는 수정하여 발생한 문제에 대해 모든 책임을 부담한다.
5. “갑”은 “INIpay”를 통하여 이루어진 모든 거래내역(고객성명, 주소, 전화번호, E-Mail 주소**,** 구매내용 등 회원 및 비회원 거래포함)에 대하여 반드시 고객의 동의를 득한 후 “을”에게 제출해야 하며, “을”은 결제에 대한 고객응대 및 완료된 거래에 대하여 고객에게 E-Mail을 통해 확인할 수 있다.
6. “갑”은 “INIpay”를 이용하여 결제하는 이용자에게 재화 또는 용역의 제공 등을 거절하거나 이용자를 불리하게 대우하여서는 아니 된다.
7. “갑”은 이용자로 하여금 가맹점수수료를 부담하게 하여서는 아니 된다.
8. “갑”은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 되며, 이를 위반하여 발생된 모든 책임은 “갑”에게 있다.

1. 재화 또는 용역의 제공 등이 없이 “INIpay”에 의한 거래를 한 것응로 가장하는 행위

2. 실제 매출금액을 초과하여 “INIpay”에 의한 거래를 하는 행위

3. 다른 가맹점의 이름으로 “INIpay”에 의한 거래를 하는 행위

4. 가맹점의 이름을 타인에게 빌려주는 행위

5. “INIpay”에 의한 거래를 대행하는 행위

6. 기타 여신전문금융업법, 전자금융거래법 등 관계법령을 위반하는 행위

**제 5 조 (“을”의 역할 및 책임)**

1. “을”은 “갑”이 상품판매대금을 원활히 결제할 수 있도록 “INIpay”를 연중 24시간 제공함을 원칙으로 한다. 다만, 시스템의 정기점검 또는 기술상의 필요 등에 의하여 불가피한 경우에는 제7영업일 이전에 사전 통보해야 한다. 단, 예상치 못한 불가항력 또는 천재지변에 의한 서비스의 일시 중단은 예외로 한다.
2. “갑”과 “을” 쌍방이 합의한 정산시점에 “을”은 정산에 필요한 자료를 별도 합의한 방법에 따라 “갑”에게 제시 한다.
3. “을”은 “INIpay”가 장시간 장애(천재지변 등 불가항력으로 인한 경우 제외)로 인해 “갑”의 신용매출에 영향을 미쳤을 경우, “을”은 최선의 방법으로 “갑”의 신용매출에 대하여 복구를 강구하며, “갑”은 “을”에게 손해 배상을 요구할 수 있다. 해당 손해 배상과 관련한 절차와 방식은 상호 협의하여 결정한다. 단, 이 경우 금융기관 및 관련기관의 시스템 장애로 인한 손해는 제외된다.

**제 6 조 (대금정산)**

1. 신용카드 : “갑”은 “을”의 “INIpay”를 이용하기 위하여 상호간에 협의된 수수료를 “을”에게 지급해야 한다. 이에 대한 세부적인 사항은 별도로 정한다.
2. 신용카드 이외의 결제 수단에 대하여  
   “을”은 금융기관수수료와 기타 상호 협의한 수수료를 통합한 “INIpay” 수수료를 공제 한 거래결제대금을 “갑”에게 지급한다. 단, 기 정산된 취소거래에 대해서는 반환이 가능한 금융기관수수료와 서비스 수수료를 반환한다.
3. 상호대금 정산방식 및 수수료에 대한 세부 사항은 별도로 협의하여 정한다.

**제 7 조 (소유권)**

“을”이 “갑”에게 제공한 “INIpay”의 모든 구성 요소는 “을”의 소유이며 “갑”은 “을”의 서면동의 없이 제 3자에게 매매, 임대, 증여, 담보물제공, 타 용도 전용 등을 할 수 없다.

**제 8 조 (계약 효력발생)**

본 계약의 효력은 계약 체결일로부터 발생한다.

**제 9 조 (계약의 변경, 연장 및 해지)**

1. 계약기간은 계약체결 일부터 1년으로 하고 계약만료 1개월 전까지 쌍방간에 서면상의 별도 통보가 없는 경우 계약기간은 동일한 조건으로 1년씩 자동연장 된다.
2. 본 계약의 일부 또는 전부에 대하여 “갑”과 “을”이 서면통지 후 상호 합의하여 변경할 수 있다. 또한 “을”이 “갑”에게 제공하는 관리자 페이지에서 “갑”의 요청과 “을”의 승낙으로도 본 계약을 변경할 수 있다.
3. “갑”과 “을” 은 계약해지 의사를 상호 서면 통지하고 해지할 수 있다. 단, “갑”과 “을”은 다음의 경우에 본 계약을 즉시 해지할 수 있고, 이와 별도로 손해배상을 청구할 수 있다.

1. “갑”과 “을”이 본 계약에 따른 의무를 위반한 경우

2. “갑”과 “을”이 본 계약에서 규정하는 각자의 시스템을 제3자에게 양도하는 경우

3. 기타 불성실한 업무수행 및 일방의 중대한 과실로 인하여 쌍방간에 본 계약을 유지할 수 없을 정도로 신뢰가 손상된 경우

**제 10조 (기타)**

1. “갑”과 “을”은 사업자정보 및 시스템 등 서비스이용과 관련한 정보 변경을 상대방에게 제10영업일 이전에 통지하지 않아 상대방에게 손해가 발생할 경우 이에 대한 모든 책임을 진다.
2. “갑”과 “을”은 계약기간 동안 얻은 고객 및 상대방의 정보를 제 3자에게 누설해서는 안되며, 위반 시 귀책사유자가 정보누설로 인해 발생되는 모든 민, 형사상의 책임을 진다.
3. 기타 본 계약을 이행하면서 발생되는 모든 손해에 대해서는 귀책사유자가 전액 배상한다. “갑”은 을”의 “INIpay”를 이용한다는 것을 고객에게 알리기 위해, 지불관련 페이지에 “을”의 로고(이미지)를 삽입할 수 있다.

**제 11조 (분쟁의 조정)**

1. 본 계약에 대한 분쟁발생시 “갑”과 “을”은 관계 법령 및 상관례에 따라 상호 협의하여 호혜적 차원에서 해결하되, 협의가 성립되지 아니할 때는 관할법원은 소제기자의 소재지 관할법원으로 한다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 상호 서명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

20     년     월     일

|  |  |
| --- | --- |
| **(갑 : 이용자)** | **(을 : 제공자)** |
| 법인/개인사업자 (기재 또는 법인명판)  상 호 명 :  주 소 :  대표이사 :       (법인/개인인감)  ※사업자등록증의 주소로 기재 **인감도장으로 날인** | 주식회사 케이지이니시스 |
| (463-400) 경기도 성남시 분당구 대왕판교로 660  유스페이스1 A동 5층 |
| 대표이사 고 규 영 (인) |

**부 칙 1**

※ 개인사업자의 경우 대표자 인감 날인 / 법인사업자의 경우 법인 인감 날인 필수

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **제 1 조**  **정산 및 결제** | 1. 서비스 개시시점은 “갑”이 “을”에게 “갑”의 정식서비스 개시시점을 통지한 후, “갑”은 “을”이 “갑”에게 부여된 지불시스템 시험용 TEST ID를 MID로 전환해야 한다. 만약 이 절차에 따르지 않은 상태에서 발생한 거래는 무효로 하며 이에 대한 책임은 귀책사유자가 진다.   (MID : 당사의 가맹점이 되었을 때 당사가 업체를 식별하기 위하여 제공하는 ID)   1. 매입범위, 정산범위와 정산 일은 “갑” 과 “을”이 상호 협의하여 정한다. 단, 해당일이 공휴일 또는 비 영업일 일 경우는 도래하는 첫 영업일에 처리하는 것으로 한다. 2. **신용카드 전자지불 수수료 결제일 : 매월 10일 (현금 입금)**   **\*수수료 입금 계좌 : 우리은행 218-063851-13-001 예금주 ㈜ 케이지이니시스**   1. 매입 및 정산주기(영업일 기준)  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 거래구분 | 매입주기 | 매입 요청 구분 | 매입일 | | (자체)신용카드 | 1일 단위 | 자동 / 요청 | 거래일 + 1일 |  1. 승인 및 정산대상은 “INIpay”가 제공하는 모든 지불수단 중 “갑”이 이용 신청한 지불수단으로 하며 추후 상호 협의하여 가감할 수 있다. 단 해외 신용카드는 “을”과 별도의 이용 특약을 체결하지 않은 경우 대상에서 제외된다. |
| **제 2 조**  **서비스 이용료 및 결제수단 수수료** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구 분** | **금 액** | **비 고** | | 초기 등록비 | 200,000원 | 1. 기 입금된 초기 등록비 및 연 관리비는 이용계정이 부여된 이후는 환불되지 않음  2. 초기등록비 및 연 관리비는 부가세 별도  3. 연 관리비 및 보증보험 대체 비 초년도 면제 시 다음해부터는 정산대금에서 자동 차감  4. 사업자번호의 변경이나 개인사업자의 대표자 변경 시 신규계약으로 진행되며 초기등록비, 연 관리비가 추가 발생 된다. | | 연 관리비 | 200,000원 | | 신용카드 수수료 | % | 제반 수수료 포함, 부가세 별도 |  1. 수수료는 모든 제반 비용을 포함한 통합 수수료 형태로 청구 및 정산된다. |
| **제 3 조**  **신용카드사 가맹점 번호 및 적용 수수료** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **신용카드사** | **신용카드 가맹점번호** | **수수료** | | | **비고** | | **신용카드** | **포인트적립** | **체크카드** | | KEB하나 |  | % | % | % |  | | 롯데 |  | % | % | % |  | | 현대 |  | % | % | % |  | | 삼성 |  | % | % | % |  | | KB |  | % | % | % |  | | 비씨 |  | % | % | % |  | | 신한 |  | % | % | % |  | | NH |  | % | % | % |  | |

**부 칙 2**

주식회사 케이지이니시스(이하 "을")는  (이하 “갑”)의 개인정보를 중요시하며 개인정보 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관계법령을 준수하고 있습니다. “을”은 개인정보취급방침을 통하여 “갑” 의 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보 수집 및 이용** | |
| **1) 개인정보의 수집∙이용목적** | “을”은 다음과 같은 목적으로 ”갑”의 개인정보 항목을 수집 및 이용하고 있습니다.  - 계약의 성립, 유지 및 종료를 위한 본인식별 및 실명확인  - 원활한 서비스 이용을 위한 결제기관에의 정보제공  - 서비스의 추가와 변경내역에 대한 공지, 고객민원 및 문의에 대한 대응  - “을”의 상품 또는 제휴서비스에 대한 마케팅홍보, 이벤트 안내, 통계작성 등의 업무목적  - 부정 이용방지 및 비인가 사용방지 |
| **2) 수집하는 개인정보의 항목** | 상호명, 대표자명, 홈페이지 주소, 고유식별정보(대표자 생년월일, 사업자번호, 법인등록번호), 업태, 종목, 대표전화번호, 팩스번호, 사업장 소재지, 담당자정보(이메일 주소, 전화 또는 휴대폰번호), 대금 입금계좌정보(은행 명, 계좌번호, 예금주), 거래정보(상품명, 상품금액, 구매자의 성명, 이메일 주소, 휴대폰번호) |
| **3) 개인정보의 보유·이용기간** | 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집∙이용목적이 달성되면 지체 없이 파기 합니다. 단, 전자금융거래법, 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 등 관계법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 당해 법령에서 정한 기간 동안 개인정보를 보존합니다. 이 경우 “을”은 보존하는 정보를 그 보존의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **내용** | **근거법령** | **보존기간** | | 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 | 5년 | | 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 5년 | | 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 | 3년 | | 표시•광고에 관한 기록 | 6개월 | | 본인확인정보 | 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 | 6개월 | |

“갑”은 ”을”의 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부하는 경우 서비스신청이 정상적으로 완료될 수 없음을 알려드립니다.

|  |
| --- |
| “갑”은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 관해 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.  대 표 (이 사) :            (인) |

**개인정보 처리위탁**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **개인정보의 처리위탁** | “을”은 ”갑”의 동의 없이 ”갑”의 개인정보를 외부 업체에 위탁하지 않습니다. “을”은 서비스 이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 위부 업체에 위탁하고 있습니다.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **제공목적** | 고객상담 업무지원 위탁 수행 및 카카오톡 비즈메시지 서비스 | 배송 추적 위탁 | | **수탁자** | ㈜메타넷엠씨씨, ㈜제이디랩, ㈜케이지모빌리언스 | ㈜굿스플로 | | **처리위탁을 하는 업무의 내용** | 공통 : 상호명, 대표자명, 고유식별정보, 대표전화번호, 대금 입금계좌정보  ㈜제이디랩 제외 : 팩스번호, 담당자정보 | 받는 사람 또는 보내는 사람의 이름, 주소, 우편번호, 전화(휴대폰)번호, 운송장번호 | | **제공기간** | 서비스 종료 시, 또는 상담 후 폐기 | | |

”갑”은 “을”의 개인정보 위탁 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부하는 경우 서비스신청이 정상적으로 완료될 수 없음을 알려드립니다.

|  |
| --- |
| “갑”은 위와 같이 개인정보를 위탁함에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.  대 표 (이 사) :            (인)  “갑”은 위와 같이 고유식별정보를 위탁함에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.  대 표 (이 사) :            (인) |

**부 칙 3**

|  |  |
| --- | --- |
| 검 수 | |
| 검수자 |  |
| 처리일 |  |

※ 기본 설정 지불수단별 요청내용은 ( )로 표시 합니다.

※ 요청 서비스 항목은 ( **O or V** )로 표시 해 주십시오.

※ (특) 항목은 별도의 특약서가 필요한 서비스이오니, 필히 특약서를 함께 제출하여 주시기 바랍니다. (우편접수)

※ 이 신청서를 작성하여 신청하시는 것은 계약서의 부속서류로 계약서와 동일한 법적 효력이 발생합니다.

**1. 상점 기본 정보**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | | | **홈페이지주소** | http:// | |
| **사업자등록번호** |  | | | **법인등록번호** |  | |
| **대표자명** |  | | | **대표자 생년월일** |  | |
| **대표 전화번호** |  | | | **팩스번호** |  | |
| **주요 판매품목** |  | | | **호스팅 업체 명** |  | |
| **계약담당자** |  | **전화 / 휴대폰** | / | | **E-mail** |  |
| **기술담당자** |  | **전화 / 휴대폰** | / | | **E-mail** |  |
| **정산담당자** |  | **전화 / 휴대폰** | / | | **E-mail** |  |

※ ‘계약담당자/기술담당자/정산담당자’는 동일하여도 무방합니다.

**2. 서비스 요청 내용**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 순번 | 서비스 항목 | 서비스 요청 내용 | 순번 | 서비스 항목 | 서비스 요청 내용 |
| 1 | 카드매출전표 | 발행( ) 미발행( ) 거래확인서( ) | 6 | 해외카드 매입사 | VISA( ) MASTER( ) JCB( ) |
| 2 | 부가세 | 표기( ) 미 표기( ) 업체 정함( ) | 7 | 가맹점주문번호 | 중복승인 ( ) 중복실패 ( ) |
| 3 | 상점부담  카드무이자할부 | 사용( ) 미사용( ) | 8 | 고객 E-Mail 수정 | 수정허용 ( ) 미 허용 ( ) |
| 4 | 카드매입방식 | 자동( ) 수기 ( ) : 직접매입요청 | 9 | 문자서비스(특) (카카오톡비즈메시지 포함) | 사용 ( ) 미사용 ( )  ※ 별도 특약서 제출 필요 |
| 5 | 카드차단 및 해제 | 차단카드 ( )  차단해제카드( ) | 10 | 양도사업자번호  (사업자양수 시) | ( )  \*양도사업자의 채무를 승계함 |

20 년 월 일

|  |  |
| --- | --- |
| **상호:** |  |
| **대표:** | **(인) (인감도장으로 날인)** |

**주식회사 케이지이니시스 귀중**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEMO** | (위 사항에 명시되지 않은 내용에 대해 별도표시) |

**별 첨(참고용)**

**⚫ 구비서류 안내 ※ 반드시 등기우편 또는 택배/퀵으로 발송하여 주시기 바랍니다.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **법인사업자** | **개인사업자** |
| **공통사항** | 개인정보 보호를 위하여 모든 구비서류는 주민등록번호 뒷 7자리를 숨김 처리 후 발송하여 주시기 바랍니다. | |
| **구비서류** | 1. 이니페이 계약서 2부(부칙포함)  2. 사업자 등록증 사본 1부  3. 입금계좌 사본 1부 (법인명의)  4. 법인 인감증명서 원본 1부  5. 법인 등기부등본 원본 1부 (법인명의)  6. 사용인감계 1부(계약서에 사용인감으로 날인시)  7. (에스크로 신청 시)에스크로 특약서 | 1. 이니페이 계약서 2부(부칙포함)  2. 사업자 등록증 사본 1부  3. 입금계좌 사본 1부 (대표자 또는 사업자 명의)  4. 대표자 인감증명서 원본 1부  5. (에스크로 신청 시)에스크로 특약서 2부 |
| **보내실 곳** | (13494) 경기도 성남시 분당구 대왕판교로 660 유스페이스1 A동 5층 ㈜케이지이니시스 신규계약 담당자 앞  (TEL : 02-3430-5858) | |

· 제출한 서류는 본 계약과 관련된 부분에만 사용되며 추후 반환하지 않습니다.

· 개인사업자는 사업자명/대표자명 계좌 모두 가능하나, 법인사업자는 법인 명 계좌만 요청 가능합니다.

**⚫ 등록비 및 연관리비 입금**

[www.inicis.com](http://www.inicis.com) >전자결제>서비스신청>PG서비스 신청>등록비 결제 or 연 관리비 결제 클릭.(신용카드/계좌이체/무통장입금(가상계좌)가능

**⚫ 보증보험신청**

[www.inicis.com](http://www.inicis.com) >전자결제>서비스신청>이용안내>보증보험 클릭.(보증보험 신청 바로 가기 클릭) **⚫ 서비스 요청 내용 부가 설명**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 카드매출전표 | \* 발행함 : 신용카드거래 증빙 영수증으로 카드매출전표 발행 시 구매자에게 세금계산서 발행이 불필요 합니다.  \* 거래확인서 : 신용카드거래 증빙 영수증으로 거래확인서 발행 시 구매자 요청 시 세금계산서 별도발행이 필요합니다.  \* 발행내역 확인 경로  <https://iniweb.inicis.com>(가맹점관리자시스템) ”로그인” > 거래내역 > 통합승인내역조회 > 매출전표발행 클릭  or 승인번호 클릭  \* 카드매출전표 재발행 경로  <https://iniweb.inicis.com>(가맹점관리자시스템) “로그인” > 거래내역 > 통합승인내역조회 > 재발송 |
| 2. 부가세 | \* 표기 : 카드 결제 액 10%를 부가가치세로 별도 표기 합니다.  \* 미 표기 : 부가세를 표기하지 않는 면세 및 간이과세자의 경우 해당됩니다.  \* 업체 정함 : 가맹점(쇼핑몰) 사이트에서 면세와 과세 상품을 고객이 (쇼핑몰)장바구니를 통해 한번의 결제로 구매하거나, 택배 비를 포함하여 결제하는 경우 면세품 및 택배 비에 대하여 해당 내역을 신용카드 매출전표 VAT 표기 시 구분되어 표기될 수 있도록 지원하는 옵션기능이며, 별도 협의 후 사용 가능한 서비스입니다.  ＊본 옵션(업체 정함)은 단순히 신용카드매출전표의 VAT 표기에만 적용되는 사항으로 정산, 승인, 매입 등 기존 서비스에는 변경되는 사항이 없습니다. |
| 3. 상점부담 카드무이자 할부 | ＊결제고객에게 제공하는 가맹점(쇼핑몰) 자체 무이자 서비스로 5만원 이상 결제 시만 적용 가능합니다.  ＊무이자할부 이용 수수료는 가맹점(쇼핑몰)부담이며 정산대금에서 차감 후 정산됩니다.  ＊무이자 할부 수수료 율(부가세 별도)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **2개월** | **3개월** | **4개월** | **5개월** | **6개월** | **7개월** | **8개월** | **9개월** | **10개월** | **11개월** | **12개월** | | 현대 외 | 2.1% | 3.2% | 4.0% | 4.8% | 6.0% | 6.6% | 7.4% | 8.2% | 9.1% | 9.9% | 11.2% | | 현대 | 2.1% | 3.4% | 4.5% | 5.3% | 6.5% | 7.1% | 8.0% | 8.8% | 10.0% | 10.9% | 11.9% |   ＊무이자 할부 수수료는 가맹점 수수료와는 별도로 적용됩니다.  ＊무이자 거래 이용 설정은 가맹점에서 직접 설정 해 주셔야 합니다.  ＊독립자체서버 가맹점 설정방법  무이자 설정 방법 - 카드사코드-할부 개월:할부 개월,카드사코드-할부 개월:할부 개월,...  ☞ <input type=hidden name=nointerest value=“yes">  ☞ <input type=hidden name="quotabase" value="선택:일시불:3개월:6개월(11-03)">  : 비씨카드 3개월 무이자  ☞ <input type=hidden name="quotabase" value="선택:일시불:3개월:4개월:6개월(01-03:06,11-03:04)">  : 외환카드 3개월,6개월 무이자 & 비씨카드 3개월,4개월 무이자  (호스팅 서버의 경우, 호스팅 페이지에서 설정)  \* 전 카드사 이용 가능하나 단, 계열카드사 - 광주, 전북, 씨티(NON\_BC), 우리평화, 수협,새마을체크, 우체국, 저축, 제주, KDB산업, 신협, 조흥, 해외카드 - 는 제외 됩니다.  \* 단, 케이지이니시스 이벤트 무이자 적용의 경우는 이벤트 무이자 적용을 우선 합니다. |
| 4. 카드매입방식 | \* 자동 : 승인 및 취소 거래에 대해 케이지이니시스가 카드사로 해당 데이터를 익영업일 자동 전송합니다.  \* 수기 : 승인 거래에 대해 가맹점이 임의로 카드사에 해당 데이터를 전송합니다.(단,90일 이내만 가능)  취소 거래에 대해 가맹점이 임의로 카드사에 해당 데이터를 전송합니다.(단,365일 이내만 가능) |
| 5. 카드차단 및 해제 | \* 지불 창에 차단 요청 카드(계열사카드 포함)를 차단 또는 해제하는 서비스입니다. |
| 6. 해외카드매입사 | \* 해외카드 이용 시 지정해 주신 카드사로 매입이 이루어 집니다. |
| 7. 가맹점주문번호 | \* 중복승인 : 동일 주문번호로 결제 요청 시 모두 승인처리 합니다.  \* 중복실패 : 동일 주문번호로 결제 요청 시 실패처리 합니다. |
| 8. 고객e-mail수정 | \* 결제 창에서 고객이 e-mail 주소를 수정가능 하도록 제공하는 서비스 입니다.  \* 결제안내 메일은 결제 창에서 입력한 고객 e-mail로 발송 됩니다. |
| 9. 문자서비스 | \* 모듈 : 모듈을 이용하여 문자메시지(SMS, LMS) 전송 기능을 제공하는 서비스입니다.  \* 결제SMS 알림 서비스 : 결제완료/취소 혹은 가상계좌 채번 결과를 SMS로 전달해 주는 서비스입니다.  \* 카카오톡 비즈메시지 : 카카오톡 공식계정을 이용하여 광고성/정보성 메시지를 제공하는 서비스입니다.  \* 본 서비스를 이용하기 위해서는 특약서를 함께 제출하여 주시기 바랍니다. |
| 10. 양도사업자번호 | \* 기존사업자 양도 시, 양도사업자번호를 기입하여 주시기 바랍니다. |