

이니안심서비스 약관

제 1 조(목적)

본 약관은 (주)케이지 이니시스(이하 "회사"라 함)가 제공하는 이니안심서비스(이하 "서비스"라 함)의 이용조건, 절차 및 기타 서비스 관련 제반 필요 사항에 대해 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (용어의 정의)

- ① "서비스"란 회사가 아래 제 3 조의 상세서비스 제공을 통하여 "회사"의 가맹점에서 온라인 쇼핑을 안심하고 편리하게 이용할 수 있도록 제공하는 것을 말합니다.
- ② "서비스 상품 종류"는 배송이 수반되는 유형의 "실물상품서비스"와 실물상품을 제외한 무형의 "디지털 상품서비스"가 있습니다.
- ③ "고객"(이하 "고객"이라 함)이란 본 약관에 동의하고 "서비스"가입을 신청하여 "회사"로부터 승인 받은 분을 말합니다.
- ④ 구매상품(이하 "상품"이라 함)이란 "고객"이 "판매자"로부터 구매한 "서비스"를 제공 받을 수 있는 유형 및 무형의 상품을 말합니다.
- ⑤ "상품 미제공(미배송) 케어 서비스"란, 판매자의 사기, 연락 두절 등으로 인하여 "상품"이 배송(제공)되지 않았을 시 해당 가맹점과의 분쟁해결을 대행해 주는 서비스를 말합니다.
- ⑥ "환불 거절 케어 서비스"란, "고객"이 판매자로부터 상품 구매 후 판매자가 고지한 약관기간 이내에 환불을 거절 당했을 때 해당 가맹점과의 분쟁해결을 대행해 주는 서비스를 말합니다.
- ⑦ "상품 불량/파손 케어 서비스"란 파손되었거나 불량 상태인 "상품"을 수취하였음에도 판매자가 이에 대한 환불을 회피할 시 해당 가맹점과의 분쟁해결을 대행해 주는 서비스를 말합니다.
- ⑧ "구매대행 손실 케어 서비스"란, "고객"이 구매대행 판매자를 통해 구매한 "상품"이 불량이거나 파손된 "상품"을 수취 하였을 때, 타당하지 못한 이유로 환불을 거절 당했을 때, 해당 가맹점과의 분쟁해결을 대행해 주는 서비스를 말합니다.
- ⑨ "금융사기 피해 케어 서비스"란 ID/비밀번호 도용을 통하여 "상품"이 결제되었을 때 해당 가맹점과의 분쟁해결을 대행해 주는 서비스를 말합니다.
- ⑩ "파손"이란 고의에 의한 것이 아닌 급격하고도 우연하며 가시적인 외래의 물리적 손상을 말합니다.
- ⑪ "불량"이란 제품 사용설명서에 기술된 정상적인 환경에서 제품의 성능, 기능 상의 하자로 인하여 정상적인 사용이 불가능한 상태를 말합니다.

제 3 조 (상세 서비스 내용)

- ① "실물 상품 서비스"는 "상품 미제공(미배송) 케어 서비스", "환불 거절 케어 서비스", "상품 불량/파손 케어 서비스", "구매대행 손실 케어 서비스", "금융사기 피해 케어 서비스" 5 가지를 제공합니다.
- ② "디지털 상품 서비스"는 "서비스 미제공 케어 서비스", "환불 거절 케어 서비스", "금융사기 피해 케어 서비스" 3 가지를 제공합니다.
- ③ "서비스" 보장금액은 상품가와 동일하며, 한도는 299,700 원 이하 입니다.
- ④ "상품 미제공(미배송) 케어 서비스"의 내용은 아래와 같습니다.

가) 서비스를 제공하는 범위

- 판매자가 "상품" 미배송에 관련하여 "고객"에게 연락을 취하지 않고, "고객"이 판매자에게 이에 관련하여 연락을 시도했음에도 연락을 받지 않는 경우
- 판매자의 부도, 폐업, 사기, 연락 두절이 발생한 경우

나) 서비스를 제공하지 않는 범위

- 판매자가 "상품" 발송을 준비하는 기간 및 재고부족(품질)로 인한 배송지연 및 배송불가의 경우
- "상품" 제공(배송)에 관련하여 "판매자"가 "고객"에게 연락을 취한 경우
- "상품" 제공(배송)에 관련하여 "고객"이 "판매자"에게 연락을 시도해보지 않았을 경우
- 판매자의 온라인 쇼핑몰에 배송지연 및 품질 공지가 되어있는 경우
- 그 외 판매자의 사기, 연락 두절로 인한 미제공(미배송)이라고 보기 어려운 경우
- 여행, 숙박, 예약상품등 서비스 이용 중 또는 후에 발생한 경우

다) 서비스 신청 시 필요한 서류

- 서비스신청서, 결제수단 증빙 서류(구매한 "상품"결제 금액을 증명할 수 있는 카드 영수증), 물품 품목 증빙 서류(구매한 "상품"의 이름 혹은 품목을 증명할 수 있는 영수증 및 계약서), 운송장번호, 기타 "회사"가 필요하다고 인정되는 서류

⑤ "환불 거절 케어 서비스"의 내용은 아래와 같습니다.

가) 서비스를 제공하는 범위

- "고객"이 사용하지 않은 "상품"의 반품 및 환불을 판매자로부터 거절당했을 경우
- "고객"이 판매자에게 "상품"의 불량 및 하자에 관련한 증빙자료를 제출하였음에도 판매자로부터 "상품"의 반품 및 환불을 거절 당했을 경우
- "고객"이 파손되어 배송된 "상품"의 반품 및 환불을 판매자로부터 거절당했을 경우
- "고객"이 상품을 이용하지 않음에도 불구하고 "상품"의 반품 및 환불을 판매자로부터 거절당했을 경우

나) 서비스를 제공하지 않는 범위

- "고객"의 단순변심으로 인한 반품 요청 시 "상품"에 사용흔적이 있거나 재판매 할 수 없는 상태인 경우
- "고객"이 "상품"을 사용한 흔적이 있는 경우
- "상품"의 불량이나 하자를 입증할 수 없는 경우(불량이나 하자가 아닌 경우)
- "고객"이 "상품"을 훼손한 경우
- "고객"과 판매자간 분쟁으로 발생한 상품의 수수료 비용
- "판매자"가 상품 및 서비스 정책에 대한 사항에 대하여 약관, 공지, 계약서등에 명시한 경우
- 여행, 숙박, 티켓, 예약상품등 서비스 이용 중 또는 후에 발생한 건에 경우

다) 서비스 신청 시 필요한 서류는 아래와 같습니다.

- 서비스 신청서, 결제수단 증빙 서류(구매한 "상품"결제 금액을 증명할 수 있는 카드 영수증), 물품 품목 증빙 서류(구매한 "상품"의 이름 혹은 품목을 증명할 수 있는 영수증 및 서류), 불량/파손 증빙서류(불량/파손 부분을 근접 촬영한 사진 혹은 본사 A/S 센터를 통한 불량확인서 등), 운송장번호, 기타 "회사"가 필요하다고 인정되는 서류

⑥ "상품 불량/파손 케어 서비스"의 내용은 아래와 같습니다.

가) 서비스를 제공하는 범위

- "고객"이 국내상품 구매 시 "상품"이 불량이거나 배송 중 파손되었을 경우
- "고객"이 국내상품 구매 시 판매자로부터 고객귀책이 없는 "상품"의 불량으로 인한 환불 요청을 거절당했을 경우

나) 서비스를 제공하지 않는 범위

- "상품"의 불량이나 하자를 입증할 수 없는 경우(불량이나 하자가 아닌 경우)
- "고객"이 "상품"을 훼손한 경우-
- 상품 불만족으로 서비스를 요청하는 경우

다) 서비스 신청 시 필요한 서류는 아래와 같습니다.

- 서비스 신청서, 결제수단 증빙 서류(구매한 "상품"결제 금액을 증명할 수 있는 카드 영수증), 물품 품목 증빙 서류 (구매한 "상품"의 이름 혹은 품목을 증명할 수 있는 영수증 및 서류), 불량/파손 증빙서류(불량/파손 부분을 근접 촬영한 사진 혹은 본사 A/S 센터를 통한 불량확인서 등), 운송장번호, 기타 "회사"가 필요하다고 인정되는 서류

⑦ "구매대행 손실 케어 서비스"의 내용은 아래와 같습니다.

가) 서비스를 제공하는 범위

- 구매대행 시 "상품"이 불량이거나 배송 중 파손되었을 경우
- 구매대행 시 판매자로부터 고객귀책이 없는 단순변심으로 인한 환불 요청을 거절 당했을 경우
- 구매대행 시 판매자로부터 고객귀책이 없는 "상품"의 불량으로 인한 환불 요청을 거절당했을 경우
- 구매대행 시 판매자로부터 고객귀책이 없는 "상품"의 배송 중 파손으로 인한 환불 요청을 거절당했을 경우

나) 서비스를 제공하지 않는 범위

- "상품"의 불량이나 하자를 입증할 수 없는 경우 (불량이나 하자가 아닌 경우)
- "고객"이 "상품"을 훼손한 경우

다) 결제금액 지급 신청 시 필요한 서류는 아래와 같습니다.

- 서비스신청서, 결제수단 증빙 서류(구매한 "상품" 결제 금액을 증명할 수 있는 카드 영수증), 물품 품목 증빙 서류 (구매한 "상품"의 이름 혹은 품목을 증명할 수 있는 영수증 및 서류), 불량/파손 증빙서류 (불량/파손 부분을 근접 촬영한 사진 혹은 본사 A/S 센터를 통한 불량확인서 등), 운송장번호, 기타 "회사"가 필요하다고 인정되는 서류

⑧ "금융사기 피해 케어 서비스"의 내용은 아래와 같습니다.

가) 서비스를 제공하는 범위

- ID/비밀번호 도용으로 인하여 신용카드(직불카드, 현금카드 등 포함)가 부당하게 사용된 해당 결제건에 대하여 분쟁 조정 및 취소를 대행해 드립니다. 단, 가해자에 의해 보상을 받을 수 있는 경우, 그 금액을 공제합니다.

나) 서비스를 제공하지 않는 범위

- 고객과 생계를 같이하는 배우자 및 직계친족에 의한 사고
- 대한민국 외에서 생성된 개인정보로 인한 금전적 손해
- 대한민국 외에서 고객에게 발생한 금전적 손해
- 고객이 입은 신체적인 상해, 질병 또는 장애, 정신적 쇼크, 정신적 고통 또는 정신 장애
- 고객이 자발적으로 제 3자에게 개인정보를 제공하거나 노출한 경우
- 고객이 사업 또는 업무 관련 하여 발생한 사고
- 차압, 구류, 몰수, 파괴 등 국가 또는 공공단체의 공권력 행사
- 사고와 관련하여, 피보험자가 「전기통신사기 피해금 환급에 관한 특별법」에 따라 지급 받은 해당금액
- 사고와 관련하여, 고객이 금융기관 또는 제 3자로부터 보상, 환급 또는 배상을 받은 경우, 그 해당 금액
- 재화, 물품의 공급 또는 용역의 제공 등을 가장한 행위로 인하여 발생한 금전상 피해
- 카드의 분실, 도난, 위 조 등의 사고 발생시 해당 금융기관 등에서 보상되는 손해
- 개인용 컴퓨터(PC) 이외의 메인프레임(Main-frame), 서버(server) 등의 컴퓨터에서 발생한 해킹(Hacking)으로 인해 발생한 금전적 손해 및 법인계좌에서 발생한 손해

다) 서비스 신청 시 필요한 서류는 아래와 같습니다.

- 서비스 신청서, 결제수단 증빙 서류 (구매한 "상품" 결제 금액을 증명할 수 있는 카드 영수증), 경찰서 사고 접수 입증 서류, 기타 "회사"가 필요하다고 인정되는 서류

⑨ 서비스 제공이 제외되는 경우는 아래와 같습니다.

- "상품"이 이미 주문 취소 및 환불이 완료된 경우
- "고객"의 귀책 사유로 인한 손실, 반품 및 환불 요청의 경우
- 지급 신청 시 필요한 서류를 "고객"이 "회사"에게 제출하지 않은 경우
- 쇼핑몰 환불/교환/반품 규정을 위반한 경우

- "상품" 금액 외의 별도 발생 비용 (배송비, 손해배상비, 반품비, 위약금, 취소수수료 등)
- "고객"의 요청으로 인하여 판매자가 지정한 택배를 이용하지 않고, 제 3 자 또는 타 택배사, 퀵서비스, 우편을 포함한 모든 운송수단에 의한 배송 중에 "상품"이 파손, 분실, 도난 당한 경우
- 택배배송 상품이 아닌 경우 (화물배송, 퀵 서비스 배송, 방문 수령, 렌트, 리스)
- 보트, 동력운송수단(비행기, 선박, 자동차, 오토바이) 등
- 부동산, 소프트웨어, 상품권, 티켓, 유가증권, 금은통화, 서비스, 기타 전문적인 자문 등 상품
- 구매 시 별도의 약정이 필요한 제품 (휴대폰 등)
- 지진, 분화, 해일 또는 이와 비슷한 천재지변으로 인한 손해
- 핵연료물질(사용된 연료를 포함합니다. 이하 같습니다) 또는 핵연료물질에 의하여 오염된 물질 (원자핵 분열 생성물을 포함합니다)의 방사성, 폭발성 그 밖의 유해한 특성 또는 이들의 특성에 의한 사고로 인한 손해)
 - 상기 핵연료물질 관련 면책 이외의 방사선을 쬐는 것 또는 방사능 오염으로 인한 손해
 - 국가 및 지방자치단체의 명령에 의한 재산의 소각 및 이와 유사한 손해
 - 사고사실을 객관적으로 증명하지 못하는 경우, 불법행위의 증거가 없는 원인불명의 분실, 도난
 - 예약상품, 제작 기간 7 일 이상의 주문제작 상품

⑩ 서비스 유효 기간은 아래와 같습니다.

- 가) "상품 미배송 케어 서비스" : 결제일로부터 14 일까지
- 나) "환불거절 케어 서비스" : 결제일로부터 14 일까지
- 다) "구매대행 손실 케어 서비스" : 결제일로부터 14 일까지
- 라) "상품 불량/파손 케어 서비스" : 결제일로부터 14 일까지
- 마) "금융사기 피해 케어 서비스" : 결제일로부터 14 일까지

제 4 조 (약관의 효력)

① 본 약관은 "서비스"를 이용하고자 하는 분이 "서비스"를 신청하여 결제한 즉시 효력이 발생합니다.

제 5 조 (서비스 운용)

- ① "서비스" 신청은 본인 명의 카드 결제 시 가능합니다.
- ② "서비스" 관련 전체 문의는 이니안심서비스 고객센터(1588-4954)를 통해 가능합니다.
- ③ "고객"은 "서비스" 신청 시 이용약관 및 개인(신용)정보 수집, 제공에 동의해야 합니다.
- ④ "회사"의 사정에 따라 "서비스" 내용은 변경될 수 있으며, 변경 전 "서비스"를 신청한 "고객"에게는 변경 전의 "서비스"를 제공합니다.
- ⑤ 본 "서비스"에서 "서비스"운영 및 관리에 대한 책임 및 민원은 "회사"의 책임하에 있으며, "고객"과 판매자의 민원이 발생 시 "회사"는 적극적으로 해결하도록 합니다.

제 6 조 (서비스 이용의 제한)

"회사"는 다음 각 호에 해당하는 신청자 및 "고객"에 대하여 "서비스"를 신청 및 "서비스"의 전부 또는 일부의 이용을 제한하거나 자격을 정지할 수 있습니다.

- ① "서비스" 신청자 또는 "고객"이 기업 또는 법인인 경우
- ② "서비스" 신청자 또는 "고객"이 금치산자, 한정치산자 등 "서비스"이용 불가능 한 신청자가 "서비스"를 신청한 경우
- ③ "서비스" 신청자 또는 "고객"이 본 약관의 규정 및 기타 관련 법규를 위반하는 경우

제 7 조 (서비스 이용료)

① "고객"은 "서비스" 이용 및 "고객"과 판매자 간의 분쟁해결 대행의 대가로 "회사"가 정한

일정액의 이용료를 "서비스"의 실제 이용 여부와는 관계없이 구매상품 건 별 신청 시에

"회사"에게 지불해야 합니다.

- ② "서비스" 이용료는 "회사"의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 변경된 내용은 "회사"의 홈페이지 또는 기타의 방법으로 사전에 안내 하여 드립니다.
- ③ "서비스" 이용료는 주문 상품 결제와 동시에 1 회 청구됩니다.
- ④ "서비스"에서 보장하지 않는 품목(제 3 조 9 항 참고)과 제 6 조 각 항에 해당하는 경우는, "서비스"가 자동 해제될 수 있습니다.

제 8 조 (개인정보의 제공 활용)

- ① "회사"는 민원 및 기타 사고예방을 위하여 서비스 해지 및 고객 탈퇴한 "고객"의 최종정보를 관계법령에 따라 보관할 수 있습니다.
- ② "회사"는 "고객"의 정보를 철저히 보안 유지하며, 본 약관에서 정한 범위, "고객"이 동의한 범위 및 법규에서 허용된 범위 이내에서 "고객"의 정보를 제공, 이용, 조회하고 이외의 다른 목적으로 타 기관 및 개인에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 예외로 합니다.
- "회사"의 약관 및 정책에 따라 이용자의 동의를 구할 경우

제 9 조 (회원의 의무)

- ① "고객"은 최적의 "서비스" 이용을 위해 필요한 개인정보를 "회사"에 제공하고, 제공된 정보가 "서비스" 제공을 목적으로 "회사"에서 이용되는 것에 동의합니다.
- ② "고객"은 "서비스" 해지 시, 전담 고객센터를 통해 "회사"에 통지해야 합니다. 통지 지연으로 인해 "고객"에게 발생한 사태나 손해에 대하여 "회사"는 책임지지 않습니다.
- ③ "고객"은 본 약관에서 규정한 사항 및 "서비스" 이용 및 주의사항을 준수하여야 합니다.
- ④ "고객"은 "서비스"의 이용권한, 기타 이용 계약상 지위를 타인에게 양도 및 증여할 수 없으며 이를 담보로 제공할 수 없습니다.
- ⑤ "고객"은 "서비스" 이용과 관련하여 자신의 개인정보를 제 3 자에게 이용하게 해서는 안되며, 고객정보 관리, 사용상의 과실 및 제 3 자의 사용 등에 의한 손해에 대해서는 "회사"에서 책임지지 않습니다.
- ⑥ "고객"은 "서비스"관련 주요 정보를 유선, MMS, SMS, LMS, 우편 또는 E-mail 로 받는 것에 동의합니다.

제 10 조 (회사의 의무)

- ① "회사"는 이용약관에서 정한 바에 따라 지속적, 안정적으로 "서비스"를 제공할 의무가 있습니다.
- ② "회사"는 "서비스"에 관련한 판매자와 "고객" 간의 분쟁 중재에 최선을 다할 의무가 있습니다.
- ③ "서비스"의 제공, 운영, 관리에 대한 모든 책임은 회사에 있습니다.

제 11 조 (면책조항)

- ① "회사"는 "고객"의 귀책 사유로 인한 "서비스"제공 불이행, 지연 및 통지내역 미확인에 대하여는 일체 책임을 지지 않습니다.
- ② "회사"는 "고객"이 입력한 정보의 정확성, 진위성, 유효성에 대한 확인의 책임이 없으며, 의무를 다했음에도 불구하고 발생한 피해에 대해서는 일체의 책임이 없습니다.
- ③ "회사"는 국가비상사태, 천재지변, 정전, 상품 설비의 장애, 보수 또는 "서비스"이용의 폭주, 파업 법령의 변경, 관계기관 등의 명령 및 지침 또는 당사자의 외부로부터 발생하는 사건 등 불가항력적인 사유로 "서비스"의 이행이 불가능하거나 현저하게 곤란한 경우 등 불가항력으로 인하여 "서비스"의 전부 또는 일부의 이용을 제한, 정지하거나 그 제공을 중지 할 수 있으며 이에 따라 발생한 손실에 대하여는 책임을 지지 않습니다.

제 12 조 (분쟁해결)

- ① "서비스"에 관한 분쟁이 발생할 경우 "고객", "회사" 간의 합의로 해결함을 원칙으로 합니다.
다만 "고객", "회사" 간에 합의 할 수 없거나 이루어지지 않아 소송이 제기된 경우 관할 법원은 서울중앙지방법원으로 합니다

제 13 조 (서비스 변경 및 중단)

- ① "고객"이 "서비스" 중단 및 "서비스" 이용료 환불 요청을 하기 위해서는 "서비스" 이용료 결제

48 시간 이내에 고객이 직접 결제 취소, 판매자에게 취소요청을 해야하며 그밖의 방법으로는 고객센터로 환불요청을 해야 합니다. 결제 48 시간 초과시 "서비스" 중단 및 "서비스" 이용료 환불이 불가합니다. "서비스" 이용료를 신용카드로 결제한 경우 "서비스" 중단 요청 후 2-3 영업일 내 환급되며, 체크카드로 결제한 경우 "서비스" 중단 요청 후 2-5 영업일 내 환급됩니다.

- ② "서비스"는 "회사"의 사정에 따라 변경, 중단 될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 또는 기타의 방법으로 사전에 안내하여 드립니다.
- ③ "회사"가 파산, 회생, 해산신청을 하거나 이들의 신청이 이루어져 "서비스"의 정상적 제공이 불가능할 경우 "서비스"는 변경, 중단될 수 있습니다.
- ④ "서비스"의 제공, 운영, 관리에 대한 모든 법적 책임은 "회사"에 있습니다.

제 14 조 (기타 사항)

- ① 본 약관에서 정하지 아니한 사항이나 해석상 이의가 있는 경우에는 관계 법규 및 상관례에 따릅니다.

[부 칙] 본 약관은 2016년 8월 17일부터 시행합니다.

※ "서비스"는 (주)케이제이비즈니스의 책임하에 운영 및 관리되고 있습니다.